Huishoudelijk reglement gemeenteraad. Ontwerp aangepaste versie – inzage- vragen en interpellatierecht over politieaangelegenheden.
Vastgesteld in de gemeenteraad van 9 november 2026

BIJEENROEPING

Art. 1
§1 De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en tenminste tienmaal per jaar.

§2 De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaatsvinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente- en OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

§3 De oproeping wordt verzonden via het persoonlijk e-mailadres dat door het gemeentebestuur aan elk raadslid ter beschikking gesteld wordt. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden op elektronische wijze ter beschikking gesteld.

§4 De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:
1° een derde van de zitting hebbende raadsleden;
2° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige zitting van de gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
3° het college van burgemeester en schepenen;
4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering.

De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

Art. 2
§1 De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de voorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

§2 De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

Art. 3
§1 Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2 De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art.4
§1 De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar behoudens in de gevallen vermeld in paragraaf 2.

§2 De vergadering is niet openbaar als:
1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering
2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid;

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 5
De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad. De voorzitter kan afwijken van voorgaande bepaling, bij voorbeeld bij de vaststelling van de beleidsrapporten.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.
Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6
De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet, de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7

§1 Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar gemaakt door publicatie op de website van de gemeente en de LBLOD. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen vóór de vergadering.
Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze openbaar gemaakt.
In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

§2 De agenda van de vergadering van de raad wordt ter zitting ter beschikking gesteld van de lokale perscorrespondenten en het publiek. De agenda van de vergadering wordt 8 dagen vooraf overgemaakt aan lokale perscorrespondenten

Art. 8

§1 De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die er om verzoekt, de agenda van de gemeenteraad openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§2 De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekend gemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in artikel 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9

§1 Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota’s, de feitelijke gegevens, de eventuele verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op elektronische wijze ter beschikking gehouden van de raadsleden. Ook de nog goed te keuren notulen worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

§2 De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt op elektronische wijze aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Op aanvraag kan ook een afgeprint exemplaar bezorgd worden.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

§3 Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.
Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10

§1 De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf betreffen.

§2 De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden op de eerste werkdag volgend op de dag van de vergadering van het college waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt op elektronische wijze.

§3 De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt via het prikbord op het notuleringsplatform meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4 Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 9 en artikel 10 §2 en §3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden digitaal geraadpleegd worden.

De raadsleden vragen inzage via het mailadres office@depanne.be aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk drie dagen na ontvangst antwoordt de algemeen directeur via e-mail met een link naar het netwerk van de gemeente waarop de stukken beschikbaar gesteld worden. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen beschikbaar gesteld. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.
Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

§5 De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §4 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden niet ter beschikking gesteld via het netwerk, maar ter afhaling klaargelegd op bij team Office Management. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is.

§6 De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie werkdagen vooraf mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting of het autonoom gemeentebedrijf mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

§7. Inzage en afschrift betreffende de politiezone

Naast het inzage- en afschriftrecht bedoeld in de voorgaande paragrafen kunnen de gemeenteraadsleden, overeenkomstig artikel 27, §2, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, op schriftelijk verzoek een afschrift verkrijgen van de akten en documenten betreffende het bestuur en de werking van de politiezone. De toegang tot de akten en documenten gebeurt met inachtneming van de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

De praktische modaliteiten worden overeenkomstig het reglement van orde van het politiecollege als volgt vastgesteld:

Inzage

1° Het gemeenteraadslid richt het verzoek per e-mail aan de secretaris en aan de voorzitter van de politiezone en vermeldt duidelijk welke documenten of akten het wenst te raadplegen.

2° Binnen een termijn van één maand wordt aan het gemeenteraadslid meegedeeld wanneer de stukken na afspraak kunnen worden ingezien.

3° Het gemeenteraadslid dat de stukken niet raadpleegt tijdens de week volgend op het meegedeelde tijdstip, wordt geacht af te zien van de gevraagde inzage.

Afschrift

4° Het gemeenteraadslid richt het verzoek om een afschrift per e-mail aan de secretaris en aan de voorzitter van de politiezone en vermeldt duidelijk van welke akten of documenten het een afschrift wenst te verkrijgen.

5° Bij goedkeuring wordt het afschrift binnen acht werkdagen na het eerste politiecollege volgend op de ontvangst van de aanvraag elektronisch aan het gemeenteraadslid bezorgd.

6° Een gemotiveerde beslissing van het politiecollege tot weigering van de aflevering van een afschrift wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na het eerste politiecollege volgend op de ontvangst van de aanvraag aan het betrokken gemeenteraadslid meegedeeld.

De bepalingen van deze paragraaf regelen uitsluitend de praktische modaliteiten van de overdracht en mogen het recht op toegang tot de akten en documenten betreffende het bestuur en de werking van de politiezone niet beperken.

Art. 11 Vragenrecht en interpellaties

§1. Algemeen

Gemeenteraadsleden kunnen overeenkomstig artikel 31 van het decreet over het lokaal bestuur mondelinge en schriftelijke vragen stellen aan de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen. Artikel 31 bevestigt beide vormen van vragenrecht uitdrukkelijk.

Voor politieaangelegenheden geldt artikel 27, §3, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus. Gemeenteraadsleden kunnen via de burgemeester mondelinge en schriftelijke vragen stellen aan het politiecollege en kunnen de burgemeester tijdens de gemeenteraad interpelleren over besluiten van het politiecollege.

Schriftelijke vragen en vooraf aangekondigde mondelinge vragen of interpellaties worden ingediend via office@depanne.be.

§2. Schriftelijke vragen over politieaangelegenheden

Schriftelijke vragen over het bestuur en de werking van de politiezone worden via de burgemeester aan het politiecollege gesteld.

De vraag en het antwoord worden op de eerstvolgende gemeenteraad ter kennis gebracht onder het agendapunt ‘Aanvullende informatie na vragen van raadsleden’.

§3. Mondelinge vragen over politieaangelegenheden

Een mondelinge vraag over een politieaangelegenheid kan vooraf schriftelijk worden aangekondigd met het oog op de voorbereiding van het antwoord.

De burgemeester deelt het antwoord van het politiecollege mee tijdens de gemeenteraad onder het agendapunt ‘Aanvullende informatie na vragen van raadsleden’.

Een niet vooraf aangekondigde vraag kan eveneens tijdens de gemeenteraad worden gesteld. Als de vraag niet onmiddellijk kan worden beantwoord, worden de vraag en het antwoord op een volgende gemeenteraad ter kennis gebracht.

§4. Interpellaties over besluiten van het politiecollege

Ieder gemeenteraadslid kan tijdens de gemeenteraad de burgemeester interpelleren over een besluit van het politiecollege. Dit recht volgt rechtstreeks uit artikel 27, §3 WGP.

De interpellatie wordt behandeld onder het agendapunt 'Variapunten'.

De interpellatie kan vooraf schriftelijk worden aangekondigd met het oog op de voorbereiding van het antwoord. De aankondiging vermeldt duidelijk op welk besluit van het politiecollege de interpellatie betrekking heeft. Een voorafgaande aankondiging is geen voorwaarde om het interpellatierecht uit te oefenen.

Indien de burgemeester niet onmiddellijk volledig kan antwoorden, wordt het aanvullende antwoord op een volgende gemeenteraad meegedeeld.

§5. Verloop en grenzen van de behandeling

Het vragen- en interpellatierecht kan geen aanleiding geven tot een stemming.

De voorzitter waakt over een ordelijk verloop van de behandeling en ziet erop toe dat de vraag of interpellatie verband houdt met de bevoegdheden van het betrokken bestuursorgaan.

Informatie die niet openbaar mag worden behandeld, wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen van dit reglement over de besloten vergadering en de toepasselijke regels inzake geheimhouding en bescherming van persoonsgegevens.

QUORUM

Art. 12

De lijst van de aanwezige leden wordt bijgehouden door de algemeen directeur. De namen van de aanwezigen worden in de notulen vermeld.

Art. 13

§1 De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen op de agenda.

§2 De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14.0

Digitale en hybride vergaderingen van gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en gemeenteraadscommissies vinden plaats onder de voorwaarden zoals bepaald door het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021.

Als de situatie dit vereist om algemene gezondheids- of veiligheidsredenen, kan de burgemeester beslissen de gemeenteraadszitting en de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op digitale of hybride wijze te laten plaats vinden.

Als de openbare zitting van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op hybride wijze plaatsvindt, bepaalt de burgemeester eveneens hoeveel personen (leden van het college van burgemeester en schepenen, raadsleden, ambtenaren, pers en publiek) fysiek in de zaal aanwezig kunnen zijn.

De vergaderingen van de gemeenteraadscommissies kunnen te allen tijde digitaal of hybride doorgaan.

Art.14

§1 De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gedaan in de notulen.

§2 Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichting en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden en het woord te krijgen. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15

§1 De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2 Een punt dat niet op de dagorde van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door tenminste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16

§1 Nadat hij het agendapunt heeft aangekondigd kan de voorzitter van de gemeenteraad het woord verlenen aan het lid van het college van burgemeester en schepenen dat bevoegd is voor de voorliggende materie. Daarna vraagt de voorzitter welk raadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2 Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

§3 Amendementen kunnen schriftelijk worden ingediend ten laatste staande de zitting bij de behandeling van het agendapunt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van een voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

Art. 17

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:
1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
2° om de verdaging te vragen;
3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie of naar de deontologische commissie;
4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou

behandeld worden;
5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
6° om naar het reglement te verwijzen;

Art. 18

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord wordt verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.
Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.
Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.

Art. 20

§1 De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.
Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.
Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§2 De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.
De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die personen en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van betrokkenen.

Art. 21

§1 Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

§2 Op vraag van een fractie in de gemeenteraad kan de voorzitter de zitting van de gemeenteraad schorsen zodat de fractie kan overleggen. De leden van de fractie die de schorsing heeft aangevraagd, verlaten de zaal gedurende de tijd van de schorsing.

Art. 22

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 23

§1 Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het onderwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§2 De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 24

§1 De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.
Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun eigen deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2 De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meerdere onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijk deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.
Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al heeft vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op de volgende vergadering.

Art. 25

§1 De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in paragraaf 3.

§2 De gemeenteraadsleden stemmen mondeling. Na de bespreking van een punt van de agenda kan de voorzitter vragen of iemand van de raadsleden de stemming vraagt over het behandelde punt. Indien geen enkel raadslid de stemming vraagt, wordt het punt geacht unaniem te zijn goedgekeurd. Als één van de raadsleden de stemming vraagt, wordt er overgegaan tot de stemming zoals hierna beschreven.

§3 Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3° individuele personeelszaken.

Art. 26

§1 De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouden’ te laten uitspreken.
§2 De mondelinge stemming geschiedt in deze volgorde:
1° de burgemeester
2° de schepenen volgens hun rangorde
3° de raadsleden van de meerderheidsfractie volgens hun rangorde
4° de raadsleden van de grootste minderheidsfractie volgens hun rangorde
5° de raadsleden van de tweede grootste minderheidsfractie volgens hun rangorde
6° het raadslid van de derde grootste minderheidsfractie
7° de voorzitter van de gemeenteraad

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van artikel 29 van dit reglement).

Art. 27

Voor een geheime stemming worden, zolang er nog geen digitale manier voorhanden is, vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.
De raadsleden stemmen ‘ja, ‘neen’ of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.
Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

Art. 28

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemmig hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 29

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dat wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 30

§1 De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen, voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2 De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Elk raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§3 Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4 §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

§4 Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, behalve door wie verantwoordelijk is voor het opmaken van de notulen en het zittingsverslag.
Deze opnames zijn geen bestuursdocumenten, maar louter een administratief hulpmiddel. Ze mogen enkel gebruikt en geraadpleegd worden ter ondersteuning van de opmaak van het ontwerpzittingsverslag en de ontwerpnotulen.
De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden toch opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.

Art. 31

§1 De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking op elektronische wijze.

§3 Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de website van de gemeente.

§4 Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 32

§1 De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279 §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 33

§1 Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en voor het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt de functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

RAADSCOMMISSIES

Art. 34

§1 De gemeenteraad kan raadscommissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. Het college van burgemeester en schepenen kan ten alle tijden deskundigen toevoegen aan de commissies.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze commissie worden door de gemeenteraad bepaald op het ogenblik van hun oprichting.

§2 De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§3 Tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad wordt eenzelfde fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden van de commissie.

§4 Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt.

Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§5 Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§6 Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.
Bij afwezigheid van de voorzitter, kan een plaatsvervangend voorzitter worden aangeduid ter zitting onder de aanwezige leden.

§7 De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Elke fractie die minimum drie leden telt, kan bij het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerd verzoek indienen om een commissie samen te roepen. Het verzoek vermeldt het voorstel van agendapunt(en). Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag binnen de 10 dagen.
De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de gemeente.

§8 De commissies vergaderen zo dikwijls als de zaken die tot hun bevoegdheid behoren dit vereisen.

De commissies kunnen geldig vergaderen van zodra de helft van de leden aanwezig is.

§9 Behalve in spoedeisende gevallen, wordt de oproeping ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan de commissieleden bezorgd.

De oproeping vermeldt de plaats, de dag en het tijdstip van de vergadering alsook de agenda en toelichting. De agenda, die bepaald wordt door het college van burgemeester en schepenen, alsook de dossiers zijn digitaal ter beschikking in het notuleringspakket.

Wanneer het gemeenteraadsdossier niet-digitale stukken bevat, liggen deze stukken vanaf het tijdstip van de oproeping tijdens de kantooruren ter inzage bij het team Office Management.

§10 De vergaderingen van de commissies zijn openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad. (zie artikel 4 tot en met 6 van dit reglement). Deze vergaderingen worden evenwel niet gelivestreamd noch opgenomen.

§11 De leden van de commissies stemmen zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals vermeld in art. 26 §3 van dit reglement.

§12 Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door één of meer personeelsleden van de gemeente, door hem aangeduid en gemandateerd door het college van burgemeester en schepenen.

De secretaris maakt verslag van de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies. Het ontwerpverslag wordt binnen de 14 dagen overgemaakt aan de tijdens de desbetreffende zitting van de gemeenteraadscommissie aanwezige leden met uitnodiging tot het formuleren van opmerkingen op het verslag. De secretaris verwerkt de opmerkingen en stelt het definitief verslag aan alle leden van de commissie ter beschikking.

VERGOEDING RAADSLEDEN

Art. 35

§1 Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen en voor wat de gemeenteraadscommissies betreft bijkomend met uitzondering van de deskundigen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig artikel 37§3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem).
3°de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag
7° de vergaderingen van de deontologische commissie.

§2 Het presentiegeld is het maximumbedrag zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris en wordt gekoppeld aan de index.

De voorzitter van de gemeenteraad alsook de voorzitters van de gemeenteraadscommissies ontvangen een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad, respectievelijk de gemeenteraadscommissie die hij voorzit.

§3 De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangen alleen presentiegeld voor hun aanwezigheid op de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn als die vergadering niet op dezelfde avond doorgaat als de vergadering van de gemeenteraad.

Art. 36
§1 Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.

De diverse gemeenteraadsfracties kunnen alle nodige informatie inkijken in een lokaal dat op aanvraag bij de verantwoordelijke voor de reservatie van de zalen voor hen gereserveerd wordt.

§2 Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken, waaronder een motivering.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur aan de hand van de motivering.

§3 Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§4 De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

§5 Ter ondersteuning van de gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, per zetelend fractielid een toelage van 200 euro ten laste van de gemeente verstrekt.

De fractie kan de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking en voor de werking van de raden waarvan zij deel uitmaakt. De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld, wedde enz.

Op het einde van het jaar licht de fractie in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen gebruikte.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking, vordert het gemeentebestuur deze middelen terug of brengt het dat bedrag in mindering van de toelage voor het volgende werkjaar.

Een fractie kan, om de vergaderingen van de gemeenteraad voor te bereiden, beroep doen op een vergaderzaal. De fracties kunnen daarbij gebruik maken van de drank in de bar. De nodige afspraken worden op voorhand gemaakt via de verantwoordelijke voor de reservatie van de zalen. De fracties ontvangen, tegen ontvangstbewijs, één sleutel van het gemeentehuis voor vergaderingen gelinkt aan het mandaat. Via de fractieleider geeft elke fractie deze sleutel terug op het einde van de legislatuur.

VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 37

§1 Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2 De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemmeling.

§3 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§4 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:
1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
3°de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres werd ingediend;
4° het taalgebruik ervan beledigend is.
Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 38

§1 Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens veertien dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2 De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester of schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3 De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4 Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

VRAGEN

Art. 39

§1 Elke inwoner en tweedeverblijver van De Panne kan een vraag stellen aan de gemeenteraad tijdens het vragenhalfuur.

Het vragenhalfuur is geen debat of discussiemoment maar biedt aan de inwoners en de tweedeverblijvers de mogelijkheid om rechtstreeks vragen te stellen aan de gemeenteraad.

Elke inwoner en tweedeverblijver kan tweemaal per jaar van dit recht gebruik maken.

§ 2**.** De vragen moeten minstens veertien dagen vóór de gemeenteraadszitting de algemeen directeur per e-mail of schriftelijk bereikt hebben. De algemeen directeur bezorgt de vragen aan de gemeenteraadsvoorzitter, met afschrift aan de burgemeester.

De vraagsteller vermeldt duidelijk dat dit een vraag is voor het vragenhalfuur van de gemeenteraad en aan wie hij de vraag wil stellen. Indien niet specifiek wordt aangegeven aan wie de vraag wordt gesteld wordt geacht dat de vraag wordt gesteld aan de burgemeester of een ander lid van het college.

Vragen die niet tijdig binnenkomen, worden doorgeschoven naar de volgende gemeenteraadszitting.

§3 De vraagsteller kan vragen stellen over het gemeentebeleid, beslissingen die door de gemeenteraad werden genomen of onderwerpen die van belang zijn voor de gemeente De Panne.

De vragen mogen niet handelen over persoonlijke dossiers of over personen.

De vraag dient duidelijk omschreven te zijn. Anonieme vragen, vragen die onduidelijk, vaag, beledigend of onredelijk zijn, worden niet behandeld tijdens het vragenhalfuur.

Het is de voorzitter van de gemeenteraad die beslist of een vraag al dan niet tijdens het vragenhalfuur besproken wordt.

De weerhouden vragen worden meegestuurd met de agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad. De vraagsteller ontvangt een uitnodiging om zijn vraag kort toe te lichten op de gemeenteraad. Het staat de vraagsteller vrij om al dan niet aanwezig te zijn bij de behandeling van zijn vraag en om al dan niet toelichting te geven bij zijn vraag.

Inwoners/tweedeverblijvers van wie de vraag niet behandeld wordt tijdens het vragenhalfuur worden hiervan op de hoogte gebracht samen met de reden waarom de vraag niet behandeld wordt.

§ 4. Het vragenhalfuur vindt plaats voorafgaand aan de gemeenteraadszitting en kan maximum een half uur duren. De vragen worden steeds in het Nederlands gesteld.

De vraagsteller krijgt drie minuten de tijd om zijn vraag toe te lichten.

Het raadslid aan wie de vraag wordt gesteld beantwoordt de vraag.

De voorzitter van de gemeenteraad leidt desgevallend het gesprek in goede banen en beslist wanneer het onderwerp wordt afgesloten.

§ 5. Er wordt een kort verslag gemaakt van de besproken punten. De vraagsteller krijgt een afschrift van dit verslag. Het verslag kan vervangen worden door een audio- of audiovisuele opname.

§6. Het vragenhalfuurtje is openbaar. Dezelfde regels voor wat betreft de openbare orde zijn van toepassing.

GENTLEMEN'S AGREEMENT GEBRUIK I-PAD

Art. 40

Om de raadsleden elektronische toegang te geven tot de agenda, de ontwerpbesluiten alsook de bijlagen van de raadszittingen voorziet het bestuur voor elk raadslid in een IPad.

Door het loutere gebruik van dit toestel aanvaardt het raadslid het bijhorende gentlemen's agreement.