

Viertoren is een culturele intergemeentelijke samenwerking tussen De Panne, Koksijde, Nieuwpoort en Veurne. Voor de bibliotheken betekent dit een gemeenschappelijk reglement voor de gebruiker. Een gebruiker die ingeschreven is in één van de deelnemende bibliotheken heeft recht op gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken.

De specifieke gegevens (adressen, openingsuren en tarieven) per bibliotheek vind je terug in de bijlagen 2 t.e.m. 5 bij dit reglement.

Algemeen

De bibliotheek is een ontmoetingsplaats waar iedereen welkom is. Je kan met je vragen voor informatie en begeleiding terecht bij het personeel.

Inschrijven

Om materialen te lenen en om gebruik te maken van bepaalde bibliotheekdiensten, moet je ingeschreven zijn. Dat gebeurt op voorlegging van je identiteitskaart en tegen betaling van een jaarlijkse bijdrage.

Onder de 18 jaar is de inschrijving gratis. Vanaf 18 jaar betaal je jaarlijks lidgeld (zie tarievenblad). Het lidmaatschap geldt in alle Viertoren-bibliotheken.

De inschrijving is persoonlijk en individueel. Indien je materialen, geregistreerd op jouw kaart, doorgeeft aan derden, blijf jij er verantwoordelijk voor.

Lenerspas

De elektronische identiteitskaart (eID) of kidsID wordt als lenerspas gebruikt. Bij inschrijving kan je eventueel kosteloos een lenerspas aanvragen.

Als je je lenerspas of eID verliest, neem je onmiddellijk contact op met de bibliotheek om het gebruik van je lenerspas te laten blokkeren. Bij verlies van een lenerspas kan je kosteloos overschakelen naar de eID. Een duplicaat van de lenerspas krijg je tegen betaling.

Je lidmaatschap kan geblokkeerd worden bij een openstaand bedrag.

Elke adreswijziging of aanpassing van het e-mailadres meld je onmiddellijk aan de bibliotheek.

Ter plaatse raadplegen

Je kan de bibliotheekcollectie gratis raadplegen.

Voor bepaalde bibliotheekdiensten zoals fotokopieën, prints e.d., wordt een vergoeding gevraagd (zie tarievenblad).

Uitlenen

Ontlenen is gratis. De uitleenvoorwaarden (aantal materialen, uitleentermijnen en tetaatgeld) vind je op het tarievenblad.

Verlengen van de uitleentermijn

Verlengen kan online via Mijn bibliotheek (<https://mijn.bibliotheek.be>). Het kan eveneens per mail of telefonisch tijdens de openingsuren. De aanvraag moet uiterlijk gebeuren op de vervaldag.

Verlenging is mogelijk indien de materialen niet door een andere lener werden gereserveerd en indien de maximale uitleentermijn (zie tarievenblad) niet is overschreden.

Terugbrengen

Inleveren van materialen kan in de bibliotheek tijdens de openingsuren. Buiten de openingsuren kan je ook de inleverbuis gebruiken.

Breng de materialen tijdig terug zodat ook andere leners de kans krijgen om de materialen te ontlenen. Je brengt de materialen ten laatste op de vervaldag terug naar de bibliotheek.

Doe je dit niet, dan betaal je tetaatgeld (zie tarievenblad). De kosten voor het verzenden van de herinneringsbrieven zijn eveneens voor je rekening. Indien je geen gevolg geeft aan de oproep, worden bestaande wettelijke middelen aangewend om het geleende materiaal terug te vorderen. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de nalatige lener.

Bij mogelijke betwisting zijn de gegevens van de bibliotheekadministratie beslissend. De materialen en/of schulden kunnen teruggevorderd worden via gerechtelijke weg.

Verlies, beschadiging, diefstal

Je bent verantwoordelijk voor de materialen die je met jouw lenerspas hebt geleend. Bij verlies, beschadiging of diefstal moet je de materialen en de administratiekosten vergoeden (zie tarievenblad). Je moet de materialen nazien op beschadiging en volledigheid voor je ze leent. Als je tekorten vaststelt, verwittig dan het personeel. Doe je dat niet, dan ben je voor de schade verantwoordelijk.

De bibliotheek kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van leners.

Ontleende materialen mogen niet gekopieerd worden (de wet op het auteursrecht is van toepassing). De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor misbruiken.

Reserveren en interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Alle uitleenbare materialen uit de collectie kan je reserveren tegen betaling (zie tarievenblad).

Je kan tegen betaling ook materialen uit andere bibliotheken aanvragen via IBL (zie tarievenblad). Deze materialen moet je persoonlijk terugbrengen aan de balie.

Ook bij het niet afhalen van deze materialen worden bovengenoemde kosten aangerekend.

Internet en wifi

Als je lid bent van de bib, kan je gratis gebruik maken van het internet op de publiekscomputers tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Het is niet toegelaten om:

- het internet te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden;
- pornografische, aanstootgevende en bij wet verboden websites te bezoeken;
- het computerbeveiligingssysteem te schenden;
- de apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of andere gebruikers te vernietigen, aan te passen of te beschadigen;
- eigen software te gebruiken;
- gegevens op de harde schijf van de computer van de bibliotheek op te slaan;

Als je deze richtlijnen niet naleeft, kan je de toegang tot de computers onttrokken worden.

Als het internet tijdelijk niet beschikbaar is, kan de bibliotheek niet verantwoordelijk worden gesteld. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor de veiligheid van het netwerk.

Elke pagina waarvoor je een afdrukopdracht gaf, moet betaald worden (zie tarievenblad).

De bibliotheekmedewerkers helpen graag bij vragen tijdens het opzoeken van informatie. Ze zijn evenwel niet beschikbaar om gebruikers op te leiden tot het gebruik van internet.

In de bibliotheek is er gratis wifi die voor alle bezoekers toegankelijk is.

e-reader en e-boeken

E-readers en e-boeken moeten vooraf worden aangevraagd. Je ondertekent bij ontlening een overeenkomst. De geleende e-reader mag je enkel gebruiken voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheekmedewerkers op het toestel werden geplaatst.

Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken op de e-reader is niet toegestaan.

Je kan ten vroegste één werkdag na bevestiging dat de e-reader voor je klaar staat, de e-reader ophalen. Je ontvangt de e-reader volledig opgeladen, in goede staat en beschermd door een hoes.

E-boeken kunnen enkel uitgeleend worden op een e-reader van de bibliotheek. Het is de lener verboden om geleende e-boeken te kopiëren.

E-readers lever je altijd in aan de balie.

Bij verlies, beschadiging of diefstal moet je de e-reader vergoeden (zie tarievenblad).

Omdat met een aanvraagformulier wordt gewerkt, is reserveren van een e-reader en e-boeken niet mogelijk. De bibliotheek wijst het toestel toe in volgorde van de binnengekomen aanvragen.

Huisregels

Verdraagzaamheid en wederzijds respect zijn heel belangrijk. Er mag gepraat worden, hou evenwel rekening met andere bezoekers en voorkom overlast.

Voor het gebruik van de infrastructuur, het internet en de diensten volg je de richtlijnen van het personeel.

Je mag de bibliotheek niet betreden met skeelers, steps e.d.

In de bibliotheek mag je niet (elektronisch) roken, eten of drinken.

Dieren wachten buiten, met uitzondering van assistentiehonden.

Schade aan bibliotheekmeubilair en -apparatuur kan op de betrokkene verhaald worden.

De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

Slotbepalingen

De bibliotheek verwerkt een aantal identiteitsgegevens in overeenstemming met de wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens. Je kan je gegevens inkijken en aanpassen.

Door je in te schrijven verklaar je je akkoord met dit reglement, waarvan je een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. De bibliotheek heeft het recht om het 'reglement voor de gebruiker' aan te passen.

Respecteer je dit reglement niet, dan kan je lidmaatschap geschrapt worden en/of krijg je geen toegang meer tot de bibliotheek.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris en indien nodig door de bevoegde bestuursorganen.

Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 september 2026 en treedt in werking op 1 oktober 2026.

Bijlage 1: tarievenblad Viertoren

Lidgeld

Tot en met 17 jaar	gratis
Vanaf 18 jaar	€ 5,00 / lopend jaar

Uitleenvoorwaarden

aantal	15 materialen
uitleentermijn	4 weken
verlengtermijn	4 weken
telaatgeld per dag	€ 0,10

Telaatgeld wordt aangerekend van maandag t.e.m. zaterdag (behalve op feestdagen). Dit geldt vanaf de eerste werkdag na de overschrijding van de uiterste uitleentermijn, al dan niet na de aangevraagde en toegestane verlenging.

Administratieve kosten

Kosten herinneringsbrieven ten laste van de lener:

1^{ste} herinneringsbrief : € 1,00

2^{de} herinneringsbrief : € 1,00

3^{de} herinneringsbrief: € 5,00

Verlies materiaal: kostprijs materiaal + € 2,50 administratieve kost per materiaal

Dienstverlening

	kostprijs
reservatie	€ 1 / aanvraag
IBL tussen openbare bibliotheken	€ 5 / aanvraag
IBL vanuit andere instellingen	de reële kosten voor de levering van het aangevraagde werk
fotokopie – print zwart/wit	€ 0,10 / A4-bladzijde € 0,20 / A3-bladzijde
duplicaatpas	€ 2,50 / pas

Andere kosten zoals kleurenprints, draagtassen,... kunnen afwijken per bibliotheek. Raadpleeg hiervoor het tarievenblad in de bibliotheek.

Locaties en openingstijden

Bibliotheek De Panne

Kerkstraat 53 – 8660 De Panne

<https://depanne.bibliotheek.be/>

bibliotheekbalie@depanne.be

De bibliotheek hanteert bemande en onbemande openingsuren. De werking van de onbemande uren wordt verder verklaard in Bijlage 2b : Afsprakennota OpenBib

	8u30	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
maandag															
dinsdag															
woensdag															
donderdag															
vrijdag															
zaterdag															
zondag															

Blauw : bemande openingsuren

Groen : OpenBib (onbemande openingsuren)

Rood : gesloten

Tarieven

Fotokopie/print

Zwart/wit A4	€ 0,10 / blad
Zwart/wit A3	€ 0,20 / blad
Scan	€ 1 : eerste blad, € 0,10 per volgend blad

Verkoop artikelen

herbruikbare tas	€ 2
Cadeaubon 1 jaar lidmaatschap	€ 5
Afgevoerde boeken	€ 0,5/stuk
Afgevoerde cd's en dvd's	€ 1

Bijkomende heffingen

beschadiging barcode/RFIDlabel	€ 0,50 / label
beschadiging aan object	de prijs wordt geval per geval vastgesteld
verlies/beschadiging e-reader	kostprijs van het toestel
internet kort gebruik (niet lener)	€ 1 voor 15 minuten

Bijlage 2b: bibliotheek De Panne afsprakennota OpenBib

De bibliotheek van De Panne hanteert bemande en onbemande openingsuren. De onbemande openingsuren worden verder OpenBib genaamd.

Tijdens de bemande openingsuren kan de bibliotheek vrij worden betreden via de twee ingangen (hoofdingang Kerkstraat en ingang Leescafé, St. Elisabethlaan). Tijdens OpenBib kun je de bibliotheek betreden via de hoofdingang, mits het scannen van je geldige lidkaart of identiteitskaart EN nadat je de afsprakennota hebt aanvaard.

1. Je kan van de OpenBib gebruik maken mits je:

a. Actief lid bent van bib De Panne

b. +16 jaar bent

c. geen openstaande schulden hebt van 5 euro of meer bij bib De Panne.

d. je deze afsprakennota aanvaardt via de website of aan de balie tijdens de bemande openingsuren.

De eerste werkdag na je aanvaarding krijg je toegang tot OpenBib.

2. Tijdens OpenBib is het personeel niet altijd beschikbaar om je te helpen of je te begeleiden.

Openingsuren bib

	8u30	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
maandag															
dinsdag															
woensdag															
donderdag															
vrijdag															
zaterdag															
zondag															

De OpenBib-uren kunnen wijzigen door systeemonderhoud en activiteiten. De bibliotheek kan daarom besluiten om volledig te sluiten. Deze wijzigingen worden steeds gecommuniceerd op de website van de bibliotheek en uitgehangen in de bibliotheek.

Bij overmacht door organisatorische, technische en/of veiligheidsredenen kunnen de openingsuren van OpenBib wijzigen zonder communicatie vooraf.

3. Tijdens OpenBib kom je de bib binnen via de hoofdingang en via deze deur verlaat je ook de bib.

4. De nooduitgang mag je enkel gebruiken in geval van nood. Het openen van de nooduitgang activeert een alarm. Bij misbruik word je daar op aangesproken en kunnen verdere stappen worden ondernomen.

5. Je gebruikt je lidkaart (of eID-kaart) om binnen te komen in de bib. Je mag je lidkaart niet doorgeven aan derden. Je blijft verantwoordelijk voor alle acties gelinkt aan jouw lidkaart/eID.

6. Bibliotheekgebruikers jonger dan 16 jaar kunnen, individueel, geen gebruik maken van OpenBib. Uitzondering: als ouder/voogd/grootouder mag je je eigen minderjarige (klein)kinderen mee naar binnen brengen. Je zorgt dat de kinderen de rust niet verstoren. Bij overlast wordt jouw OpenBib-toegang ingetrokken. Professionele hulpverleners mogen hun klant, tijdens OpenBib, vergezellen.

7. Je mag geen andere personen mee naar binnen nemen (uitgez. personen die deel uitmaken van jouw directe gezelschap) of de kans geven om mee naar binnen te gaan. Wees alert. Als je denkt dat een andere persoon jou naar binnen zal volgen, dan ga je niet naar binnen.

8. Je mag je eigen digitaal toestel, laptop, tablet en smartphone gebruiken en gebruik maken van het Wifi-netwerk, na inloggen met mailadres. De internetpc's kunnen gebruikt worden, na inloggen met identiteitskaart.

9. Bibmedewerkers streven ernaar om de dagkranten tegen ten laatste 9 uur voor de bibliotheekbezoeker klaar te leggen, uitgezonderd overmacht. Op specifieke feest- of collectieve verlofdagen voor personeel zijn mogelijks geen dagkranten beschikbaar.

10. Tijdens OpenBib kan je als gebruiker:

- Materialen inleveren, verlengen en uitlenen aan de zelfuitleenbalie.
- De internetpc's gebruiken (na aanmelden via identiteitskaart)
- Opzoeken in de collectie, catalogusp's.
- Betalingen uitvoeren.
- Gebruik van de printmogelijkheden.
- Aanwezige materialen lezen in de bib.
- Werken of studeren in de bib.
- Het toilet gebruiken.

11. Tijdens OpenBib kan je als gebruiker volgende zaken niet doen:

- Acties die een medewerker vereisen.
- Lid worden van de bibliotheek.
- Gereserveerde materialen ophalen aan de balie. (reservaties uit eigen en andere bibliotheken)
- Een e-reader uitlenen en terugbrengen.
- Het terras gebruiken, ramen en deuren openen.

12. Materialen uitlenen doe je aan één van de twee zelfuitleenbalies.

Volg de instructies op het scherm van de uitleenbalies.

Bij alarm aan de beveiligingspoortjes controleer je aan de zelfuitleenbalie of alle bibliotheekmaterialen correct zijn uitgeleend. Materialen die problemen blijven geven, leen je niet uit en daar maak je een melding van. (via meldingsformulier op de website)

13. Materialen inleveren doe je in de inleverkast (in de bibliotheek) of via de inleverschuif (aan de voorzijde van het gebouw). Volg de richtlijnen op het scherm en controleer of alle materialen zijn ingenomen.

Net ingeleverde materialen die in de inleverkast staan, mag je meenemen om uit te lenen. Als ze gereserveerd staan voor een andere lener, verschijnt op het scherm de vraag om deze items achter te laten op de daartoe bestemde legplank.

Reservaties kunnen enkel worden opgehaald tijdens bemande openingsuren.

14. Door je te registreren als gebruiker van OpenBib, ga je akkoord met de afsprakennota OpenBib. Je geeft de bibliotheek ook toestemming om jouw gegevens te gebruiken om contact met je op te nemen over OpenBib. Persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld volgens de AVG en de Belgische privacywetgeving. In onze privacyverklaring kan je lezen hoe wij omgaan met persoonsgegevens en hoe je je rechten kan uitoefenen: [Privacyverklaring | De Panne](#)

15. Tijdens OpenBib is er camerabewaking aanwezig met als doel bewaking en toezicht voor veiligheidsdoeleinden en het opsporen van een eventueel misdrijf. Deze beelden zijn in geval van incidenten door de bibliotheek opvraagbaar.

16. Door het aanvaarden van de afsprakennota OpenBib geef je toestemming om gefilmd te worden via de camera's in de bibliotheek. De camerawet van 21 maart 2007 is hier van toepassing.

17. Je organiseert zelf geen activiteiten en bijeenkomsten tijdens je OpenBib-bezoek. Dit kan enkel na toestemming van het teamlead bibliotheek.

18. Bij niet-naleving van het reglement wordt je toegang tot OpenBib ingetrokken. Het college van burgemeester en schepenen kan op voorstel van het teamlead bibliotheek de toegang tijdelijk of definitief intrekken bij overtreding van het reglement. Dit wordt schriftelijk meegedeeld.

19. Je moet vóór 22.00 uur (en vóór 18 uur op donderdag) het gebouw verlaten. Daartoe word je via een omroepsysteem 3 maal aangemaand (15, 10 en 5 minuten voor sluiting). Indien je na 22.00 uur (na 18 uur op donderdag) nog in de bib aanwezig bent en een alarm veroorzaakt, kan je de toegang tot OpenBib worden ontzegd.

20. Problemen tijdens je OpenBib-bezoek meld je via het meldingsformulier op de website. Lukt dit niet, stuur dan een mail naar bibliotheek@depanne.be, neem de volgende dag telefonisch contact op met de bib, kom langs tijdens de bemande openingsuren, of geef je melding door via De Panne App.

21. In geval van nood neem je je verantwoordelijkheid als burger. Je neemt contact op met de hulpdiensten via 112.

Door je als gebruiker van OpenBib te registreren, aanvaard je deze afsprakennota. Indien je de afsprakennota niet respecteert, wordt jouw toegang tot OpenBib ingetrokken.

Locaties en openingstijden

Bibliotheek Koksijde

Casinoplein 10 – 8670 Koksijde

<https://koksijde.bibliotheek.be/>

bibliotheek@koksijde.be

Maandag 10u - 12u | 15u - 18u

Dinsdag 10u - 12u | 15u - 18u

Woensdag 10u - 12u | 14u - 17u

Donderdag 10u - 12u | 15u - 18u

Vrijdag 10u - 12u | 15u - 18u

Zaterdag 10u - 12u | 14u - 17u

De bibliotheek is gesloten op zondag en wettelijke feestdagen. Andere sluitingsdagen worden aangekondigd op de websites.

De deur wordt een kwartier voor sluitingstijd gesloten. Alleen wie dan nog in de bibliotheek is, kan aanspraak maken op de dienstverlening.

Tarieven

Fotokopie/print

 kleur A4 € 2,00 / blad

 kleur A3 € 4,00 / blad

Verkoop artikelen

 herbruikbare tas € 0,70

Bijkomende heffingen

 beschadiging barcodelabel € 0,50 / label

 beschadiging aan object de prijs wordt geval per geval vastgesteld

 verlies e-reader kostprijs van het toestel

Locaties en openingstijden

Bibliotheek Nieuwpoort

Kokstraat 18A – 8620 Nieuwpoort

<https://nieuwpoort.bibliotheek.be/>

bibliotheek@nieuwpoort.be

Maandag	10u - 12u
Dinsdag	10u – 12u 16u – 19u
Woensdag	14u – 19u
Donderdag	16u – 19u
Vrijdag	10u – 12u 15u – 19u
Zaterdag	9u – 12u

De bibliotheek is gesloten op zondag en wettelijke feestdagen en tussen kerstmis en nieuwjaar.

Andere sluitingsdagen worden aangekondigd op de websites.

De deur wordt een kwartier voor sluitingstijd gesloten. Alleen wie dan nog in de bibliotheek is, kan aanspraak maken op de dienstverlening.

Tarieven

Fotokopie/print

zwart/wit recto-verso A4	€ 0,20 / blad
zwart/wit recto-verso A3	€ 0,40 / blad
kleur A4	€ 0,50 / blad
kleur A3	€ 1,00 / blad
kopiekaart (10 eenheden)	€ 1,00

Kopiekaarten kunnen herladen worden voor een zelf te kiezen bedrag.

Verkoop artikelen

plastic zakje	€ 0,20
herbruikbare tas	€ 3,00
3D-bril	€ 1,30
boekenverkoop (afgevoerde boeken of dvd's)	€ 0,50 / stuk

Bijkomende heffingen

beschadiging barcodelabel	€ 0,50 / label
---------------------------	----------------

beschadiging RFID-label	€ 1,00 / label
beschadiging aan object	de prijs wordt geval per geval vastgesteld
verlies e-reader	€ 100,00 (kostprijs van het toestel)

Locaties en openingstijden

Bibliotheek Veurne

Sint-Denisplaats 16 – 8630 Veurne

<https://veurne.bibliotheek.be/>

info.bib@veurne.be

Maandag 10u - 12u | 15u - 19u

Dinsdag 15u – 19u

Woensdag 10u – 12u | 14u – 18u

Donderdag 15u – 19u

Vrijdag 10u – 12u | 14u – 18u

Zaterdag 9u – 12u

De bibliotheek is gesloten op zondag en wettelijke feestdagen. Andere sluitingsdagen worden aangekondigd op de websites.

De deur wordt een kwartier voor sluitingstijd gesloten. Alleen wie dan nog in de bibliotheek is, kan aanspraak maken op de dienstverlening.

Tarieven

Fotokopie/print

kleur A4 € 1,00 / blad

kleur A3 € 2,00 / blad

Bijkomende heffingen

beschadiging barcodelabel € 0,50 / label

beschadiging RFID-label € 1,00 / label

beschadiging aan object de prijs wordt geval per geval vastgesteld

verlies e-reader € 100,00 (kostprijs van het toestel)