

Gemeentelijk reglement betreffende het erkenningskader voor wijkwerkingen

Vastgesteld door de gemeenteraad op 14 september 2026.

1. Aanleiding en context

Op 15 december 2025 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2026-2031 goed. In dit meerjarenplan staat de strategische doelstelling om **mensen centraal** te zetten. Van jonge gezinnen tot senioren, van wie zorg nodig heeft tot wie actief wil deelnemen aan het sociale leven.

Hieruit vloeit de beleidsdoelstelling 3.1: **De Panne is een inclusieve en harmonieuze samenleving.**

De Panne wil een warme gemeente zijn waar mensen zich verbonden voelen en iedereen kan meedoen met alles wat het gemeentebestuur te bieden heeft. De levenskwaliteit van inwoners, tweedeverblijvers en bezoekers staat centraal, met aandacht voor wat mensen verbindt, eerder dan de verschillen. Inwoners krijgen ruimte om initiatief te nemen en mee te bouwen aan de gemeente, bijvoorbeeld via wijkwerkingen. Ontmoeting en participatie worden gestimuleerd om mensen dichterbij elkaar te brengen. Zo groeit De Panne verder als een plek waar mensen elkaar versterken.

2. Definitie

Een wijkwerking is een groep inwoners en/of vertegenwoordigers van lokale verenigingen/organisaties die actief zijn binnen een afgebakende wijk. Ze komen samen om enerzijds acties te organiseren die bijdragen aan de **leefbaarheid, buurtbetrokkenheid en sociale cohesie binnen de wijk** en anderzijds om advies te geven voor verbeteringen binnen de wijk.

3. Doel

Gemeente De Panne wil een partnerschap uitbouwen met de wijkwerkingen om hen aan te moedigen om initiatieven te nemen die bijdragen aan de leefbaarheid, buurtbetrokkenheid en sociale cohesie in de wijk. Deze onderlinge verbondenheid moet ervoor zorgen dat buurtbewoners minder snel in een sociaal isolement terechtkomen en sneller geholpen worden indien nodig.

4. Doelgroep

Dit erkenningskader is van toepassing op alle wijkwerkingen op het grondgebied van De Panne, die voldoen aan de voorwaarden die hieronder opgesomd worden.

Per wijk kan slechts één wijkwerking actief zijn. Ook een overlapping van werkingsgebied is niet mogelijk.

5. Voorwaarden voor wijkwerkingen

5.1. Samenstelling

- Een wijkwerking kiest vrij welke juridische vorm ze aanneemt. Ze maakt deze keuze weloverwogen, op basis van de voor- en nadelen die eraan verbonden zijn. De interne doelstellingen en dagelijkse werking kunnen hierbij bepalend zijn. Voor meer informatie kan een wijkwerking terecht bij de coördinator wijkwerkingen.
- Een wijkwerking streeft naar een kerngroep van minstens 4 mensen. Ze kiest onder haar leden sowieso een voorzitter en penningmeester, die elk op een verschillend adres wonen. Dit garandeert een vlotte, regelmatige en goede werking.
- De leden van een wijkwerking hebben een duidelijke band met de wijk (bv. woonplaats, actief in de gemeenschap ...).
- De leden van een wijkwerking zetten zich in op vrijwillige basis.
- Politieke (kandidaat-)mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van de kerngroep van een wijkwerking.

5.2. Kernopdrachten

- Mensen samenbrengen voor dialoog en participatie rond wijkgebonden thema's (bv. vergroening, mobiliteit, duurzaamheid ...) en sociale activiteiten op wijkniveau.
- De onderlinge verbondenheid binnen de wijk bevorderen.
- Ontmoeting stimuleren. Dit kan door zelf initiatief te nemen, of door samenwerking met de lokale verenigingen en/of handelaars.
- Bouwen aan een actief netwerk en draagvlak voor de werking binnen de wijk.
- Een antennefunctie vervullen om kansen, talenten, competenties, uitdagingen, problemen ... te detecteren en bezorgdheden door te geven.
- Een brug maken tussen het gemeentebestuur en de wijkbewoners.
- Fungeren als structurele gesprekspartner tussen het gemeentebestuur en de wijkbewoners.
- Advies en argumenten over wijkgebonden thema's voorleggen aan het gemeentebestuur, zowel op eigen initiatief als op vraag van het gemeentebestuur.

5.3. Werking

- Een wijkwerking heeft een georganiseerde en publieke werking met het oog op de continuïteit en het vervullen van de kernopdrachten.
- Een wijkwerking is zelfsturend en autonoom. Lokale behoeften en noden leiden tot maatwerk en bijgevolg bepaalt een wijkwerking zelf de agenda en het ritme van haar werking.
- Een wijkwerking kan werkgroepen oprichten rond één of meerdere thema's die als belangrijk ervaren worden en (tijdelijk) een verhoogde inzet vragen.
- Een wijkwerking stelt zich open, toegankelijk, politiek neutraal, constructief en aanspreekbaar op voor alle bewoners van de wijk.
- Het adres van een wijkwerking bevindt zich in de wijk.
- Een wijkwerking voorziet op naam van de wijkwerking een rekening voor alle inkomsten en uitgaven.

5.4. Communicatie

- Een wijkwerking duidt één vaste persoon aan als contactpersoon voor het gemeentebestuur.
- De contactpersoon van een wijkwerking communiceert in eerste instantie met het gemeentebestuur via de coördinator wijkwerkingen. Hij/zij stelt de coördinator wijkwerkingen op de hoogte van vragen, wensen, ideeën en/of bekommernissen vanuit de wijkwerking.

6. Engagement vanuit de gemeente

- Het gemeentebestuur verbindt zich ertoe om een wijkwerking tijdig te informeren over belangrijke beleidsvoornemens die betrekking hebben op de wijk, tenzij dit om een bijzondere reden (bv. geheimhouding, hoogdringendheid ...) niet kan. Een wijkwerking kan hierdoor op haar beurt de wijkbewoners correct informeren, betrekken en/of inspraak vragen.
- Het gemeentebestuur ziet een wijkwerking als structurele gesprekspartner voor thema's die invloed hebben op de leefbaarheid, de buurtbetrokkenheid en de sociale cohesie van de wijk. Indien nodig/mogelijk vraagt het gemeentebestuur een wijkwerking om advies over dergelijke thema's.
- De coördinator wijkwerkingen is het centrale aanspreekpunt voor een wijkwerking. Hij/zij biedt ondersteuning bij allerlei vragen van praktische aard en staat in voor de interactie tussen alle betrokken partners.
- De coördinator wijkwerkingen zorgt voor een vlotte doorstroming van vragen en suggesties van de wijkwerking naar de administratie en/of het beleid.
- De coördinator wijkwerkingen koppelt antwoorden en/of gemotiveerde beleidsbeslissingen n.a.v. vragen van een wijkwerking binnen een redelijke termijn terug aan de wijkwerking en de betrokken diensten.
- De coördinator wijkwerkingen voorziet minstens één keer per jaar een overleg tussen het gemeentebestuur en de wijkwerking, enerzijds om de wisselwerking te evalueren en bij te sturen en anderzijds om de leefbaarheid, buurtbetrokkenheid, sociale cohesie en eventuele specifieke thema's aan te kaarten. De agenda wordt gezamenlijk bepaald.

7. Ondersteuning

7.1. Financiële ondersteuning

- Het gemeentebestuur voorziet een jaarlijkse werkingstoelage van 300 euro aan erkende wijkwerkingen.

7.2. Logistieke ondersteuning

- Het gemeentebestuur voorziet logistieke ondersteuning aan erkende verenigingen in de vorm van materiaal- en zaalverhuur volgens de geldende reglementen hieromtrent. Deze reglementen kunnen op eenvoudig verzoek van de wijkwerking verkregen worden via de coördinator wijkwerkingen.

7.3. Drukwerk

- Erkende verenigingen hebben recht op gratis drukwerk in zwart-wit. Dit volgens de geldende afspraken hieromtrent. Meer info hierover kan verkregen worden via de coördinator wijkwerkingen.

8. Erkenning als wijkwerking

De erkenning als wijkwerking is een officiële bevestiging van het bestaan van een wijkwerking. De erkenning geeft toegang tot voordelen zoals een jaarlijkse toelage, logistieke ondersteuning en ondersteuning door de coördinator wijkwerking.

8.1. Voorwaarden voor erkenning

- Een georganiseerde en publieke werking van minstens één jaar kunnen aantonen.
- Voldoen aan de voorwaarden voor wijkwerkingen, zoals beschreven in punt 5 van het erkenningskader voor wijkwerkingen.

8.2. Erkenning aanvragen

- Een erkenningsaanvraag wordt ingediend via het online aanvraagformulier op de website van het gemeentebestuur (depanne.be/wijkwerkingen)
- De erkenningsaanvraag moet volgende informatie bevatten ter verantwoording van een actieve werking:
 - Naam van de wijkwerking
 - Lijst met de kernleden (naam + adres)
 - Contactpersoon voor het gemeentebestuur (naam + telefoonnummer + e-mailadres)
 - Rekeningnummer op naam van de wijkwerking
 - Document met de gerealiseerde acties van minstens één jaar terug, en de reeds geplande acties in de toekomst
 - Korte omschrijving hoe de wijkwerking over haar werking communiceert naar de wijkbewoners toe

8.3. Beoordeling

- De coördinator wijkwerkingen beoordeelt de aanvragen op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud. Indien nodig vraagt hij/zij extra informatie.
- De coördinator wijkwerkingen formuleert na de beoordeling een advies voor het college van burgemeester en schepenen.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet erkennen van een wijkwerking.

8.4. Stopzetting

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning van een wijkwerking stopzetten in volgende gevallen:

- a) Een wijkwerking vraagt via de coördinator wijkwerkingen zelf het beëindigen van de erkenning aan.
- b) Een wijkwerking voldoet niet langer aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit erkenningskader.

Vooraleer een definitieve beslissing tot stopzetting wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, gaat het gemeentebestuur in overleg met de wijkwerking. Het doel van dit overleg is om vastgestelde tekortkomingen te verduidelijken en om te onderzoeken of er mogelijke oplossingen zijn. Dit overleg vindt plaats binnen een redelijke termijn en wordt gecoördineerd door de coördinator wijkwerkingen.

Als na dit overleg blijkt dat de wijkwerking de vastgestelde tekortkomingen niet binnen een redelijke termijn kan of wil verhelpen, beslist het college van burgemeester en schepenen om de erkenning stop te zetten.

De beslissing tot stopzetting wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de wijkwerking.

9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 15 september 2026.