

De Korre café



Algemene gegevens

Adres: Koninklijke Baan 7, 8660 De Panne

Oppervlakte en capaciteit zaal

Oppervlakte: 60m²

Lengte: xx

Breedte: xx

Rechtstaand: 100 personen

Met tafels en stoelen: 50 personen *er zijn maar 49 stoelen en 9 tafels aanwezig*

Wie kan deze zaal huren

De Korre café staat enkel ter beschikking voor gebruik door:

- Gemeentediensten en adviesraden
- Verenigingen van binnen en buiten de gemeente (met of zonder winstoogmerk)
- Instellingen van binnen en buiten de gemeente (met of zonder winstoogmerk)

Welke activiteiten kunnen er plaatsvinden in de zaal

De Korre staat ter beschikking voor de organisatie van

- recepties
- cursussen
- vergaderingen
- animatie (kaarting, film, koffietafels, quiz, bingo, voordracht, optreden, diavoorstelling, informatienamiddag,...)

Uitrusting zaal

Deze zaal beschikt over een volledig uitgeruste keuken met gasfornuis. Er is servies voorzien voor 75 personen. De bar is uitgerust met een grote ingebouwde koelkast.

Deze zaal beschikt over een muziekinstallatie, een tv en een uitschuifbaar scherm voor projecties.

Er zijn tafels en stoelen aanwezig voor 50 personen. Voor de veiligheid is het niet toegelaten bijkomende tafels en stoelen te plaatsen. Indien men alle materiaal aan de kant schuift is er een ruimte beschikbaar voor staande recepties voor 100 personen.

Er zijn standaard geen receptietafels aanwezig.

Als je eventueel nog extra materiaal wil naast het standaardmateriaal van de zaal kan je terecht bij het Eventloket.?

Opgelet: men dient zelf te zorgen voor schotelvodden, handdoeken, dweils, schoonmaakgerief, afwasproduct.

Specifieke voorwaarden

Het is verboden om:

- Te roken en kaarsen, vuur en gasflessen te gebruiken in de zaal.
- De gebruikte ruimte(n) of onderdelen ervan, alsook de toegang tot deze ruimte(n) en de bijhorende infrastructuur te beplakken, te beschilderen of te benagelen. In geen geval mogen er elementen gebruikt worden die enig spoor van beschadiging kunnen achterlaten.
- Maatregelen te nemen waardoor de veiligheid van de aanwezige personen in het gedrang kan komen, zoals het plaatsen van materiaal voor de nooddeuren en/of voor de noodverlichting.
- Teveel lawaai te maken binnen en in de buurt van het gebouw. De rust van de buurtbewoners dient gerespecteerd te worden.
- Het meubilair van de zaal buiten te gebruiken. Dit is niet weersbestendig. Bij het Eventloket kan er eventueel materiaal gehuurd worden dat hiervoor wel is aangepast.
- Een groter aantal personen toe te laten dan door de geldende reglementeringen zijn toegelaten

De gebruiker staat zelf in voor volgende verantwoordelijkheden:

- Het plaatsen en terug wegzetten van het aanwezige meubilair.
- Het opruimen en schoonmaken van de zaal. Hieronder wordt verstaan het verwijderen van vuilresten, uitvegen van de binnen- en buitenruimte(n) (in het bijzonder het verwijderen van sigarettenpeuken) en het dweilen van de zaal. Het schoonmaken moet gebeuren overeenkomstig de richtlijnen van de zaalverantwoordelijke. Deze richtlijnen hangen ook uit in de zaal zelf.

- Het afval te deponeren in de daartoe bestemde afvalrecipiënten nabij de zaal, of het afval te verzamelen in afvalzakken, en deze buiten te plaatsen aan de voorkant van de zaal. Er zijn witte afvalzakken van de gemeente voorradig in de zalen. Na afloop van de activiteit staat de aanvrager in voor het doven van de lichten, het afleggen van alle apparatuur, het sluiten van ramen en deuren en het uitvoeren van een preventieronde ter voorkoming van brand.
- Bij het betreden van de gereserveerde zaal dient de aanvrager zich te vergewissen van de toestand van de zaal. Indien op dat ogenblik een beschadiging wordt vastgesteld, of de zaal niet proper is, meldt de aanvrager dit aan de zaalverantwoordelijke, mits voorlegging van fotografisch bewijsmateriaal.

Indien men een barbecue wenst te organiseren dient dit verplicht buiten te gebeuren (in de gang tussen De Korre en de zaal De Boare).