

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE ERFGOEDRAAD (GER)

Artikel 1 VOORWERP

- §1 Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke erfgoedraad (kortweg GER) zijn bevoegdheden uitoefent.
- §2 De leden van de GER treden op als vertegenwoordigers van de inwoners, tweede verblijvers en bezoekers. Zij zetelen bijgevolg niet ten persoonlijke titel en behartigen niet hun particulier belang, maar geven enkel advies over overkoepelende gemeentelijke beleidspunten inzake het onroerend, roerend en immaterieel erfgoed.
- §3 De GER omvat een algemene vergadering en een dagelijks bestuur.

Artikel 2 ALGEMENE VERGADERING

- §1 De algemene vergadering is samengesteld uit maximum vijftientig stemgerechtigde leden en maximum tien niet-stemgerechtigde leden.
Zoals decretaal bepaald, is ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht.
- §2 De algemene vergadering vergadert minstens driemaal per jaar en zo vaak dit vereist is voor de uitoefening van haar bevoegdheden.
- §3 De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter en de aangestelde medewerker (secretaris).
- §4 De bijeenroeping gebeurt schriftelijk en bevat de datum, de plaats, het uur en de agenda die door de voorzitter en het dagelijks bestuur worden bepaald. De bijeenroeping gebeurt minstens veertien kalenderdagen vóór de zitting. De oproeping tot de vergadering wordt enkel via digitale weg bezorgd, tenzij een lid expliciet vraagt om per brief te worden uitgenodigd.
- §5 De leden kunnen tot uiterlijk acht kalenderdagen voor de vergadering via e-mail de aangestelde medewerker (secretaris) verzoeken om bijkomende agendapunten op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen. Deze agendapunten moeten voldoende omschreven staan in een verklarende nota. De aangestelde medewerker (secretaris) bezorgt deze agendapunten aan de voorzitter die beslist over de agendering ervan.
- §6 De voorzitter kan de voorgestelde agendapunten uitstellen of weigeren indien deze niet in overeenstemming zijn met de statuten.
- §7 Op schriftelijk verzoek van ten minste één derde van de stemgerechtigde leden is de voorzitter verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen binnen de veertien kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke aanvraag.
- §8 De voorzitter zit de vergadering voor. Bij verhindering van de voorzitter zit zijn aangestelde uit het dagelijks bestuur de algemene vergadering voor.
- §9 De voorzitter kan de zitting van de algemene vergadering te allen tijde voor een bepaalde duur schorsen, teneinde zich te beraden binnen zijn dagelijks bestuur.

Artikel 3 DAGELIJKS BESTUUR

- §1 De leden van de algemene vergadering van de GER kiezen om de zes jaar tijdens de installatievergadering een dagelijks bestuur van minimum vijf, maximum zeven leden. De leden van het dagelijks bestuur kunnen uitsluitend gekozen worden uit de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.
De leden van de algemene vergadering kiezen wie van hen de voorzitter wordt van zowel de algemene vergadering als het dagelijks bestuur. De overige functies (o.a. ondervoorzitter...) worden binnen het dagelijks bestuur verdeeld.
De aangestelde medewerker (secretaris) neemt naast de taak van secretaris van het dagelijks bestuur ook de taak van penningmeester op zich.
- §2 Het dagelijks bestuur vergadert minstens driemaal per jaar en zo vaak dit vereist is voor de uitoefening van haar bevoegdheden.
- §3 Het dagelijks bestuur is bevoegd voor de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering van de GER. Daartoe heeft het dagelijks bestuur minstens de volgende bevoegdheden:
- de voorzitter en het dagelijks bestuur bepalen de agenda, de datum en het tijdstip voor de volgende vergadering van de algemene vergadering
 - het dagelijks bestuur handelt de besluiten van de vorige zitting van de algemene vergadering af en bereidt de volgende zitting van de algemene vergadering voor

- het dagelijks bestuur bereidt de adviezen voor en bezoekt indien nodig de locaties van de te adviseren opdrachten en brengt verslag uit aan de algemene vergadering
 - het uitbrengen van adviezen bij hoogdringendheid.
- §4 Het dagelijks bestuur streeft bij alle beslissingen naar een zo groot mogelijke éénsgezindheid. Er wordt enkel gestemd indien er een duidelijke consensus ontbreekt of indien de voorzitter of één derde van de aanwezigen daarom vraagt. Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de stemgerechtigde deelnemers. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- §5 De voorzitter vertegenwoordigt de GER en onderhoudt de contacten met het gemeentebestuur.

Artikel 4 WIJZE VAN ADVIESVERLENING

- §1 De GER kan advies verlenen bij monde van de algemene vergadering of bij hoogdringendheid het dagelijks bestuur hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van het gemeentebestuur.
- §2 Er is sprake van hoogdringendheid indien het advies dient te worden uitgebracht binnen een periode die korter is dan 21 kalenderdagen.
- §3 Wanneer het gemeentebestuur de GER om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. De vraag tot advies bevat bij voorkeur de volgende elementen:
- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
 - een opgave van de eventuele wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de GER rekening moet houden
 - een opgave van de uiterste datum van het verlenen van het advies.
- De adviesvraag wordt steeds gericht aan de voorzitter van de GER.

Indien er geen uiterste datum voor het verlenen van het advies is opgenomen in de adviesvraag brengt de GER binnen de 90 kalenderdagen advies uit.

De voorzitter van de GER kan indien nodig om verdere verduidelijking vragen bij een adviesvraag. In dat geval wordt de uiterste termijn om advies uit te brengen verlengd met het aantal kalenderdagen dat nodig was om deze bijkomende info te ontvangen van het gemeentebestuur.

- §4 De GER zal de uitgebrachte adviezen steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:
- de wijze waarop het advies tot stand kwam en de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies
 - een duidelijke weergave van het standpunt met eventuele vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.
- §5 De GER kan er ook voor kiezen om geen advies uit te brengen over een kwestie die door het gemeentebestuur wordt voorgelegd. Na bespreking in het dagelijks bestuur en de algemene vergadering laat de voorzitter van de GER dit binnen de 14 kalenderdagen schriftelijk aan het gemeentebestuur weten.
- §6 De gemeente bezorgt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van een advies een antwoord aan de GER.

Artikel 5 AANWEZIGHEID EN GELDIG BEHANDELEN VAN ADVIEZEN

- §1 De algemene vergadering kan slechts geldig adviseren en stemmen over een onderwerp indien dit vermeld staat op de agenda en indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Indien niet voldoende stemgerechtigde leden of plaatsvervangers aanwezig zijn, zal na een tweede oproeping de GER geldig kunnen beslissen ongeacht het aantal aanwezigen, doch slechts over die punten die een tweede maal op de agenda geplaatst werden.
- §2 Bij alle beslissingen wordt gestreefd naar een consensus. Zo niet wordt er gestemd bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de statuten of het huishoudelijk reglement in een bijzondere meerderheid voorzien.

Onthoudingen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de GER, of bij zijn afwezigheid zijn aangestelde uit het dagelijks bestuur, doorslaggevend.

- §3 Indien er advies wordt gegeven aan een organisatie waar een lid van de algemene vergadering deel van uitmaakt in een beslissende rol (hetzij als mandataris, hetzij als lid van een beslissingsorgaan van de organisatie), dan dient het desbetreffende lid de zitting van de GER voor dat punt te verlaten wegens onverenigbaarheid.

Artikel 6 WERKGROEPEN

- §1 De GER kan werkgroepen oprichten die belast worden met bijzondere onderwerpen. Deze werkgroepen worden door de voorzitter of zijn aangestelde uit het dagelijks bestuur voorgezeten, of bij hun afwezigheid door een persoon aangeduid in de GER. Zij kunnen waarnemers, (externe) specialisten en andere geïnteresseerde burgers uitnodigen. De verslagen van hun vergaderingen worden door de verslaggevers die zij aanduiden, voorgelegd aan de GER.

Artikel 7 INFORMATIERECHT

- §1 De leden hebben recht op informatie over alle openbare stukken en documenten die verband houden met de op de agenda van de GER vermelde dossiers, voor zover andere wetgeving dit niet verhindert.
- §2 De stukken en documenten liggen ter inzage bij de aangestelde medewerker (secretaris) van de GER.

Artikel 8 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

- §1 De aangestelde medewerker (secretaris) maakt de verslagen van de algemene vergaderingen op. Hij noteert daarbij de namen van de aanwezigen, de afwezigen en de verontschuldigten. In het verslag worden de adviezen en/of voorstellen van de GER opgenomen. De verslagen worden via digitale weg, tenzij een lid expliciet vraagt om per brief te worden uitgenodigd, overgemaakt aan alle leden van de algemene vergadering. Wanneer binnen de veertien kalenderdagen na het overmaken van het verslag geen opmerkingen bij de aangestelde medewerker (secretaris) worden ingediend, wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd en wordt het ter kennisgeving overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien er opmerkingen worden overgemaakt aan de aangestelde medewerker (secretaris), dan maakt hij deze samen met het verslag over aan het college van burgemeester en schepenen. In een dergelijk geval dient het verslag bekrachtigd te worden op de eerstvolgende zitting van de algemene vergadering.

Artikel 9 ONDERTEKENING BRIEFWISSELING

- §1 Alle briefwisseling uitgaande van de GER wordt door de voorzitter, of bij zijn afwezigheid zijn aangestelde uit het dagelijks bestuur, en de aangestelde medewerker (secretaris) ondertekend.

Artikel 10 WIJZIGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- §1 Over een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen geldig beslist worden als het punt uitdrukkelijk is opgenomen op de agenda van de algemene vergadering en minimaal twee derde van de stemgerechtigde leden (of hun plaatsvervangers) aanwezig is.
- §2 Indien een eerste vergadering niet in aantal is, dan kan een tweede vergadering worden georganiseerd die, ongeacht het aantal aanwezige leden, beslist. Voorwaarde is wel dat de agenda vermeldt dat het gaat om een tweede oproeping tot wijzigen van het huishoudelijk reglement.
- §3 Het voorstel tot wijziging wordt slechts aanvaard bij een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet meegerekend.

§4 Iedere wijziging van het huishoudelijk reglement van de GER, moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad vooraleer in werking te kunnen treden.

Opgemaakt op 20 november 2023.

Gezien en goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 22 januari 2024.