

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur in zitting van 16 oktober 2023

Aanwezig: W. Janssens, voorzitter, S. Buyens, ondervoorzitter, B. Degrieck, G. Vandeveld, D. Nevens, J. Blieck, A. Woestijn, leden, W. Jonckheere, algemeen directeur.

Retributiereglement op de invordering van niet-fiscale ontvangsten. Vaststelling.

De raad van bestuur,

Gelet op de wetgeving, zijnde:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder op het artikel 236, artikel 240, artikel 285, artikel 287 en artikel 330
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019
- Wet van 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van Economisch Recht;

Gelet op de aanleiding, zijnde:

- indien een autonoom gemeentebedrijf kosten van invordering wil doorrekenen aan de retributieschuldige, moet dit worden geïmplementeerd in een retributiereglement;

Gelet op de motivering van onderhavig besluit, zijnde:

- het antwoord van minister Liesbeth Homans op de schriftelijke vraag nr. 207 van 15 januari 2018 van de heer Marnic De Meulemeester inzake een retributiereglement van lokale besturen op administratiekosten bij fiscale schuldvorderingen
- de minister acht het aanvaardbaar dat aan de schuldenaar bijkomende invorderingskosten worden aangerekend en dat deze kosten niet ten laste van het AGB zijn, onrechtstreeks dus bij de andere belasting- of retributiebetalers. Volgens de minister is een administratiekost van 20 euro redelijk en dekt deze de kosten van de aanmaning, zijnde papier, port en personeelskosten
- de invorderingsprocedure mag niet leiden tot een opeenstapeling van kosten. Daarom zal, zowel wat betreft de fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen, een niet-aangetekende aanmaning worden verstuurd vooraleer een aangetekende aanmaning wordt verstuurd. De verzending van de schuldvordering of het aanslagbiljet gebeurt zonder aanrekening van kosten. De eerste aanmaning wordt verstuurd zonder aanrekening van kosten. De aangetekende aanmaning wordt verstuurd met toerekening van een administratiekost van 20 euro. Bij betaling worden eerst de administratiekosten aangezuiverd en vervolgens de hoofdsom van de schuldvordering
- indien de schuldvordering na de aangetekende aanmaning niet betaald wordt, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen overeenkomstig de modaliteiten van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Voor de opmaak van het dwangbevel wordt een bijkomende kost van 5 euro aangerekend. De kosten van het dwangbevel komen ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar
- zowel bij fiscale als niet-fiscale vorderingen komt het geregeld voor dat diverse herinneringen en aangetekende aanmaningen aan de schuldenaar moeten worden gestuurd omdat de betaling niet wordt uitgevoerd. Voor de administratie is dit extra werk en brengt dat bijkomende kosten met zich. Dit heeft een impact op de uitgaven
- het is niet correct dat door wanbetalingen het AGB en bij uitbreiding de andere belasting- of retributieplichtigen moeten instaan voor deze extra kosten. Het is dus billijk dat de bijkomende invorderingskosten op de schuldenaar worden verhaald;

BESLIST met algemeenheid van stemmen

Art.1: Voor een termijn beginnend op 1 november 2023 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van niet-fiscale vorderingen.

Art.2: De niet-fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle vorderingen uit hoofde van:

- opgelegde retributies en tariefverordeningen, GAS-boetes, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen

Indien de debiteur de niet-fiscale onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalltermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend met het oog op de invordering van de schuld.

- Art.3: De retributie wordt als volgt vastgesteld:
- Factuur/schuldvordering inzake niet-fiscale ontvangsten zijn kosteloos.
 - De eerste aanmaning is kosteloos.
 - De retributie voor een aanmaning per aangetekend schrijven bedraagt 20 euro.
 - De retributie voor de opmaak van een dwangsbijlage bedraagt 5 euro.
- Art.4: De retributie is verschuldigd door de debiteur, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van de openstaande niet-fiscale vordering.
- Art.5: Bij gedeeltelijke betaling wordt eerst de volgens dit reglement aangerekende retributie (artikel 3) aangezuiverd en vervolgens de hoofdsom.
- Art.6: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering:
- §1. Termijn van betaling oorspronkelijke vordering:
- De eerste betaaltermijn is afhankelijk van de aard van de ontvangst:
- Voor de niet-fiscale ontvangsten geldt een termijn van 30 dagen, gerekend vanaf de datum van verzending van de schuldvordering.
- De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de niet-fiscale vordering, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.
- Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het college, dan wordt de niet-fiscale vordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- §2. Eerste maning - kosteloos - per gewone post
- Na het verstrijken van de eerste betalingstermijn wordt een eerste maning verstuurd. Deze wordt kosteloos verstuurd via een gewone brief
- Voor de niet-fiscale vorderingen wordt de debiteur aangemaand te betalen binnen een termijn van 30 dagen vanaf de datum van verzending van de eerste aanmaning.
- §3. Tweede maning - 20 euro - aangetekend
- Na het verstrijken van de tweede betalingstermijn wordt een tweede maning verstuurd. Voor deze aangetekende maning wordt een kost van 20 euro aangerekend.
- De debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 15 dagen vanaf de datum van de verzending van de tweede aanmaning.
- §4. Dwangsbijlage - 5 euro - per mail aan deurwaarder
- Bij niet-betaling na het verstrijken van de derde betalingstermijn kan een dwangsbijlage opgemaakt worden door de financieel directeur overeenkomstig het artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, geïmplementeerd en goedgekeurd door de betreffende budgethouder.
- Het dwangsbijlage mag ten vroegste opgemaakt worden na het verstrijken van één maand te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de aangetekende maning.
- Dit kan bij vaststaande en opeisbare vorderingen die niet (langer) betwist worden.
- De deurwaarder staat in voor de verdere opvolging, waarbij deze de gemaakte kosten aanrekent aan de debiteur.
- De kost voor de opmaak van dit dwangsbijlage bedraagt 5 euro.
- De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen.
- §5. Bovenstaande procedure bevat minimaal de vereiste stappen voor inning van ontvangsten. De financieel directeur kan naargelang het voorliggend dossier afwijken van deze procedure als de financiën in het gedrang komen.

- §6. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de vordering.
- §7. In geval van deelbetalingen wordt eerst de volgens dit reglement aangerekende retributie (artikel 3) aangezuiverd en vervolgens de hoofdsom.
- §8. Bij betwisting kan het AGB zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen volgens de regels van het gemeenrecht.
- §9. Wanneer er bij wanbetaling sprake is van duidelijke onwil, nalatigheid of herhaling van de debiteur kan de administratie beslissen om de dienstverlening te schorsen of te stoppen zonder dat dit aan de debiteur enig recht geeft op schadevergoeding. Het college van burgemeester en schepenen wordt van de stopzetting in kennis gesteld.

Art.7: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de financieel directeur
- team Financiën
- toezichthoudende overheid

ALDUS GEDAAN EN GOEDGEKEURD IN ZITTING ALS BOVEN BEPAALD

algemeen directeur

Get. Wim Jonckheere

Voor eensluidend uittreksel

Handtekening(en)