

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

De gemeenteraad in zitting van 16 oktober 2023.

Aanwezig: T. Wouters, voorzitter gemeenteraad, B. Degrieck, burgemeester, W. Janssens, C. Verbrugge, S. Buyens, N. Luyssen, M. Vandermeeren, schepenen, E. Vanhee, J. Blieck, P. George, A. Woestijn, A. Debaeke, G. Vandevelde, D. Nevens, M. Rabaey, S. Van der Maelen, S. Bonte, P. Annys, gemeenteraadsleden, W. Jonckheere, algemeen directeur

Retributiereglement op de invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten. Presentatie en vaststelling.

De gemeenteraad,

Gelet op de wetgeving, zijnde:

- de wet van 20 februari 2017 tot wijziging van artikel 298 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, zoals gewijzigd, artikel 298 en 443bis, §3, 3°
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder op het artikel 40, §3, artikel 41, 14°, artikel 286 §1, artikel 287, artikel 288 en artikel 330
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019;
- Wet van 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van Economisch Recht

Gelet op de aanleiding, zijnde:

- op 1 januari 2020 is het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen in voege getreden. Heel wat invorderingsregels van het WIB 1992 werden daardoor opgeheven. Gemeenten kunnen bijgevolg niet meer terugvallen op hoofdstuk 9 en 9bis voor de invordering van hun belastingen
- indien de gemeente daarmee gepaard gaande kosten wil doorrekenen aan de belasting- of retributieschuldige, moet dit worden geïmplementeerd in een retributiereglement, zowel voor de fiscale als niet-fiscale schulden;

Gelet op de motivering van onderhavig besluit, zijnde:

- het antwoord van minister Liesbeth Homans op de schriftelijke vraag nr. 207 van 15 januari 2018 van de heer Marnic De Meulemeester inzake een retributiereglement van lokale besturen op administratiekosten bij fiscale schuldvorderingen
- de minister acht het aanvaardbaar dat aan de schuldenaar bijkomende invorderingskosten worden aangerekend en dat deze kosten niet ten laste van de gemeente zijn, onrechtstreeks dus bij de andere belasting- of retributiebetalers. Volgens de minister is een administratiekost van 20 euro redelijk en dekt deze de kosten van de aanmaning, zijnde papier, port en personeelskosten
- de invorderingsprocedure mag niet leiden tot een opeenstapeling van kosten. Daarom zal, zowel wat betreft de fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen, een niet-aangetekende aanmaning worden verstuurd vooraleer een aangetekende aanmaning wordt verstuurd. De verzending van de schuldvordering of het aanslagbiljet gebeurt zonder aanrekening van kosten. De eerste aanmaning wordt verstuurd zonder aanrekening van kosten. De aangetekende aanmaning wordt verstuurd met toerekening van een administratiekost van 20 euro. Bij betaling worden eerst de administratiekosten aangezuiverd en vervolgens de hoofdsom van de schuldvordering
- indien de schuldvordering na de aangetekende aanmaning niet betaald wordt, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen overeenkomstig de modaliteiten van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Voor de opmaak van het dwangbevel wordt een bijkomende kost van 5 euro aangerekend. De kosten van het dwangbevel komen ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar
- zowel bij fiscale als niet-fiscale vorderingen komt het geregeld voor dat diverse herinneringen en aangetekende aanmaningen aan de schuldenaar moeten worden gestuurd omdat de betaling niet wordt uitgevoerd. Voor de gemeentelijke administratie is dit extra werk en brengt dat bijkomende kosten met zich. Dit heeft een impact op de gemeentelijke uitgaven
- het is niet correct dat door wanbetalingen de gemeente en bij uitbreiding de andere belasting- of retributieplichtigen moeten instaan voor deze extra kosten. Het is dus billijk dat de bijkomende invorderingskosten op de schuldenaar worden verhaald;

BESLIST met algemeenheid van stemmen

Art.1: Voor een termijn beginnend op 1 november 2023 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Art.2: De fiscale en niet-fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle vorderingen uit hoofde van:

- alle belastingen
- opgelegde retributies en tariefverordeningen, GAS-boetes, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen

Indien de debiteur de fiscale vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalltermijnen en voor de niet-fiscale onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalltermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend met het oog op de invordering van de schuld.

Art.3: De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Aanslagbiljet inzake fiscale ontvangsten of factuur/schuldvordering inzake niet-fiscale ontvangsten zijn kosteloos.
- De eerste aanmaning is kosteloos.
- De retributie voor een aanmaning per aangetekend schrijven bedraagt 20 euro.
- De retributie voor de opmaak van een dwangsbijlage bedraagt 5 euro.

Art.4: De retributie is verschuldigd door de debiteur, natuurlijke persoon of rechtspersoon, van de openstaande fiscale en/of niet-fiscale vordering.

Art.5: Bij gedeeltelijke betaling wordt eerst de volgens dit reglement aangerekende retributie (artikel 3) aangezuiverd en vervolgens de hoofdsom.

Art.6: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering:

§1. Termijn van betaling oorspronkelijke vordering:

De eerste betaaltermijn is afhankelijk van de aard van de ontvangst:

Voor fiscale ontvangsten wordt deze wettelijk vastgelegd op een termijn van 2 maanden, te rekenen vanaf de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Voor de niet-fiscale ontvangsten geldt een termijn van 30 dagen, gerekend vanaf de datum van verzending van de schuldvordering.

De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de niet-fiscale vordering, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement. Voor fiscale vorderingen is deze termijn 3 maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het college, dan wordt de fiscale of niet-fiscale vordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§2. Eerste maning - kosteloos - per gewone post

Na het verstrijken van de eerste betalingstermijn wordt een eerste maning verstuurd.

Deze wordt kosteloos verstuurd via een gewone brief

Voor de niet-fiscale vorderingen wordt de debiteur aangemaand te betalen binnen een termijn van 30 dagen vanaf de datum van verzending van de eerste aanmaning.

Voor fiscale vorderingen mag de eerste aanmaning verstuurd worden na een termijn van 15 dagen vanaf de datum van het verstrijken van de bezwaartermijn. De betalingstermijn is eveneens 30 dagen.

§3. Tweede maning - 20 euro - aangetekend

Na het verstrijken van de tweede betalingstermijn wordt een tweede maning verstuurd.

Voor deze aangetekende maning wordt een kost van 20 euro aangerekend.

De debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 15 dagen vanaf de datum van de verzending van de tweede aanmaning.

§4. Dwangschrift - 5 euro - per mail aan deurwaarder

Bij niet-betaling na het verstrijken van de derde betalingstermijn kan een dwangschrift opgemaakt worden door de financieel directeur overeenkomstig het artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, geïmplementeerd en goedgekeurd door de betreffende budgethouder.

Het dwangschrift mag ten vroegste opgemaakt worden na het verstrijken van één maand te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de aangetekende maning.

Dit kan bij vaststaande en opeisbare vorderingen die niet (langer) betwist worden.

De deurwaarder staat in voor de verdere opvolging, waarbij deze de gemaakte kosten aanrekent aan de debiteur.

De kost voor de opmaak van dit dwangschrift bedraagt 5 euro.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen.

§5. Bovenstaande procedure bevat minimaal de vereiste stappen voor inning van ontvangsten. De financieel directeur kan naargelang het voorliggend dossier afwijken van deze procedure als de financiën in het gedrang komen.

§6. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de vordering.

§7. In geval van deelbetalingen wordt eerst de volgens dit reglement aangerekende retributie (artikel 3) aangezuiverd en vervolgens de hoofdsom.

§8. Bij betwisting kan het bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen volgens de regels van het gemeenrecht.

§9. Wanneer er bij wanbetaling sprake is van duidelijke onwil, nalatigheid of herhaling van de debiteur kan de administratie beslissen om de dienstverlening te schorsen of te stoppen zonder dat dit aan de debiteur enig recht geeft op schadevergoeding. Het college van burgemeester en schepenen wordt van de stopzetting in kennis gesteld.

Art.7: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de financieel directeur
- team Financiën
- toezichthoudende overheid

ALDUS GEDAAN EN GOEDGEKEURD IN ZITTING ALS BOVEN BEPAALD

algemeen directeur
Get. Wim Jonckheere

voorzitter gemeenteraad
Get. Tine Wouters

Voor eensluidend uittreksel

Handtekening(en)