

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN  
TOERISMEVLAANDEREN NAAR GEMEENTE DE PANNE IN HET KADER VAN HET VERKRIJGEN VAN  
GEGEVENS OVER UITBATTERS VAN TOERISTISCHE LOGIES**

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende  
het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

1. **TOERISME VLAANDEREN**, een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse Gemeenschap, met zetel te 1000 Brussel, Grasmarkt 61 en ondernemingsnummer 0225.944.375, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Peter De Wilde, waarnemend administrateur-generaal,

**EN**

2. **GEMEENTEBESTUUR DE PANNE**, met maatschappelijke zetel gelegen te Zeelaan 21, 8660 De Panne en ondernemingsnummer 0207.434.597, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Wim Jonckheere, algemeen directeur en Bram Degrieck, burgemeester,

Toerisme Vlaanderen en gemeente De Panne worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "Partij" of gezamenlijk als de "Partijen";

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- a) Toerisme Vlaanderen is een instantie van de Vlaamse Overheid als vermeld in artikel I.3, 2°, c) van het Bestuursdecreet.
- b) De huidige missie van Toerisme Vlaanderen is de ontwikkeling van het toerisme in en naar Vlaanderen-Brussel op een duurzame manier tot een economische groeimotor met meer rendement, tewerkstelling en welzijn als resultaat. Deze bevat vier pijlers waarop de werking van het agentschap rust:
  - 1) met gerichte investeringen en ondersteuning het toeristisch aanbod in Vlaanderen aantrekkelijker maken;
  - 2) bestemming Vlaanderen actief promoten om meer bezoekers aan te trekken;
  - 3) de volwaardige participatie aan toerisme voor iedere Vlaming mogelijk maken.
  - 4) de verdere professionalisering van de sector stimuleren om voor de bezoekers een kwaliteitsvol aanbod te verzekeren.

Voor meer info, zie de website van Toerisme Vlaanderen: [www.toerismevlaanderen.be](http://www.toerismevlaanderen.be).

- c) Gemeente De Panne is een lokaal bestuur die haar wettelijk opgelegde taken en taken van algemeen belang uitvoert.
- d) Krachtens de beslissing van de gemeenteraad van 6 december 2021 heft de Gemeente De Panne jaarlijks een forfaitaire belasting op de aanbieders van toeristisch logies in De Panne. Hiertoe zijn alle eigenaars van wooneenheden te De Panne in 2022 aangeschreven om een aangifte te doen omtrent het al dan niet aanbieden van hun eigendom op de toeristische markt. Naar de toekomst toe, hebben eigenaars een aangifteplicht van zodra zij verhuren met een toeristisch karakter.
- e) De Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide Partijen.
- f) De functionaris voor gegevensbescherming van Toerisme Vlaanderen, te contacteren via [privacy@toerismevlaanderen.be](mailto:privacy@toerismevlaanderen.be), heeft op 28 juni 2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- g) De functionaris voor gegevensbescherming van gemeente De Panne, te contacteren via [privacy@depanne.be](mailto:privacy@depanne.be), heeft op 28 juni 2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

**Artikel 1. Onderwerp**

- a) In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Toerisme Vlaanderen aan gemeente De Panne uiteengezet.

**Artikel 2. Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

- a) De beoogde gegevensverwerking door gemeente De Panne gebeurt op grond van de optimalisatie van het innen van de gemeentebelasting op toeristische logies en is rechtmatig in het licht van artikel 6, e) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gebaseerd op de beslissing van de gemeenteraad van 6 december 2021.

- b) Toerisme Vlaanderen heeft de opgevraagde persoonsgegevens oorspronkelijk verwerkt voor volgende doeleinden:

Toerisme Vlaanderen verzamelt de opgevraagde persoonsgegevens oorspronkelijk voor het opvolgen en controleren van de aanmeldingsplicht die op grond van het logiesdecreet op elk toeristisch logies gelegen in Vlaanderen rust (zie artikel 5 van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, hierna: het ‘logiesdecreet’ genoemd, zoals gewijzigd, en artikel 14 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, zoals gewijzigd).

Dit doeleinde stemt overeen met de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Toerisme Vlaanderen is opgedragen.

Het logiesdecreet trad in werking op 1 april 2017. Het legt regels op voor elk toeristisch logies in Vlaanderen waar mensen tegen betaling kunnen overnachten. Het gaat om basisvoorwaarden en uitbatingsnormen in verband met (brand)veiligheid, verzekering, kwaliteit en hygiëne.

Logies die niet aan deze voorwaarden voldoen, riskeren een boete of zelfs sluiting.

Om de naleving van deze voorwaarden te kunnen controleren, rust op elk toeristisch logies een aanmeldingsplicht (zie verder).

Elk aangemeld logies dat voldoet aan de basisvoorwaarden en uitbatingsnormen, kan zich laten erkennen door Toerisme Vlaanderen op grond van het logiesdecreet. Een erkenning biedt een aantal voordelen, zoals het verkrijgen van een erkenningsschild, de toegang tot logiessubsides en de mogelijkheid om een toegankelijkheidslabel te bekomen. Erkende logies kunnen ook een comfortclassificatie – beter gekend als ‘sterren’ – bekomen naargelang zij aan de toepasselijke comfortnormen voldoen.

Als een aangemeld logies aan een aantal vastgelegde specifieke voorwaarden voldoet, mag het de overeenkomstige beschermde benaming gebruiken: hotel, B&B, vakantiewoning, hostel, jeugdverblijf, camping, camperterrein of vakantiepark. Het logies hoeft hiervoor niet erkend te zijn. Wel moet het aan een aantal bijkomende specifieke voorwaarden voldoen die het verwachtingspatroon van de logerende toerist invullen.

Toerisme Vlaanderen is belast met de uitvoering van het logiesdecreet.

Voor elk logies dat tegen betaling publiek wordt aangeboden aan toeristen geldt een aanmeldingsplicht. De aanmelding gebeurt door de exploitant of zijn aangestelde en verloopt via een eenvoudige online procedure. Toerisme Vlaanderen stelt hiervoor een online portaal ter beschikking, het zgn. uitbatersportaal voor logiesuitbaters. Dit uitbatersportaal is bereikbaar via de URL: <https://uitbatersportaal.toerismevlaanderen.be>.

## *Protocol tussen Toerisme Vlaanderen en De Panne*

Eenmaal ingelogd in het uitbaterportaal vullen de exploitant of zijn aangestelde hun contactgegevens in de voorziene invulvelden in. Deze contactgegevens komen terecht in de databank van Toerisme Vlaanderen.

De databank van Toerisme Vlaanderen maakt een onderscheid tussen open data (het zgn. online en publiek raadpleegbare basisregister Vlaams logiesaanbod (<https://toerismevlaanderen.be/nl/wetgeving-en-decreten/logiesdecreet/basisregister-vlaams-logiesaanbod>) en beveiligde niet-publieke data. De contactgegevens van de exploitanten, de dagelijkse of feitelijke bestuurders of hun aangestelden worden als beveiligde data gekwalificeerd en komen terecht in het beveiligd niet-publiek beschikbaar deel van de databank.

Naast de mogelijkheid om elektronisch aan te melden via het uitbatersportaal, voorziet het logiesdecreet ook in de mogelijkheid om een papieren aanmelding te doen. Dit aanmeldingsformulier is beschikbaar op de website van Toerisme Vlaanderen.

De gegevens die verstrekt moeten worden via de papieren aanmelding en online aanmelding( via het portaal) zijn dezelfde.

De aanmeldingsprocedure verlangt dat de exploitant of zijn aangestelde naast de gegevens van het logies ook een aantal persoonlijke contactgegevens opgeeft hetzij in het uitbatersportaal hetzij in het (papieren) aanmeldingsformulier.

Bij een aanmelding door de exploitant of zijn aangestelde als natuurlijk persoon, moeten volgende gegevens opgegeven worden: voornaam en naam, adres, postcode, gemeente, e-mailadres of telefoonnummer van de exploitant of zijn aangestelde.

Bij een aanmelding door de exploitant of zijn aangestelde (dossierbeheerder) als rechtspersoon, moeten volgende gegevens opgegeven worden:

- het ondernemingsnummer of, indien er (nog) geen is, de ondernemingsnaam en het adres;
- de gegevens van de dagelijks of feitelijk bestuurder of hun aangestelde van het logies: voornaam en naam, e-mailadres of telefoonnummer.

Vrijwillig kan ook nog het e-mailadres en telefoonnummer van de organisatie als bijkomende informatie opgegeven worden.

Van het toeristische logies zelf moeten bij de aanmelding volgende gegevens worden meegedeeld:

- de ligging van het toeristische logies (adresgegevens),
- de promotionele benaming of benamingen waaronder het toeristische logies wordt aangeboden op de toeristische markt,
- in voorkomend geval, de beschermd benaming of de benamingen waarmee het toeristische logies wordt aangeboden op de toeristische markt of het logiestype,
- het aantal plaatsen of verhuureenheden en slaapplaatsen in het logies (de capaciteit van het logies),
- in voorkomend geval, het telefoonnummer, het e-mailadres en de website van het toeristische logies.

Het logiesdecreet verplicht Toerisme Vlaanderen om bepaalde van deze gegevens met betrekking tot aangemelde en tevens erkende logies publiekelijk ter beschikking te stellen, met name:

- de naam waaronder het toeristische logies op de toeristische markt wordt aangeboden,
- de ligging van het toeristische logies (adresgegevens),
- het aantal plaatsen of verhuureenheden en slaapplaatsen in het logies (de capaciteit van het logies),
- in voorkomend geval de beschermd benamingen waarmee het logies wordt aangeboden op de toeristische markt of het logiestype,
- in voorkomend geval de door Toerisme Vlaanderen aan het logies toegekende erkenningen of comfortclassificaties op basis van het logiesdecreet,
- de datum van aanmelding of eventuele erkenning van het logies,
- het telefoonnummer, het e-mailadres en de website van het toeristische logies als die worden opgegeven bij de aanmelding.

Deze gegevens worden publiekelijk ter beschikking gesteld via het basisregister Vlaams logiesaanbod, bereikbaar via de URL:

[http://data.toerismevlaanderen.be/sector/accommodation/base\\_registry](http://data.toerismevlaanderen.be/sector/accommodation/base_registry)

Gemeente De Panne zal de opgevraagde persoonsgegevens verder verwerken voor volgende doeleinden:

- 1° Efficiënte en correcte inning van een forfaitaire belasting op de aanbieders van toeristisch logies in De Panne.

**Artikel 3. De gevraagde (persoons)gegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde (persoons)gegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

- a) In de tabel in punt c) wordt een overzicht gegeven van de verschillende (persoons)gegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartijd van de gegevens.
- b) Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de AVG. Indien dit wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.
- c) Tabel:

<b>Gegeven 1</b>	Adres van het toeristisch logies.
Verantwoording proportionaliteit:	Noodzakelijk om de gemeentebelasting op toeristische logies correct toe te passen.

Bewaartijd:	Dubbele exemplaren van aanslagbiljetten worden minimaal 5 jaar bewaard.
<b>Gegeven 2</b>	<p>Identificatie van de uitbater van het toeristische logies. Voor zover Toerisme Vlaanderen hierover beschikt inclusief het rijksregisternummer/ondernemingsnummer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de identificatiegegevens van de exploitant van het toeristische logies;</li> <li>- als natuurlijk persoon: voornaam en naam, adres, postcode en gemeente,</li> <li>- als rechtspersoon: het ondernemingsnummer of, indien er (nog) geen is, de ondernemingsnaam en het adres,</li> <li>- Indien die werden opgegeven bij de aanmelding van het logies, het e-mailadres en telefoonnummer van de exploitant van het toeristische logies,</li> <li>- de naam waarmee het toeristische logies werd aangemeld,</li> <li>- het telefoonnummer, het e-mailadres en de website van het toeristische logies als die werden opgegeven bij de aanmelding.</li> <li>- in voorkomend geval de beschermde benamingen waarmee het logies wordt aangeboden op de toeristische markt of het logiestype</li> <li>- het aantal plaatsen of verhuureenheden en slaapplaatsen in het logies (de capaciteit van het logies).</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit:	Noodzakelijk om de gemeentebelasting op toeristische logies correct toe te passen.
Bewaartijd:	Dubbele exemplaren van aanslagbiljetten worden minimaal 5 jaar bewaard.
<b>Gegeven 3</b>	<p>Startdatum van registratie in het portaal van Toerisme Vlaanderen en status van stopzetting van het toeristisch logies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in voorkomend geval de door Toerisme Vlaanderen aan het logies toegekende erkenningen of comfortclassificaties op basis van het logiesdecreet,</li> <li>- de datum van aanmelding of eventuele erkenning van het logies</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit:	Noodzakelijk om de gemeentebelasting op toeristische logies correct toe te passen.

Bewaartijd:	Dubbele exemplaren van aanslagbiljetten worden minimaal 5 jaar bewaard.
-------------	---

**Artikel 4. De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

- a) Gemeente De Panne gebruikt de verkregen persoonsgegevens van Toerisme Vlaanderen enkel voor eigen en intern gebruik in functie van het opsporen van belastingplichtigen voor de belasting op toeristische logies. De meegedeelde gegevens worden niet meegedeeld aan externe ontvangers of derden.
- b) Elke eventuele (andere) mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door gemeente De Panne moet voorafgaandelijk aan Toerisme Vlaanderen worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat gemeente De Panne waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

**Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

- a) De doorgifte van de persoonsgegevens zal twee keer per jaar gebeuren en/of steeds op verzoek van de financieel directeur van gemeente De Panne. De mededeling zal verlopen via een Excel document die via een versleutelde e-mail doorgestuurd zal worden.
- b) De doorgifte is van onbepaalde duur.

**Artikel 6. Beveiligingsmaatregelen**

- a) De gegevens zoals beschreven in artikel 3 behoren tot informatieklasse 4. Gemeente De Panne implementeert de bijhorende minimale maatregelen.
- b) Gemeente De Panne moet daarenboven kunnen aantonen dat de in bijlage 1 bij dit protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van Toerisme Vlaanderen moet gemeente De Panne hiervan aan Toerisme Vlaanderen het bewijs overmaken.
- c) In het geval gemeente De Panne voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet gemeente De Panne uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen is gewaarborgd. Gemeente De Panne sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersonderzoekscommissie in overeenstemming met artikel 28 van de AVG. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

#### **Artikel 7. Kwaliteit van de persoonsgegevens**

- a) De kwaliteit van de persoonsgegevens die in het kader van gemeente De Panne verwerkt worden, moet verzekerd zijn. De Partijen volgen de kwaliteit van de persoonsgegevens op via 'best effort'. Daarenboven vermeldt de privacyverklaring waar de betrokken terecht kan voor de uitoefening van het recht van rectificatie zoals bedoeld in artikel 16 van de AVG, samen met onder meer het recht van inzage, het recht op gegevenswisseling en het recht op beperking van de verwerking.
- b) Zodra gemeente De Panne één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokken), meldt zij dat onmiddellijk aan Toerisme Vlaanderen die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en gemeente De Panne daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

#### **Artikel 8. Sanctie bij niet-naleving**

- a) Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5 a) en b) kan Toerisme Vlaanderen dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien gemeente De Panne deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

#### **Artikel 9. Meldingsplichten**

- a) Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde persoonsgegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.
- b) Gemeente De Panne brengt Toerisme Vlaanderen onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd etc. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

#### **Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

- a) Dit protocol wordt beheerd door het Belgisch recht.

- b) Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

**Artikel 11. Inwerkingtreding en opzegging**

- a) Dit protocol treedt in werking op de datum waarop de laatste van de Partijen dit protocol heeft ondertekend.
- b) Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.
- c) Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde mededeling van persoonsgegevens.

\* \* \* \*

Opgemaakt te Brussel in één (1) digitaal exemplaar, waarbij elk partij erkent dit exemplaar inclusief bijlagen te hebben ontvangen.

Voor **Toerisme Vlaanderen**,

Voor gemeentebestuur De Panne,

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Getekend door: Peter De Wilde (Signature  
Getekend op: 2023-07-04 18:27:16 +02:0  
Reden: Ik keur dit document goed

*Peter De Wilde*

Peter De Wilde  
Waarnemend administrateur-generaal

Bram Degrieck  
Burgemeester

Handtekening:

Wim Jonckheere  
Algemeen Directeur

*Protocol tussen Toerisme Vlaanderen en De Panne*

Bijlagen:

1. Informatieveiligheid

**BIJLAGE 1: Informatieveiligheid**

- een veiligheidsbeleid hebben
- een veiligheidsplan hebben en jaarlijks herzien
- een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen hebben
- een informatieveiligheidscel aangesteld hebben
- een procedure m.b.t. de behandeling van datalekken hebben
- de medewerkers van de organisatie, incl. ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, zijn
  - gehouden tot een confidentialiteitsplicht die wettelijk en/of contractueel is opgelegd
  - ingelicht omtrent de regels van de AVG ingelicht over de informatieveiligheidsinstructies die ze moeten respecteren
- de toegang tot de Data Set wordt beperkt tot de personen die daar in het kader van de uitoefening van hun taak of opdracht toegang tot moeten hebben ("Bevoegde Personen")
- het (lokale) netwerk van de organisatie beveiligd is opgezet, o.m. door een actieve firewall
- Traceerbaarheid van de raadpleging en opvraging (logging).