

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

De gemeenteraad in zitting van 6 februari 2023.

Aanwezig: T. Wouters, voorzitter gemeenteraad, B. Degrieck, burgemeester, W. Janssens, S. Buyens, N. Luysen, M. Vandermeeren, schepenen, E. Vanhee, J. Blicck, P. George, A. Woestijn, B. Dequeecker, G. Vandevelde, D. Nevens, M. Rabaey, S. Van der Maelen, S. Bonte, P. Annys, gemeenteraadsleden, W. Jonckheere, algemeen directeur

Reglement Fuifbeleid, het fuifcharter, de evenementenfiche en het gebruik van de fuifkoffer, uitbreiding subsidiereglement fuiven. Presentatie en vaststelling.

De gemeenteraad,

Gelet op de wetgeving, zijnde:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikels 40 en 41,2°;

Gelet op de voorafgaande besluiten, zijnde:

- de beslissing van de gemeenteraad van 6 juni 2016 inzake het subsidiereglement 'ondersteuning evenementen met jongeren in de doelgroep'
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 januari 2023 in verband met het reglement Fuifbeleid, het fuifcharter, de evenementenfiche en het gebruik van de fuifkoffer, uitbreiding subsidiereglement fuiven. Formele bespreking in aanloop naar de gemeenteraad;

Gelet op de aanleiding, zijnde:

- de beleidsdoelstelling in het meerjarenplan 2020-2025 'Het bestuur verleent haar medewerking aan een nieuw fuifbeleid';

Gelet op de relevante documenten, zijnde:

- het fuifreglement met in bijlage A de evenementenfiche, bijlage B het fuifdraaiboek en bijlage C het fuifcharter;

Gelet op de motivering van onderhavig besluit, zijnde:

- het bestuur wenst externe organisatoren maximaal te ondersteunen bij het organiseren van fuiven in De Panne en Adinkerke, en een duidelijk kader te scheppen om veilig fuiven te organiseren volgens de regels van de kunst en zo een positief fuifklimaat te creëren
- er is momenteel geen centraal aanspreekpunt voor externe organisatoren van fuiven binnen de gemeentelijke administratie. Het is bijgevolg opportuun om een laagdrempelig centraal aanspreekpunt te creëren en het begrip "Fuiftante" te introduceren
- er is momenteel geen fuifvriendelijk klimaat, dus er worden ook weinig fuiven georganiseerd in De Panne en Adinkerke
- de fuifsubsidie bestaat momenteel enkel en alleen voor jongerenfuiven en een uitbreiding en aanpassing van het reglement is dan ook noodzakelijk;

Gelet op het advies, zijnde:

- het advies van mevrouw Heidi Vanhorebeek, juriste van ons lokaal bestuur bij de totstandkoming van dit reglement
- het positief advies (in bijlage) aan dit project van de jeugdraad, na de bijeenkomst en uiteenzetting ervan op 20 januari 2023;

BESLIST: met algemeenheid van stemmen

Art.1: De beslissing van de gemeenteraad van 6 juni 2016 inzake het subsidiereglement 'ondersteuning evenementen met jongeren in de doelgroep' wordt opgeheven.

Art.2: Het nieuwe fuifreglement met bijlage A de evenementenfiche, bijlage B het fuifdraaiboek en bijlage C het fuifcharter, zoals ter zitting voorgesteld en toegelicht door Wanda de Wolf, medewerker Evenementenloket, wordt vastgesteld:

FUIFREGLEMENT

Het reglement betreffende het organiseren van fuiven op het grondgebied van gemeente De Panne en wordt als volgt vastgesteld:

Artikel 1. Definitie en algemene bepalingen

Voor de toepassing van onderhavig reglement dient te worden verstaan onder:

§ 1. Fuif: een fuif is een occasionele gebeurtenis van bepaalde duur, die publiek toegankelijk is, waarbij elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt met dansen als hoofddoel, die fungeert als occasionele drankslijterij en plaatsvindt in een gemeentelijke zaal, of op privaat of openbaar domein.

§ 2. Organisator: degene die een fuif organiseert. Zowel vzw's, feitelijke verenigingen als particulieren kunnen een fuif organiseren. In de drie gevallen kunnen alleen meerderjarigen een geldig contract afsluiten.

§ 3. Gemeentelijke Fuiftante:

De gemeentelijke Fuiftante is een medewerker van het lokaal bestuur. Iedereen kan bij de gemeentelijke Fuiftante terecht voor alle informatie in verband met fuiven, subsidieaanvraag en aanvraag gemeentelijk materiaal en zaal. Gemeentelijke Fuiftante p.a. Evenementenloket – Zeelaan 21 – 8660 De Panne evenementen@depanne.be

§ 4. Dit reglement is van toepassing op elke fuif met een openbaar karakter in De Panne & Adinkerke. Zittende en staande concerten vallen niet onder dit reglement.

§ 5. Gebruik van vuurwerk, feestgeschut, wensballonnen, skytracers en drones is verboden zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester. Indien er geen machtiging voorgelegd kan worden, zal de politie dit materiaal bestuurlijk in beslag nemen. Het is verboden om lichten te richten buiten de feestlocatie. Lichtreclame aan de ingang of uitgang mag niet storend zijn voor de burens of het verkeer, en mag de lichtsterkte van de straatverlichting niet overschrijden.

Artikel 2. Fuifaanvraag

Voor het organiseren van een fuif geldt een meldingsplicht. De organisator dient maximum één jaar en uiterlijk tien weken (10) weken voor de fuif de evenementenfiche zoals in bijlage 1 van dit reglement volledig en correct ingevuld te bezorgen aan de Fuiftante. Tegelijk met deze aanvraag dient de organisator een bewijs van verzekering BA en een lijst van zijn vrijwillige medewerkers in.

Onvolledige aanvragen worden niet behandeld door het evenementenloket.

Voor bepaalde zaken is er een vergunning nodig: bijvoorbeeld geluidsmachtiging, maken van publiciteit... meer hierover onder artikel 4 – reglementering

Artikel 3 - subsidie voor veilig fuiven

§ 3.1 Het lokaal bestuur stimuleert het organiseren van fuiven met een aanmoedigingspremie. De maximale ondersteuning per fuif bedraagt € 750.

§ 3.2 De ondersteuning kan enkel gebeuren

- a) Wanneer de organisator minimaal 2 maanden voor de fuif een volledig dossier bezorgt aan de Fuiftante.
- b) Wanneer naast de subsidieaanvraag ook de evenementenfiche volledig en tijdig ingediend wordt.
- c) Wanneer tijdens of in aanloop naar de fuif voldaan werd aan de voorwaarden omschreven in het reglement en dat de invulling gebeurde vanuit het vooropgestelde doel van het reglement.
- d) Wanneer alle bewijsmateriaal zoals omschreven in het aanvraagformulier maximaal 2 maanden na de fuif ingediend wordt bij de Fuiftante, Zeelaan 21, 8660 De Panne.

Over de toekenning van de aanmoedigingspremie en de hoogte van het bedrag wordt beslist door het college van burgemeester en schepenen na studie van het ingediende dossier door de organisator.

De maximale aanmoedigingspremie van 750 euro is samengesteld uit 6 onderdelen die nader bepaald worden onder §3.3 tot en met §3.8 zoals hieronder weergegeven:

§ 3.3

Elke organisator van een fuif, die een erkende private bewakingsfirma voor professionele security inzet, krijgt hiervoor maximaal € 500 terugbetaald. De voorwaarden om terugbetaling te bekomen zijn de volgende:

- a) Terugbetaling gebeurt na het indienen van de factuur + bewijs van betaling. De factuur dient opgemaakt te zijn op basis van de effectieve prestaties op de dag van het evenement, met een duidelijke aanduiding van de datum van de prestaties, de uren van de prestaties en het totaalbedrag van de prestaties.
- b) Het bedrag van de terugbetaling kan nooit hoger zijn dan het bedrag van de werkelijk betaalde factuur.

Wanneer een organisator geen erkende professionele bewakingsfirma inzet, heeft deze organisator ook geen recht op één van de onderstaande toelages zoals vermeld in §3.4 tot en met §3.8.

- § 3.4 Maakt een organisator op een correcte en consequente manier gebruik van een eigen systeem voor duidelijke leeftijdsaanduiding of maakt de organisator gebruik van de leeftijdsbandjes die de Fuiftante ter beschikking stelt voor elke bezoeker van het evenement, dan krijgt de organisator bijkomend € 50 ondersteuning. De voorwaarden zijn:
- a) De leeftijd wordt gevraagd bij het binnenkomen, de organisator kan de identiteitskaart vragen maar het tonen kan men niet afdwingen. Als organisator heeft men het recht om mensen die hun identiteitskaart niet willen tonen, de toegang te weigeren.
 - b) Wie zijn identiteitskaart niet wil tonen, krijgt bij het binnenkomen automatisch een duidelijke aanduiding dat hij/zij 'geen alcohol' mogen gebruiken. Dit kan makkelijk bij het gebruik van de bandjes van de Fuiftante.
 - c) Ook naar drankverkoop toe, zorgt de organisator dat er een duidelijk verschil in leeftijdsaanduiding bij jongeren van 16+ en jongeren van 18+ is.
 - d) De mensen van de organisatie en de mensen achter de bar zijn op de hoogte welke drank aan wie verkocht mag worden, en dit wordt ook consequent gerespecteerd.
 - e) Er geen alcohol verkocht wordt aan zichtbaar dronken mensen.
- § 3.5 Doet de organisator bijkomende, meerdere zichtbare inspanningen voor drugpreventie, dan kan de organisator hiervoor € 50 ondersteuning ontvangen. Voorbeelden van inspanningen die hiervoor in aanmerking komen, worden als bijlage toegevoegd aan het aanvraagformulier (vb. EHBO-punt, gratis water,...).
- § 3.6 Wanneer de organisatie zich inzet tegen geluidsoverlast en gehoorschade kan de organisator 50 euro ondersteuning ontvangen op voorwaarde dat
- a) De organisator het geluidsvolume met een geijkte geluidsmeter zonder onderbreking registreert van het begin tot het einde van de fuif. Een geluidsmeter wordt ter beschikking gesteld in de fuifkoffer of bij het Evenementenloket.
 - b) De ononderbroken registratie toont dat de geldende geluidsnorm gerespecteerd wordt.
 - c) De organisator stelt gratis oordopjes ter beschikking van de bezoekers. De oordopjes liggen op een zichtbare en gemakkelijk toegankelijke plaats. De organisator kan gratis oordopjes aanvragen bij de subsidieaanvraag.
- De organisator dient er rekening mee te houden dat bij een geluidsniveau hoger dan 95 dB(A)_{Laeq}, 15min hij sowieso verplicht is om gedurende de volledige activiteit het geluid te registreren (als LA, Eq, 60min-waarden). De geregistreerde gegevens moeten 1 maand lang ter beschikking gehouden worden. Het aanvragen van een geluidsmachtiging is bovendien verplicht (zie evenementenfiche).
- § 3.7 De organisator kan € 50 extra ondersteuning ontvangen wanneer:
- a) De organisator de buurtbewoners inlicht over de fuif. De organisator kan standaardbrieven in de huisstijl aanvragen bij de Fuiftante bij de subsidieaanvraag. De organisator krijgt na de subsidieaanvraag een overzicht van de bussen waar de brief voor zijn evenement moet bedeed worden.
 - b) De organisator de fuif minimaal 2 weken vóór het evenement ingeeft op www.uitdatabank.be
- § 3.8 De organisator kan 50 euro bijkomende ondersteuning ontvangen wanneer: De organisator minstens 10 maatregelen van de 13 hieronder opgesomde maatregelen neemt in het kader van een betere toegankelijkheid:
- Één verantwoordelijke voor de toegankelijkheid. D.w.z. dat deze persoon op de hoogte is van alle genomen maatregelen en tijdens de fuif altijd beschikbaar is
 - De ingang is drempel- en traploos. Indien er toch hoogteverschillen zijn, worden die opgevangen door een hellend vlak
 - Er is een vaste en slipvrije ondergrond tot aan de ingang van het gebouw of de tent
 - Er is minstens één aangepast toilet
 - Er is de mogelijkheid om je handen te wassen en te desinfecteren
 - De inkom en de nooduitgang(en) zijn vlot bereikbaar, goed verlicht en hebben een doorgangsbreedte van minimum 90cm
 - Er is een mogelijkheid om personen met een beperking vlak bij de inkom af te zetten

- Er zijn minstens 2 aangepaste parkeerplaatsen (minimum 3,5m x 6m) vlakbij de ingang
- Bezoekers met een beperking kunnen – indien gewenst – hulp krijgen van de medewerkers. Dit betekent dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de genomen maatregelen, kunnen doorverwijzen naar de verantwoordelijke, en bereid zijn om te helpen
- De kassa en bonnenverkoop zijn niet hoger dan één meter of er is een plaats voorzien waar rolstoelgebruikers op deze hoogte kunnen betalen
- Er is een dubbele toeg met doorgeef functie op tafelhoogte
- Prijslijsten en informatieborden hebben een voldoende groot, duidelijk en contrasterend lettertype
- De toegankelijkheidsmaatregelen worden op voorhand kenbaar gemaakt (vb. door een duidelijk logo op het promotiemateriaal)

De maatregelen die de organisator concreet zal naleven dienen op voorhand te worden meegedeeld aan de fuiftante en zijn voor controle vatbaar.

- §3.9 Samenvattend: de maximale ondersteuning – aanmoedigingspremie van 750 euro is aldus samengesteld als volgt:
 Tot 500 euro voor erkende bewaking (§3.3)
 50 euro voor systeem leeftijds aanduiding (§3.4)
 50 euro voor duidelijke meerdere zichtbare inspanningen voor drugpreventie (§3.5)
 50 euro bij inzet tegen geluidsoverlast en gehoorschade (§3.6)
 50 euro bij inlichten buurtbewoners en melding op uitdatabank (§3.7)
 50 euro bij minstens 10 toegankelijkheidsmaatregelen (§3.8)
- § 3.10 De ondersteuning is uitsluitend van toepassing op fuiven die plaatsvinden op het grondgebied van De Panne/Adinkerke.
- § 3.11 De ondersteuning is enkel van toepassing op publiek toegankelijke evenementen.
- § 3.12 De ondersteuning kan enkel ontvangen worden zolang het jaarlijks voorziene budget dit toelaat. Bij overschrijding van het budget wordt er geen ondersteuning meer toegekend.
- § 3.13 Organisatoren kunnen maximaal 2 aanvragen per jaar indienen en dit maximaal 6 maanden vóór het evenement.
- § 3.14 Organisatoren die onterecht subsidies proberen op te strijken, zullen worden uitgesloten voor verdere aanvragen voor een termijn, door het schepencollege bepaald.
- § 3.15 De organisator bezorgt minimaal 1 week vóór de fuif 4 vrijkaarten voor de fuif aan de Fuiftante, zodat de controle van de aangevraagde ondersteuning kan uitgevoerd worden tijdens de fuif.
- § 3.16 Het aanvragen van deze subsidie vervangt nooit de aanvraag van de fuif via de evenementenfiche.

Artikel 4 - Reglementering

§ 4.1 Geluidsnormen

Sinds 1 januari 2013 zijn er duidelijke geluidsnormen van toepassing op **alle** muziekactiviteiten in **alle** locaties die toegankelijk zijn voor het publiek en waar elektronisch versterkte muziek speelt. Het college van burgemeester en schepenen moet voor elke muziekactiviteit een toelating geven. Het college kan geval per geval strengere normen of bijkomende maatregelen opleggen dan voorzien in de geluidswetgeving. De organisator duidt op de evenementenfiche het gewenste geluidsniveau voor zijn fuif aan.

§ 4.2 Unisono

Unisono (voorheen Sabam) is een organisatie die waakt over de auteursrechten van muziek. De organisator dient een tegemoetkoming te betalen aan de schrijver van de muziek die hij speelt op zijn fuif. De billijke vergoeding is een vergoeding voor uitvoerders en producenten van de muziek die op de fuif worden gedraaid. Unisono verenigt beide aanvragen. De billijke vergoeding is niet verschuldigd wanneer de fuif wordt georganiseerd in een gemeentelijke zaal.

§ 4.3 Verkoop van sterke drank - algemeen

Het schenken van alcoholische dranken (bieren, wijnen, cocktails en sterke dranken) aan -16-jarigen is wettelijk absoluut verboden! Aan jongeren ouder dan 16 jaar en jonger dan 18 jaar mogen 'gewone' alcoholische dranken (zoals bieren en wijnen) worden geschonken, maar geen sterke drank!

Sterke drank is een drank met een alcoholgehalte van meer dan 1.2 % vol gedistilleerde alcohol. Sinds 10 januari 2006 bepaalt iedere gemeente of en onder welke vorm ze een vergunning geeft voor het schenken van sterke drank. De organisator dient de uitbating van een bar met sterke drank aan te vragen via de evenementenfiche. Het schepencollege kan deze toelating weigeren.

§ 4.4 Verkoop van eetwaren

Wanneer de organisator op zijn fuif eetwaren wil verkopen, moet hij hiervoor in principe een vergunning hebben. Indien de activiteit niet-bezoldigd, sporadisch en uitzonderlijk uitgeoefend wordt, heeft hij geen vergunning nodig. Indien de organisator deze verkoop uitbesteedt aan externen, moeten deze externen de nodige vergunningen kunnen voorleggen.

§ 4.5 Promotievoering – toelating plaatsing aanplakborden langs gewestwegen

Er mag promotie gevoerd worden voor de fuif, 1 maand voorafgaand aan de fuif, door middel van het plaatsen van propere affiches A2 formaat op een paaltje aan:

- a) Stationsstraat Adinkerke aan de apotheker, kant weide
- b) Stationsstraat Adinkerke aan de apotheker
- c) N35 komende uit Veurne, ter hoogte van het Langeleed (t.h.v. reeds bestaande constructie)
- d) Veurnestraat, komende uit De Panne t.h.v. De Kwinte (t.h.v. reeds bestaande constructie)
- e) Koksijdeweg, komende uit Koksijde in de grasberm achter het bord bebouwde kom
- f) Kerkstraat, t.h.v. de watertoren, komende uit De Panne aan het bord
- g) Kerkstraat t.h.v. het Motosiekeltje, komende uit Adinkerke
- h) Duinhoekstraat aan de splitsing oude en nieuwe Duinhoekstraat achter de glasbollen

Er mogen affiches afgegeven aan de Fuiftante om uit te hangen in De Boare, het gemeentehuis, jeugdhuis Terminus en Sporthal Den Oosthoek.

Er mag een publiciteitsaanhangwagen op parking Motosiekeltje en/of plein Oosthoek aan het frietkot geplaatst worden.

Na afloop van de fuif dient alles door de organisatie zo snel mogelijk (de maandag volgend op het evenement) weggenomen te worden.

De aanvraag om publiciteit te maken dient aangevraagd te worden via de evenementenfiche. Affiches die geplaatst worden op andere plaatsen dan de locaties vermeld in §4.5, kunnen beboet worden met een gasboete.

§ 4.6 Security

Voor de bewaking van de fuif kan men beroep doen op een erkende bewakingsfirma. De bewakingsfirma dient daarbij:

- a) Een schriftelijk bewijs te leveren dat ze een erkende firma zijn
- b) Uiterlijk 2 dagen op voorhand een lijst van de medewerkers met identificatienummer te overhandigen aan de organisator.

De organisator dient op de evenementenfiche aan te duiden dat hij met een externe bewakingsfirma werkt. De organisator kan ook werken met eigen vrijwilligers op voorwaarde dat deze vrijwilligers dit slechts occasioneel en onbezoldigd doen. De organisator dient dit eveneens op de evenementenfiche aan te duiden en een namenlijst van de vrijwilligers die instaan voor de security toe te voegen.

De burgemeester en/of Politiezone Westkust kan indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan zowel bewakingsfirma's als vrijwillige medewerkers weigeren.

De organisator dient bij het inzetten van vrijwillige stewards steeds bijlage 1 & 2 van de evenementenfiche in te vullen, zodat een screening kan gedaan worden van de verschillende medewerkers. Deze documenten dienen tijdig aan de Fuiftante te worden bezorgd, want ze dienen ondertekend te worden door de burgemeester, en doorgestuurd worden naar FOD Binnenlandse Zaken via het mailadres spvcontrole@ibz.fgov.be. Het ondertekende exemplaar dient de organisator verplicht bij te hebben op de avond van de fuif zelf.

In De Boare is het verplicht om bij fuiven te werken met minimum 4 vrijwillige en minimum 2 professionele stewards.

§ 4.7 Inname openbaar Domein

Is er een parkeerverbod of een inname openbaar domein nodig voor de fuif dan dient de organisator dit in te vullen op de evenementenfiche, zodat de aanvraag tijdig kan gebeuren.

Artikel 5 - Crowd Control

Het is verboden om de maximumbezoekerscapaciteit van zowel de totale fuifinfrastructuur als elke afzonderlijke ruimte te overschrijden, ongeacht het aantal verkochte tickets.

Het maximum aantal toegelaten personen is gelijk aan 1,6 personen per vierkante meter totale nuttige fuifoppervlakte. Bar, kleedkamers, toiletten, togen, podia... worden hierin niet meegerekend. De brandweer bepaalt dit maximumaantal op basis van het inrichtingsplan dat toegevoegd wordt aan de aanvraag via de evenementenfiche, of na een bezoek aan de ingerichte fuiflocatie.

De (nood)uitgangen en vluchtroutes moeten steeds vrij zijn. Ze mogen nooit afgesloten of versperd worden, zowel aan de binnen- als buitenkant. Nooddeuren gaan steeds naar buiten open. De grote nooddeur van De Boare, kant Kerkstraat, mag niet opengezet worden na 22.00u, om de overlast van de omwonenden tot een minimum te beperken.

Artikel 6 - Verzekering

De organisator dient bij de evenementenfiche een bewijs toe te voegen dat hij een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid heeft afgesloten voor de organisatie van zijn fuif.

Artikel 7 - Tentfuiven of fuiven met een tijdelijke overkapping

De organisator van een tentfuif moet voor de start van de fuif een attest van windsterkte van de tent en attest van de brandreactie van de zeilen (minstens niveau M2 of M1) kunnen voorleggen.

Bij overschrijding van de windsnelheid bepaald in het attest van de windsterkte, moet de organisator de fuif annuleren of stopzetten en evacueren.

Artikel 8 - Afval

De organisator engageert zich om het afval tot een minimum te beperken en correct te verzamelen. Het gebruik van herbruikbare drankrecipiënten wordt verplicht. Tijdens een fuif is het verboden om dranken aan te bieden in glazen recipiënten. Herbruikbare drinkbekers kunnen aangevraagd worden via de Fuiftante.

Artikel 9 - Fuifkoffer

Er wordt gevraagd dat iedere organisator zich engageert om op een veilige manier de fuif te organiseren. De organisator dient hiertoe het fuifcharter (bijlage C) te ondertekenen. Het lokaal bestuur stelt gratis een fuifkoffer ter beschikking van organisatoren in ruil voor de ondertekening en naleving van het fuifcharter en fuifdraaiboek.

De fuifkoffer bevat volgende inhoud (of een gelijkwaardig aanbod):

- a) Set van 6 walkietalkies
- b) Koffer met opladers en netvoeding
- c) Set van 6 inoortjes voor de walkietalkies
- d) 2 personentellers
- e) 20 fluoehesjes
- f) 1 EHBO koffer
- g) 1 EHBO handleiding
- h) 1 megafoon
- i) 2 valsgelddetectoren
- j) 1 geluidsmeter
- k) Zwarte inkt en blacklight inkt met stempelkussen en 3 stempels
- l) 6 zaklampen
- m) 2 geldkoffertjes met munthouders
- n) Oordopjes
- o) Leeftijdsbandjes
- p) Handige partybanners

Artikel 10 - bijlages

De bijlages A (evenementenfiche), B (fuifdraaiboek) en C (fuifcharter) maken integraal deel uit van dit reglement.

Art.3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere praktische uitvoering en opvolging van dit reglement en haar bijlages. In geval van betwisting komt de eindbeslissing toe aan het college van burgemeester en schepenen.

Art.4: Dit reglement treedt in werking op 6 februari 2023.

ALDUS GEDAAN EN GOEDGEKEURD IN ZITTING ALS BOVEN BEPAALD

algemeen directeur
Get. Wim Jonckheere

voorzitter gemeenteraad
Get. Tine Wouters

Voor eensluidend uittreksel

Handtekening(en)