

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

De gemeenteraad in zitting van 27 april 2010.

Aanwezig:	Christophe Delrive, voorzitter Robert Butsraen, de burgemeester Marc Decoussemaeker, Roland Florizoone, Serge Van Damme, Ann Woestijn, Jaak Debeerst, schepenen, Eric Vanhee, Norbert Desiere, Frans Duyck, Johan Blicck, Bram Degrieck, Pol George, Frans Buyse, Anne-Marie Logier, Eric Engelbrecht, Martine Linthout, Reinilde Van Cleemput, Willy Liefhooghe, Manu Rossey en Ann Van Acker, raadsleden Veerle Van Ackere, secretaris
-----------	---

**VOORWERP: Reglement ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur.
Intrekking. Hervaststelling.**

De gemeenteraad,

Gelet op de wetgeving:

- het Gemeentedecreet;

Gelet op de voorafgaande besluiten, zijnde:

- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 26 september 2002 houdende vaststelling van een reglement inzake het ter beschikking stellen van de gemeentelijke infrastructuur en zoals laatst gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2007;

Gelet op de aanleiding, zijnde:

- het is aangewezen om een dergelijk reglement periodiek te evalueren.
- het is noodzakelijk om de gemeentelijke zalen 't Kot en De Ravotter op te nemen in het reglement.
- het is aangeraden om, ingevolge de diverse evaluatievergaderingen met de gemeentelijke werkgroep en het advies van de sportraad over een voorontwerp van wijziging, enkele aspecten van het reglement te wijzigen, met name:

- Artikel 3: het opnemen van het voormalig jeugdhuis 't Kot en de zaal De Ravotter in het reglement inzake het ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur;
- Artikel 3: het niet ter beschikking stellen van de zaal De Ravotter tussen 15 juni en 15 september van elk jaar. De zaal De Ravotter wordt op dat moment voorbehouden voor de speelpleinwerking van de jeugddienst;
- Artikel 4: het ter beschikking stellen van het voormalig jeugdhuis 't Kot en de zaal De Ravotter voor particulieren;
- Artikel 5§2: het verplicht melden van de activiteiten in de cafetaria's van het trefcentrum De Boare aan de zaalverantwoordelijke, omdat er zich in het verleden te veel problemen hebben voorgedaan tussen de gebruikers van het trefcentrum De Boare en de gebruikers van de cafetaria's;
- Artikel 6: het verlenen van toelating om barbecues te organiseren buiten de gemeentelijke zalen De Ravotter en De Korre;
- Artikel 6: het implementeren van een verbod om binnen de gemeentelijke zalen barbecues te organiseren, rekening houdend met de algemene veiligheid en de netheid van de zalen en het materiaal. Dit verbod geldt voor de volgende zalen: het Gemeenschapshuis, trefcentrum De Boare, 't Kot, De Ravotter en De Korre;
- Artikel 6: het verwijderen van de bepaling m.b.t. het verplicht betalen van een dubbele waarborg en het gebruik van plastic stoelen bij de organisatie van een barbecue. In de praktijk worden de gemeentelijke feestzalen zelden gehuurd voor barbecues. Door de nieuwe verplichting om barbecues buiten te organiseren, wordt de algemene veiligheid en netheid in de zalen meer gegarandeerd. Anderzijds kunnen bovendien ook voor overlast zorgen. Het leveren en ophalen van plastic stoelen is bovendien arbeidsintensief, en betekent een extra uitgave voor de gemeente m.b.t. de werkuren van de feestploeg;
- Artikel 8: het organiseren van animatie en fuiven is niet langer toegelaten in de polyvalente zaal. Enerzijds kunnen dergelijke activiteiten ook worden georganiseerd in het trefcentrum De Boare, anderzijds werden animatie en fuiven in het verleden zelden georganiseerd in de polyvalente zaal. Er wordt voor geopteerd om enkel nog voor sportieve activiteiten, activiteiten met een sportief karakter en enkele niet - sportieve evenementen de polyvalente zaal ter beter beschikking te stellen. In die zin wordt een limitatieve opsomming van activiteiten geïmplementeerd in het reglement, die steeds kan worden aangepast na beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen;
- Artikel 8: het organiseren van repetities/opvoeringen, animatie, recepties/vernissages, fuiven, tentoonstellingen, cursussen, vergaderingen en congressen wordt toegelaten in de zaal De Ravotter;
- Artikel 9§1: het vaststellen van het basistarief van 10 euro en het speciaal tarief van 5 euro voor de huur van de zalen 't Kot en De Ravotter. Dit is naar analogie met de tarieven voor het huren van de zaal De Korre.

- Artikel 9§1: het niet langer ter beschikking stellen van een halve zaal in het trefcentrum De Boare, rekening houdend met de algemene voorschriften inzake veiligheid en het beperkt aantal aanvragen om een halve zaal te huren. Uit de praktijk blijkt bovendien dat het niet mogelijk is om twee activiteiten op hetzelfde moment te laten doorgaan in het trefcentrum De Boare. In die zin komt het basistarief en speciaal tarief voor een halve zaal te vervallen;
- Artikel 9§1: het vaststellen van het basistarief van 50 euro en het speciaal tarief van 10 euro voor de huur van de zaal van het trefcentrum De Boare.
De erkende jeugd - en seniorenverenigingen vormen een uitzondering, in die zin dat deze verenigingen slechts een basistarief van 25 euro en een speciaal tarief van 5 euro moeten betalen voor de huur van de zaal van het trefcentrum De Boare. Rekening houdend met deze uitzondering, dienen de erkende jeugd - en seniorenverenigingen in de eerste plaats gebruik te maken van de zaal De Boare. Andere zalen kunnen door deze verenigingen enkel worden gebruikt indien de zaal De Boare bezet is;
- Artikel 9§2: het vaststellen van het basistarief van het trefcentrum De Boare op 500 euro, voor initiatieven met een duidelijk commercieel doel georganiseerd door niet-inwoners van De Panne en Adinkerke of verenigingen die niet erkend zijn door de gemeenteraad van De Panne;
- Artikel 11§1: het verhogen van de waarborgen voor het huren van de gemeentelijke feestzalen, rekening houdend met de misbruiken uit het verleden zoals vandalisme en het niet opruimen van de zalen. Wat betreft de nieuwe zalen 't Kot en De Ravotter, wordt de waarborg vastgelegd op 100 euro;
- Artikel 11§2: het verlenen van de mogelijkheid om de waarborg van de feestzalen over te schrijven op het rekeningnummer van de gemeente 091-0002163-58. Het is immers vanuit praktisch oogpunt niet voor iedereen mogelijk om de waarborg rechtstreeks te betalen aan de gemeenteontvanger;
- Artikel 11§2: het afgeven van de sleutels van de zalen kan pas na betaling van de waarborg;
- Artikel 11§4: het implementeren van een bepaling waarin vermeld staat dat de waarborg ten vroegste één week na de activiteit kan worden teruggevorderd. De waarborg kan enkel worden teruggevorderd na goedkeuring van de zaal. De waarborg kan via overschrijving terug worden gevorderd;
- Artikel 12§3: het implementeren van een bepaling waarin vermeld staat dat de aanwezigheid van de gemeentelijke zaalverantwoordelijke verplicht is voor activiteiten in de feestzaal van het gemeentehuis en het trefcentrum De Boare;
- Het verwijderen van het volledige artikel 14 uit het reglement d.d. 23 oktober 2007. In de praktijk gebeuren de aanvragen voor het huren van feestzalen nooit via het aanvraagformulier, maar wel via e-mail, telefonisch of persoonlijk.
- Artikel 16§2: bij het niet betalen van de factuur wordt het verschuldigde bedrag ingevorderd en wordt een volgende huuraanvraag geweigerd;
- Artikel 20§1: een verbod om, naast het roken, gebruik te maken van kaarsen, gasflessen en vuur in de gemeentelijke infrastructuur;
- Artikel 20§4: het implementeren van een bepaling waarin vermeld staat dat het invullen van een evenementenfiche bij openbare fuiven binnen en buiten de gemeentelijke infrastructuur verplicht is.

Gelet op de motivering van onderhavig besluit, zijnde:

- De evaluatiebesprekingen van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 12 april 2010 in samenwerking met de personen die nauw bij de verhuur van de gemeentelijke infrastructuur betrokken zijn;

BESLIST met algemeenheid van stemmen :

- Art. 1: Het reglement inzake het ter beschikking stellen van de gemeentelijke infrastructuur zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 23 oktober 2007 wordt ingetrokken.
- Art. 2: Er wordt een reglement vastgesteld inzake het ter beschikking stellen van de gemeentelijke infrastructuur.
- Art. 3: Volgende gemeentelijke infrastructuur staat ter beschikking voor gebruik door verenigingen, instellingen, diensten en adviesraden:
 - ~~het gemeentehuis (feestzaal, foyer, vergaderzaal 1)~~
 - ~~de Korre~~
 - ~~het gemeenschapshuis~~
 - ~~de polyvalente zaal~~
 - ~~het jeugdhuis 't Kot~~
 - ~~de Ravotter~~

Volgende gemeentelijke infrastructuur staat tussen 15 juni en 15 september van elk jaar enkel in het weekend, vanaf vrijdagavond 18.30u tot zondagavond, ter beschikking voor gebruik :
- ~~de Ravotter~~

Volgende gemeentelijke infrastructuur staat enkel ter beschikking voor sportieve activiteiten georganiseerd door sportverenigingen en door de sportraad en dit binnen de perken van het huurcontract van de eigenaar:
- ~~de sportzaal KTA~~
- Art. 4: Volgende gemeentelijke infrastructuur staat ook ter beschikking voor gebruik door particulieren:
 - ~~het gemeenschapshuis~~
 - ~~het jeugdhuis 't Kot~~
 - ~~de Ravotter~~
- Art. 5: §1 : In trefcentrum De Boare wordt enkel de middenzaal verhuurd, de vergaderruimtes in het senioren - en het jeugdgedeelte worden niet afzonderlijk verhuurd en staan enkel ter beschikking van gemeentelijke diensten en adviesraden.

§2 : De cafetaria's worden niet verhuurd. Voor grote activiteiten kunnen, in overleg met het College van Burgemeester en Schepenen en de verantwoordelijke van de dienst Jeugd en de dienst Senioren, eventueel beide cafetaria's ter beschikking gesteld worden. De activiteiten die plaatsvinden in de cafetaria's moeten worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke. Bij verhuur van het Gemeenschapshuis is het gebruik van het ballenbad en het speelplein van De Jutter verboden.

- Art. 6: Het organiseren van barbecues is enkel toegelaten buiten de gemeentelijke feestzalen, met name:
- het Gemeenschapshuis
 - trefcentrum De Boare
 - het jeugdhuis 't Kot
 - de Ravotter
 - de Korre

- Art. 7: De aanvragers van de gemeentelijke infrastructuur worden opgedeeld in volgende categorieën:

Categorie 1	Gemeentebestuur, adviesraden
Categorie 2	Verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk van de gemeente
Categorie 3	Verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk van buiten de gemeente
	Verenigingen, instellingen of diensten met winstoogmerk van de gemeente, particulieren
Categorie 5	Verenigingen, instellingen of diensten met winstoogmerk van buiten de gemeente

- Art. 8: De gemeentelijke infrastructuur kan aangewend worden voor volgend gebruik:

Zaal	Repetities opvoering en	Animatie	Recepties vernissages	Fuif	Tentoonstelling	Cursus	Vergadering congres
Feestzaal	X	X	X		X		X
Foyer		X	X		X		
Vergaderzaal 1		X	X		X	X	X
De Korre café		X	X			X	X
Gemeenschapshuis	X	X	X	X	X	X	X
Polyvalente zaal							
Jeugdruimte 't Kot	X	X	X	X	X	X	X
Trefcentrum 'De Boare'	X	X	X	X	X	X	X
De Ravotter	X	X	X	X	X	X	X

§1 : Onder animatie wordt verstaan: kaarting, film, koffietafel, quiz, bingo, voordracht, animatieoptreden, diavoorstelling, infonamiddag, ...

§2 : Het trefcentrum De Boare kan naast de bovenvermelde aanwendungen ook gebruikt worden voor burgerlijke diensten tegen de prijs van 50,00 EUR voor zover het niet in gebruik is voor andere activiteiten.

§3 : De polyvalente zaal staat ter beschikking voor sportieve activiteiten en/of evenementen met een sportief karakter. Deze bepaling is van toepassing op de volgende activiteiten: De Lotto Panne Beach Endurance, Okra seniorenspordagen en alle activiteiten van de dienst Sport van de gemeente De Panne. De lijst van sportieve activiteiten kan na motivering aan het College van Burgemeester en Schepenen worden aangepast.

Daarnaast kunnen ook enkele niet-sportieve evenementen worden georganiseerd in de polyvalente zaal. Deze bepaling is van toepassing op de volgende activiteiten: Walpurgisnacht, seniorenfeest, Dranouter aan Zee en Dranouter - Bad. De lijst van niet - sportieve evenementen kan na motivering aan het College van Burgemeester en Schepenen worden aangepast.

- Art. 9: §1: De huurprijs voor het gebruik van de zalen is als volgt vastgesteld :

$(B.T. \times D \times W) + (S.T. \times d \times w)$ met B.T. = Basistarief. Dit is de basishuurprijs waarin is inbegrepen: het gebruik van het lokaal, met de basisuitrusting en de energiekosten. De basisuitrusting is de uitrusting die standaard is voor de aangevraagde activiteit.

D = het aantal dagdelen van de effectieve activiteit met VM = voormiddag (van 08.00 uur tot 13.00 uur)
 NM = namiddag (van 13.00 uur tot 18.00 uur)
 A = avond (van 18.00 uur tot 24.00 uur)
 N = nacht (van 24.00 uur tot 08.00 uur)

W = Waardecijfer		Waardecijfer
Categorie 1	Gemeentebestuur, adviesraden	0
Categorie 2	Verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk van de gemeente.	1
Categorie 3	Vereniging, instellingen of diensten zonder winstoogmerk van buiten de gemeente. Verenigingen, instellingen of diensten met winstoogmerk van de gemeente.	4
Categorie 5	Particulieren van binnen de gemeente. Verenigingen, instellingen of diensten met winstoogmerk van buiten de gemeente. Particulieren van buiten de gemeente.	6

S.T. = Speciaal Tarief. Dit tarief is van toepassing op de voorbereiding van de activiteiten en de opruiming van de zaal. Het wordt eveneens aangerekend voor de volledige duur van tentoonstellingen, repetities, vergaderingen en cursussen. Voor deze activiteiten is dan geen basistarief verschuldigd, er dient enkel het speciaal tarief betaald te worden voor de gehele duur ervan.

d = het aantal dagdelen van de effectieve voorbereiding

De basistarieven en speciale tarieven worden als volgt vastgesteld:

Zaal	Basistarief in EUR	Speciaal Tarief in EUR
Feestzaal	25,00	5,00
Foyer	20,00	5,00
Vergaderzaal 1	15,00	5,00
De Korre Café	10,00	5,00
Gemeenschapshuis	15,00	5,00
Polyvalente zaal	100,00	10,00
Jeugdruimte 't Kot	10,00	5,00
Trefcentrum 'De Boare'	50,00	10,00
De Ravotter	10,00	5,00

Erkende jeugd- en seniorenverenigingen moeten voor de huur van het trefcentrum De Boare slechts een basistarief van 25 euro en een speciaal tarief van 5 euro betalen. Deze verenigingen dienen voor hun activiteiten in de eerste plaats gebruik te maken van deze zaal. Aanvragen van erkende jeugd- en seniorenverenigingen voor andere gemeentelijke feestzalen worden enkel goedgekeurd indien het trefcentrum De Boare reeds is bezet.

§2 : Voor initiatieven met een duidelijk commercieel doel georganiseerd door niet-inwoners van De Panne en Adinkerke of verenigingen die niet erkend zijn door de gemeenteraad van De Panne wordt het basistarief van het trefcentrum De Boare op 500 EUR gesteld.

§3 : De onder §1 vermelde huurprijs geldt niet voor de activiteiten die reeds vóór 1991 georganiseerd werden in het gemeenschapshuis, zijnde de activiteiten van de kaarters Adinkerke, KBG Adinkerke, KAV Adinkerke. Deze activiteiten mogen verder plaatsvinden onder de oorspronkelijke voorwaarden.

§4 : De onder artikel 1 vermelde huurprijs geldt evenmin voor de volgende louter humanitaire acties : Broederlijk Delen, 11.11.11, Cross to Romania, Actie Rwanda, het Rode Kruis en Kind en Gezin. Nieuwe louter humanitaire acties kunnen, na voorlegging van de motivering van het louter humanitair karakter aan het College van Burgemeester en Schepenen, volledig vrijgesteld worden van het betalen van een huurprijs voor de gemeentelijke zalen.

§5 : De onder artikel 1 vermelde huurprijs geldt evenmin voor de sporttoernooien ingericht door de plaatselijk erkende sportverenigingen. De polyvalente zaal en de sportzaal van het KTA

worden namelijk gratis ter beschikking gesteld aan erkende sportverenigingen voor zover het hun clubsport betreft.

- Art. 10: §1 : Indien de aanvrager materiaal vraagt dat de standaarduitrusting (de standaarduitrusting bestaat uit het materiaal dat iemand nodig heeft volgens de aard van de activiteit die men organiseert) manifest te buiten gaat, dient hiervoor een huurprijs betaald te worden overeenkomstig het reglement inzake het ter beschikking stellen van feestmateriaal.
§2 : De CO2 - tube voor de tapinstallatie behoort tot de standaarduitrusting van de gemeentelijke infrastructuur.
§3 : De standaarduitrusting van een gemeentelijke zaal zoals bijvoorbeeld de koffiemachine, kopjes en schoteltjes worden niet afzonderlijk verhuurd.
§4 : Voor erkende seniorenverenigingen is het plaatsen en wegnemen van stoelen en tafels en het ter beschikking stellen van een gemeentelijke elektricien inbegrepen in de huurprijs.
- Art. 11: §1 : Voor elke gebruik van één van onderstaande gemeentelijke infrastructuren is een waarborg verschuldigd. Deze waarborg wordt als volgt vastgesteld:

Zaal	Waarborg in euro
Feestzaal	200,00
Foyer	100,00
Vergaderzaal 1	100,00
De Korre Café	100,00
Gemeenschapshuis	100,00
Polyvalente zaal	500,00
De Ravotter	100,00
Trefcentrum	200,00
Kot	100,00

§2 : De waarborg wordt betaald aan de gemeenteontvanger of overgeschreven op het rekeningnummer 091-0002163-58, binnen de tien dagen na goedkeuring van de toekenning van de zaal. De sleutels van de zalen wordt enkel afgegeven na het voorleggen van een bewijs van betaling van de waarborg.

§3 : Verenigingen of instanties die meerdere malen per jaar gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur kunnen een permanente waarborg in bewaring geven bij het gemeentebestuur. Deze waarborg kan gelden voor het successief gebruik van één zaal of van verschillende zalen.

§4 : De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het terugvorderen van de waarborg binnen de 6 maanden na afloop van de datum waarop de gemeentelijke infrastructuur werd gebruikt. De waarborg kan teruggevorderd worden bij de gemeenteontvanger of via overschrijving. De waarborg kan ten vroegste één week na de activiteit worden teruggevorderd, na goedkeuring van de gemeentelijke zaal.

§5 : Ongeacht of er voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur een huurprijs betaald wordt, moet er steeds een waarborg worden betaald. Deze bepaling geldt niet voor de gemeentelijke diensten en de adviesraden die de gemeentelijke infrastructuur gebruiken.

- Art. 12: §1 : Voor activiteiten waarbij de assistentie of aanwezigheid van een gemeentelijke elektricien vereist is, wordt 15,00 EUR/uur aangerekend. Dit tarief geldt enkel voor de gepresteerde uren die niet binnen het normale uurrooster (van maandag tot vrijdag van 8.00 u. tot 12.00 u. en van 13.00 u. tot 17.00 u.) van de gemeentelijke elektriciens vallen.

§2 : Voor elke activiteit waarbij een geluidsinstallatie gebruikt wordt, moet verplicht een gemeentelijke elektricien aanwezig zijn. Het louter aan- en uitschakelen van de nodige elektrische voorzieningen wordt niet aangerekend.

§3 : Voor activiteiten in de feestzaal van het gemeentehuis en het trefcentrum De Boare is de aanwezigheid van de gemeentelijke zaalverantwoordelijke verplicht.

- Art. 13: §1 : Alle aanvragen worden minstens één week op voorhand gecentraliseerd bij de Afdeling Technische Zaken.
§2 : De buitengewone aanvragen worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en daarna afgehandeld door de Afdeling Technische Zaken.

- Art. 14: §1 : Er wordt tweemaal per jaar een moment voorzien waarop alle aanvragen voor het huren van gemeentelijke infrastructuur verzameld worden en geregistreerd op datum van ontvangst. In juni worden alle aanvragen voor de periode van januari tot juni in het jaar dat erop volgt verzameld. In december worden alle aanvragen voor de periode van juli tot december van het jaar dat erop volgt verzameld. De maand volgend op de maand waarin alle aanvragen verzameld worden, wordt de gemeentelijke infrastructuur toegekend en schriftelijk bevestigd.
§2 : Bij de toekenning van de gemeentelijk infrastructuur, met name op de twee verzamelmomenten per jaar, krijgen de activiteiten van de gemeentelijke diensten voorrang op de activiteiten van de andere aanvragers. Na het inplannen van de activiteiten van de gemeentelijke diensten heeft de aanvrager die het eerst zijn aanvraag indiende voorrang op de aanvrager die pas later zijn aanvraag indiende. Alles hangt af van de beschikbaarheid van de gemeentelijke infrastructuur. In geval van overmacht (zoals bijvoorbeeld het organiseren van verkiezingen) kan een toekenning van een zaal ingetrokken worden.

§3 : De zaal wordt definitief toegekend als de aanvrager het verschuldigde bedrag overgemaakt heeft aan de gemeenteontvanger. De betaling van de huurprijs en de waarborg geschiedt binnen de tien dagen na de toekenning van de zaal.

- Art. 15: De reservatie van de gemeentelijke infrastructuur moet minimum twee weken voor het plaatsvinden van de activiteit geannuleerd worden als de activiteit niet doorgaat. Indien niet tijdig wordt geannuleerd, blijft de aanvrager het tarief voor het gebruik van de zaal verschuldigd. Dit geldt niet in geval van overmacht. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt over een dergelijke annulering.
- Art. 16: §1 : De zaal dient te worden achtergelaten in de staat zoals ze zich bevond. Er mogen geen beschadigingen aangericht worden.
§2 : De gebruikte zaal dient na afloop van de activiteit opgeruimd en schoongemaakt te worden volgens de onderrichtingen van de zaalverantwoordelijke. Indien op geen enkele wijze de onderrichtingen van de zaalverantwoordelijke in verband met het opruimen en schoonmaken gevolgd werden, wordt een volgend gebruik van de zaal geweigerd. Bij het ingebreke blijven zal het opruimen, inclusief de schoonmaak, ambtshalve door het gemeentepersoneel uitgevoerd worden op kosten van de aanvrager (20,00 EUR/uur) en zonder enig mogelijk verhaal van zijnentwege. Bij niet-betaling van de factuur zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd en zal een volgende huuraanvraag van de zaal worden geweigerd.
§3 : Na afloop van de activiteit staat de aanvrager in voor het doven van de lichten, het afleggen van alle apparatuur, het sluiten van deuren en ramen en het uitvoeren van een preventieronde ter voorkoming van brand.
- Art. 17: Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurtelijke ongevallen. Aanvragers moeten zelf een verzekering nemen voor de activiteit die ze wensen te organiseren.
- Art. 18: §1 : Wie een lokaal aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van organisator van een activiteit of namens deze organisator. Het is de aanvrager verboden de zaal te laten gebruiken door een derde.
§2 : Indien uit de feiten zou blijken, dat de gegevens die bij de reservatie door de aanvrager worden verstrekt, onvolledig en/of onjuist waren, waardoor ten onrechte een te lage huurprijs werd aangerekend, is de aanvrager verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de huurprijs te betalen vermeerderd met een boete van 50,00 EUR.
- Art. 19: §1 : Bij het betreden van de gereserveerde zaal zal de aanvrager zich vergewissen van de toestand van de zaal. Indien op dat ogenblik een beschadiging wordt vastgesteld, meldt de aanvrager dit aan de zaalverantwoordelijke.
§2 : Bij vaststelling van schade na afloop van het gebruik van een zaal zal de waarborg ingehouden worden.
§3 : Herstellingen van schade gebeuren in opdracht van het gemeentebestuur. De aanvrager die verantwoordelijk is voor de beschadiging, zal de kosten hiervan (verminderd met de ingehouden waarborg) vergoeden op een eenvoudige voorlegging van een kostenstaat. Bij niet-betaling zal de Afdeling Technische Zaken een volgend gebruik van de zaal weigeren.
- Art. 20: §1 : In de gemeentelijke infrastructuur geldt het KB van 13 december 2005 tot het verbieden van het roken in openbare plaatsen. Ook het gebruik van kaarsen, vuur en gasflessen in de gemeentelijke infrastructuur is verboden.
§2 : Het gemeentebestuur beschikt voor elke zaal over een brandverzekeringspolis waarbij afstand gedaan wordt van verhaal ten aanzien van de aanvrager.
§3 : De aanvrager staat zelf in voor alle andere wettelijke verplichtingen (aangifte SABAM, afsluiten van een verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid,...).
§4 : De voorschriften inzake het veiligheidsplan moeten worden nageleefd. Bij het organiseren van openbare feiten binnen of buiten de gemeentelijke infrastructuur is het invullen van een evenementenfiche verplicht. Deze evenementenfiche kan verkregen worden bij de Afdeling Technische Zaken.
- Art. 21: Deze beslissing wordt bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis en treedt in werking op 1 mei 2010.
- Art. 22 : Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan :
- de heer Lieven Goes, Afdeling Technische Zaken

ALDUS GEDAAN EN GOEDGEKEURD IN ZITTING ALS BOVEN BEPAALD

De secretaris
Get. V. VAN ACKERE

De voorzitter
Get. C. DELRIVE

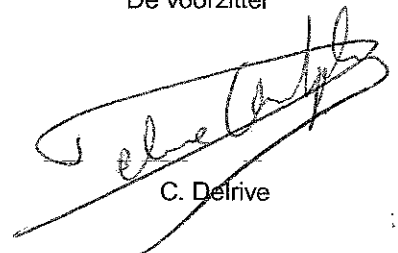
Voor eensluidend uittreksel

De secretaris

De voorzitter



V. Van Ackere



C. Delrive