

Visie op huiswerk

Lessen en huistaken liggen in het verlengde van het leerproces dat in de klas is gestart. Het vormt de brug tussen de ouders en de school. Voor de ouders is het een dankbaar hulpmiddel om de schoolse prestaties van hun kind te kunnen opvolgen.

Voor de kinderen is het belangrijk dat de ouders betrokkenheid en interesse tonen voor het schoolleven van hun kind. Dit is van essentieel belang voor de motivatie van het kind, wat op zich heel belangrijk is om tot leervorderingen te komen.

Omwille van de verschillende doelstellingen die we met het huiswerk willen bereiken, beperken we ons niet alleen tot het opgeven van een taal- of rekenoefening of het leren van een les.

Huiswerk is een middel om bepaalde leerstof extra te oefenen, te automatiseren en bepaalde leerstof vast te zetten. Ook andere opdrachten, die de gewoontevorming en het zelfstandig werk bevorderen komen aan bod.

Zich een leer- en werkhouding aanmeten is daarbij essentieel. We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken.

Op die manier groeit er een plichtsbewustzijn bij onze leerlingen. Deze levenshouding is niet alleen van belang bij het leren of studeren, ze is van fundamenteel belang om het ergens te brengen, op welk vlak ook.

Wij weten dat alle kinderen verschillend zijn en dat sommigen hierdoor meer behoefte hebben aan bepaalde taken dan anderen. Met hun verschillen willen we rekening houden. Dat wil zeggen dat sommige kinderen in bepaalde situaties meer, minder of andere opdrachten krijgen. We streven naar huiswerk dat van elk kind een gelijkwaardige inspanning vraagt. Dat wil niet zeggen dat alle taken gedifferentieerd worden, maar vaak zal een bepaald kind meer gebaat zijn bij een '**huiswerk op maat**'. Indien huiswerk systematisch te gemakkelijk of te moeilijk voor jouw kind is, neem je best contact op met de (zorg-)leerkracht.

1. Wanneer huiswerk en hoe lang?

Alle kinderen van de lagere school krijgen huiswerk mee... maar er wordt gedifferentieerd: dit wil zeggen dat het huiswerk voor elk kind in elk leerjaar wordt aangepast qua **hoeveelheid**, **hulpmiddelen (indien nodig)** en **moeilijkheidsgraad**.

Van de leerlingen van het **1ste leerjaar** wordt verwacht dat zij

- **dagelijks 15 minuten lezen:** de kinderen krijgen **de keuze** uit het Veilig en Vlotje **of** het taalleesboekje **of** soms een klasbiebboekje.
- op **maandag, dinsdag** en **donderdag** hebben zij een korte, schriftelijke **taak**.

Dit mag **niet langer** duren dan **15 minuten** of een kwartier. Na 15 minuten trekken de ouders een streep onder de oefening waar hun kind gekomen is.

Bij elk huiswerk zijn er **moet-** en **mag-**oefeningen. Mag-oefeningen zijn **niet verplicht** om te maken en mogen gerust open gelaten worden!

Indien uw kind een oefening niet begrijpt, mag het gerust de oefening over laten.

De ouders duiden dit aan op het blaadje zodat de leerkracht dit de volgende dag ziet.

Zo kan de leerkracht de oefening nogmaals uitleggen aan uw zoon of dochter.

Ook van de leerlingen van het **2de leerjaar** wordt verwacht dat zij:

- **dagelijks (luidop) lezen, ook in het weekend:** de kinderen krijgen **de keuze** uit het taalleesboek **of** een klasbiebboek.
- op **maandag, dinsdag** en **donderdag** hebben zij een korte, schriftelijke **taak**.

Dit mag niet langer duren dan 15 minuten of een kwartier. Na 15 minuten trekken de ouders een streep onder de oefening waar hun kind gekomen is.

Bij elk huiswerk zijn er **moet-** en **mag-**oefeningen. Mag-oefeningen zijn niet verplicht om te maken en mogen gerust open gelaten worden!

Indien uw kind een oefening niet begrijpt, mag het gerust de oefening over laten.

De ouders duiden dit aan op het blaadje zodat de leerkracht dit de volgende dag ziet.

Zo kan de leerkracht de oefening nogmaals uitleggen aan uw zoon of dochter.

- Op **vrijdag** krijgen ze het dictee mee naar huis om te verbeteren.

Dit mag niet langer duren dan 15 minuten of een kwartier.

De leerlingen van het **3de leerjaar** hebben:

- een **schriftelijke taak** op **maandag, dinsdag en donderdag**.

Het huiswerk mag zeker niet langer dan 30 minuten duren. Na 30 minuten trekken de ouders een streep onder de oefening waar hun kind gekomen is.

Indien uw kind een oefening niet begrijpt, mag het gerust de oefening over laten.

De ouders duiden dit aan op het blaadje zodat de leerkracht dit de volgende dag ziet.

- de kinderen worden gestimuleerd om elke dag te lezen.
- zij zullen **af en toe** wel eens een **les** moeten **leren**, vooral in de toetsenperiode.

De leerlingen van het **4de leerjaar** hebben:

- een **schriftelijke taak** op **maandag, dinsdag en donderdag**.

Het huiswerk mag zeker niet langer dan 45 minuten duren. Na 45 minuten trekken de ouders een streep onder de oefening waar hun kind gekomen is.

Indien uw kind een oefening niet begrijpt, mag het gerust de oefening over laten.

De ouders duiden dit aan op het blaadje zodat de leerkracht dit de volgende dag ziet.

- de kinderen worden gestimuleerd om elke dag te lezen.
- **af en toe** een herhalingstaak in het weekend
- zij zullen **af en toe** wel eens een **les** moeten **leren**, vooral in de toetsenperiode.

De leerlingen van de **3de graad** die stilaan moeten wennen aan het middelbaar onderwijs, krijgen:

- een **schriftelijke taak** op **maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag**.

Het huiswerk mag zeker niet langer dan een uurtje duren.

Indien uw kind een oefening niet begrijpt, mag het gerust de oefening over laten.

Uw kind kan de volgende morgen bij de leerkracht terecht om uitleg te vragen.

We voorzien een **geleidelijke stijging van de tijdsduur** naarmate de leerlingen in een hoger leerjaar zitten. Het is echter niet eenvoudig om een exacte schatting te maken van de gemiddelde werktijd.

Daarnaast is er nog het inoefenen van het **woordpakket** voor alle leerjaren, de **leestraining** voor de 1ste graad en vanaf het 2de leerjaar de **tafeltraining**.

Vanaf het 5de leerjaar leren de kinderen een weekplanning opmaken. Deze taken/lessen worden bij de start van de week meegegeven, zodat ze kunnen plannen.

2. Overzicht wanneer huiswerk:

Onderstaand overzicht geeft weer op welke dag(en) de leerlingen van een bepaald leerjaar een huistaak krijgen.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 ^{ste} leerjaar	x	x		x	
2 ^{de} leerjaar	x	x		x	x
3 ^{de} leerjaar	x	x		x	
4 ^{de} leerjaar	x	x		x	
5 ^{de} leerjaar	x	x		x	x
6 ^{de} leerjaar	x	x		x	x

De leerkracht besteedt de **nodige zorg aan het kiezen** van de huistaken en **neemt zijn tijd voor het opgeven** ervan.

Ook hier is een evolutie merkbaar: hoe ouder de leerlingen worden, hoe korter de 'opgavefase' en hoe **groter de verantwoordelijkheid** van de leerling wordt.

De huistaken en lessen worden **steeds genoteerd in de agenda**.

Naarmate de leerlingen ouder worden, zullen de leerkrachten overgaan tot een **weekplanning**.

3. Engagement van de leerkracht

De leerkracht van het **eerste, tweede leerjaar en derde leerjaar** controleert **dagelijks** de agenda.

In het **vierde, vijfde en zesde leerjaar** gebeurt dit **wekelijks**. Bij leerlingen die het **nodig** hebben, wordt het **dagelijks** opgevolgd.

Ze houden hierop toezicht en coachen zo nodig bepaalde kinderen.

De leerkrachten engageren zich om na te denken over voldoende uitdagend huiswerk en wren huiswerk om het huiswerk.

De leerkracht zorgt ervoor dat het huiswerk, binnen de opgegeven richtlijn qua tijdslimiet, voor iedereen **haalbaar** is.

De leerkracht geeft huiswerk dat bij de gegeven leerstof aansluit en zowel qua inhoud, structuur en opdracht **duidelijk** is.

De leerkracht zorgt ervoor dat het huiswerk **verbeterd** is. Dit kan door de leerkracht **zelf, klassikaal** of met behulp van een **oplossingsblad**.

De leerkracht geeft mondelinge of schriftelijke **feedback** over het huiswerk.

Kan de titularis huiswerk geven tijdens vakantieperiodes?

In principe zijn de vakanties vrij van huistaken. Leesopdrachten vormen daar een uitzondering op. Een leerkracht kan bepaalde leerlingen die moeite hebben met automatiseren toch taken opgeven. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de ouders.

Wat bij toetsen en proefwerken?

De planning van dictees, toetsen en proefwerken wordt tijdig meegedeeld. De leerkracht streeft ernaar schriftelijk te communiceren wat wel of niet moet gekend zijn. Afhankelijk van de situatie kan een proef tot veertien dagen op voorhand in de agenda worden ingeschreven. Dit laat een planning toe terwijl er ook tijd rest om te herhalen. Vaak zal de leerkracht dit ondersteunen met oefenblaadjes of een -bundel. De meeste leerkrachten werken dit breed uit en verwachten dat kinderen een overwogen selectie maken. Alle oefeningen maken is meestal onbegonnen werk. De juiste oefeningen uitkiezen, is vaak ook een leerproces.

4. Engagement van de leerling

Het huiswerk wordt netjes en zorgvuldig in de agenda genoteerd op de dag dat het wordt opgegeven. In de hogere klassen kan het ook genoteerd worden **op de dag voor** het moet worden afgegeven of **op de dag voor** de toets wordt afgenomen.

De leerling zorgt ervoor dat alles wat genoteerd staat ook begrepen is. Bij twijfel wordt er aan de leerkracht uitleg gevraagd.

Elke leerling zorgt ervoor dat alles wat nodig is, in de schooltas zit. Maar ook niet meer dan dat !

Het is niet de bedoeling dat vergeten materiaal wordt opgehaald. Uit de ongemakkelijke situatie dient het kind andermaal te leren. Noteer het in de agenda. De leerkracht zal afhankelijk van de situatie en de frequentie oordelen wat met de onafgewerkte taak moet gebeuren.

Het huiswerk wordt netjes en verzorgd gemaakt tegen de afgesproken datum.

Wat als een huiswerk niet werd gemaakt ?

- We vragen de **reden**
- We noteren dit in de **agenda** van het kind
- We **manen** het **kind aan** om in orde te zijn, al dan niet via het beloningssysteem van de klas.
- We geven het kind **uitstel** tot morgen (of laten het huiswerk **tijdens de pauze** maken als er toezicht is van de leerkracht)
- Als er een **familiale reden** is waardoor het kind belet is het huiswerk te maken, deelt u dit mede aan de leerkracht. Uw kind mag tegen de **volgende dag** het huiswerk in orde maken.
- Als het kind het huiswerk **niet aan kan**, of u ervaart dat het **te lang** aan het huiswerk moet werken, laat u uw kind **ophouden** en noteert in de **agenda wat fout liep**
- Als uw kind al verschillende keren het huiswerk **met opzet vergat** te maken, zal de leerkracht u uitnodigen voor een **gesprek** hierover.

5. Engagement van de ouders

Allereerst is het zeer belangrijk te benadrukken dat het niet de bedoeling is dat ouders de rol van de leerkracht overnemen en op inhoudelijk vlak gaan begeleiden. Het doel van de ouders is het kind ondersteunen en controleren. De eerste belangrijke leerhulp die je kan geven aan je kind is te zorgen voor een goede leeromgeving.

In het **eerste tot en met het zesde leerjaar** ondertekent één van de ouders **dagelijks** de agenda.

- Zorg voor **goede omstandigheden** (rustige werksfeer, weinig afleiders,...) waarin het huiswerk kan gemaakt worden.
- Probeer een **positieve ingesteldheid** uit te stralen ten aanzien van huiswerk.
- **Overloop** elke dag, samen met je kind, de **schoolagenda**.
- Al eens **meeluisteren** als uw kind hardop leest.
- **Controleer** of het huiswerk gemaakt is.
- Bij belangrijke **problemen** probeer je zo vlug mogelijk de **leerkracht** te **spreken**.
- Een stukje **verantwoordelijkheid** aan je **kind** laten, lukt het niet dan kun je **ingrijpen**.
- Een **kritische beoordeling** van wat het kind aankan qua **tempo**.
- Laat de leerkracht weten indien u **veel geholpen hebt** met het huiswerk.

Wat verwachten we niet :

- Dat de **ouders** het huiswerk van het kind **verbeteren**.
- Dat het kind het huiswerk **eerst in het klad** maakt.
- Dat **ouders** nog **extra oefeningen** geven aan het kind. Uw kind heeft ontspanning nodig, overbelasting leidt tot ontmoediging.
- Je kind een **slordig** werk **laten overschrijven**.
- We verwachten zeker niet dat u, om welke reden dan ook, het **huiswerk zelf zou maken**. Dit is totaal **zinloos**. Als er een reden is waardoor uw kind het werk niet kan maken, volstaat een **nota** in de **agenda**.

Leerkrachten opbellen of mailen voor huiswerkondersteuning laat de school niet toe.

Voor taken is de agenda het communicatiemiddel bij uitstek.

6. 10 Gouden tips voor huiswerkmakers

1. Voor je naar huis gaat zorg je dat alles duidelijk genoteerd staat in je agenda en dat je alles begrijpt. Ben je bang dat je de taken niet naar behoren zult kunnen oplossen, praat er dan over met de leerkracht.
2. Zorg dat alles wat je nodig hebt in je schooltas zit.
Maar ook niet meer dan dat !
3. Neem een korte pauze en maak dan je huiswerk . Dan zit alles nog fris in je hoofd en hoef je je minder zorgen te maken over alles dat je nog moet doen.
4. Thuis leg je eerst je schoolagenda open. Je kijkt wat je moet doen en je schat hoe lang dat zal duren. Maak een werkschema op.
Papa en mama mogen hier bij helpen.
5. Zoek een rustige en gemakkelijke werkplek.
6. Je werkt alleen. Papa en mama kunnen een oogje in het zeil houden.
7. Las op het half uur eens een pauze in van 10 minuten.
Maak een wandeling, sla een praatje of ga even spelen.
8. Werk af waar je aan begon. Spring niet van de hak op de tak.
Papa en mama helpen wel als iets niet lukt.
9. Werk rustig en netjes de taken af.
10. Klaar? Toon je taak aan papa of mama.
Verzamel dan alles wat je nodig hebt tegen de volgende dag en stop dat netjes in je schooltas.

7. 10 Gouden tips voor ouders

1. Interesse en aanmoediging:

Het is fijn voor een kind als de ouders interesse hebben voor wat het op school heeft gedaan en geleerd.

Laat je kind ook aanvoelen dat je zijn inspanningen ziet en waardeert.

2. Regelmaat:

Kinderen hebben nood aan regelmaat. Elke dag op ongeveer hetzelfde uur starten met huiswerk en lessen.

En vooral op tijd gaan slapen en op tijd weer op.

3. Een kind dat **moe** is kan niet werken en studeren.

4. Stil en rustig:

Het kind heeft best een eigen plaatsje om te studeren. Dit hoeft niet groot te zijn. Wel moet men er op letten dat het er rustig is. Werken met de tv of de radio op gaat niet.

5. Accomodatie:

Om huiswerk te maken heb je voldoende verlichting, verwarming en aangepast meubilair nodig.

Voor voldoende licht kan eventueel een extra bureaulamp zorgen. Deze staat best op een stevige en voldoende grote tafel. Door een aangepaste stoelhoogte krijg je een goede zithouding.

6. Netheid:

Netheid op de blaadjes en in de schriften van de kinderen is heel belangrijk. Zorg daarom voor propere handen, een zuivere tafel en aangepast schrijfgerei. Eten en huiswerk maken horen niet samen.

7. Orde:

Orde helpt je om alles terug te vinden. Onnodige spullen horen niet op de tafel tijdens het maken van het huiswerk. Het kind is er te snel door afgeleid. Ook in de boekentas horen geen onnodige spullen thuis.

Geef je kind een eigen opbergruimte voor zijn schoolmateriaal.

8. Hulp:

De school verwacht niet van de ouders dat ze zelf 'les' geven. Tegenstrijdigheden tussen wat de leerkracht zegt en wat papa of mama zegt kan het kind in de war brengen. Geef je kind ook geen onnodige extra taken.

9. Belonen:

Belonen is doeltreffender dan straffen ! Een goed woordje heeft meer effect dan een kwade hand.

Bepaal de beloning in samenspraak met het kind. Wees sober daarin. Probeer wel zeer consequent te zijn.

Maak geen vergelijkingen met anderen.

10. Signaleren:

Als u merkt dat uw kind problemen heeft om een bepaalde taak op te lossen of om een les in te studeren, aarzel dan niet dit te melden aan de leerkracht!