

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

De gemeenteraad in zitting van 27 april 2010.

Aanwezig:	Christophe Delrive, voorzitter Robert Butsraen, de burgemeester Marc Decoussemaeker, Roland Florizoone, Serge Van Damme, Ann Woestijn, Jaak Debeerst, schepenen, Eric Vanhee, Norbert Desiere, Frans Duyck, Johan Blicck, Bram Degriek, Pol George, Frans Buyse, Anne-Marie Logier, Eric Engelbrecht, Martine Linthout, Reinilde Van Cleemput, Willy Liefhooghe, Manu Rossey en Ann Van Acker, raadsleden Veerle Van Ackere, secretaris
-----------	--

VOORWERP: Reglement ter beschikking stellen van feestmateriaal. Intrekking. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Gelet op de wetgeving :

- het Gemeentedecreet;

Gelet op de voorafgaande besluiten, zijnde:

- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 26 september 2002 houdende vaststelling van een reglement inzake het ter beschikking stellen van feestmateriaal; zoals laatst gewijzigd op 23 oktober 2007

Gelet op de aanleiding, zijnde:

- het is aangewezen een dergelijk reglement periodiek te evalueren
- het is wenselijk de lijst met feestmateriaal accuraat te houden, met name het aantal en de huurprijs van het materiaal
- het is wenselijk de lijst van activiteiten die plaatsvinden op het openbaar terrein, en die geheel of gedeeltelijk vrijgesteld zijn om de huurprijs van het feestmateriaal te betalen, accuraat te houden en in die zin aan te passen
- het is vanuit praktisch oogpunt wenselijk om vaste tijdstippen vast te leggen waarop verenigingen, instellingen, diensten en particulieren het feestmateriaal kunnen ophalen in de gemeentelijke werkplaatsen
- het blijkt uit de analyse van de technische dienst dat de procedure inzake de afhandeling van huuraanvragen en betalingen moet worden aangepast

Gelet op de motivering van onderhavig besluit, zijnde:

- Artikel 5§1: het is wenselijk om de lijst met feestmateriaal accuraat te houden, en in die zin aan te passen m.b.t. de volgende aspecten: de beschikbare hoeveelheden feestmateriaal, de huurprijs van het feestmateriaal. Daarnaast worden een aantal feestmaterialen uit de lijst verwijderd omdat deze zelden worden aangevraagd: biertafels, treden voor ijzeren trappen, vlaggenmasten, uitschuifbare vlaggenmasten, witte afsluitpaaltjes, witte afsluitkoord, verkiezingsbakken, guirlandes met lampen, verboden parkeren
- Artikel 5§2: het is wenselijk de lijst met activiteiten die plaatsvinden op het openbaar terrein, en die geheel of gedeeltelijk vrijgesteld zijn om de huurprijs van het feestmateriaal te betalen, accuraat te houden. In die zin worden een aantal activiteiten die niet meer worden georganiseerd, verwijderd uit de lijst: de hoevefeesten, marktcomités. De benaming van de activiteit 'De Spaanse avond' wordt vervangen door 'De Avond van de Orde van de Beren'
- Artikel 6§1: het is vanuit praktisch oogpunt wenselijk om vaste tijdstippen vast te leggen waarop verenigingen, instellingen en diensten feestmateriaal kunnen afhalen in en terugbrengen naar de gemeentelijk werkplaatsen. In die zin worden een aantal vaste tijdstippen geïmplementeerd in het reglement: ~~maandag tussen 10u.30 en 11u.30, woensdag tussen 16u. en 18u. en vrijdag tussen 10u.30 en 11u.30~~
- Artikel 6§2: het is vanuit praktisch oogpunt wenselijk om vaste tijdstippen vast te leggen waarop particulieren feestmateriaal kunnen afhalen in en terugbrengen naar de gemeentelijke werkplaatsen. In die zin worden een aantal vaste tijdstippen geïmplementeerd in het reglement: maandag tussen 10u.30 en 11u.30, woensdag tussen 16u. en 18u. en vrijdag tussen 10u.30 en 11u.30
- Artikel 8 van het reglement d.d. 23 oktober 2007 wordt in dit nieuwe reglement niet opgenomen. Dit artikel bepaalt dat alle aanvragen om feestmateriaal te gebruiken, moeten gebeuren aan de hand

van een aanvraagformulier. Omwille van het feit dat in de praktijk alle aanvragen persoonlijk, via telefoon of via e-mail gebeuren, is het niet langer wenselijk om dit aanvraagformulier te gebruiken

- Artikel 8§1: omwille van praktische en logistieke redenen, dienen alle aanvragen minstens één week op voorhand te worden gecentraliseerd bij de Afdeling Technische Zaken
- Artikel 9: de waarborg kan ten vroegste één week na de activiteit worden teruggevorderd. Deze tijds marge biedt de technische dienst de kans om het materiaal te controleren na gebruik door de ontlener
- Artikel 10§1: een bewijs van betaling is verplicht voor te leggen door de aanvrager bij het afhalen van het gemeentelijk materiaal. Op die manier is de technische dienst zeker dat de huurprijs van het materiaal is betaald

BESLIST met algemeenheid van stemmen :

- Art. 1 : Het reglement inzake het ter beschikking stellen van het gemeentelijk feestmateriaal zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 23 oktober 2007 wordt ingetrokken.
- Art. 2 : Er wordt een reglement vastgesteld inzake het ter beschikking stellen van het gemeentelijk feestmateriaal.
- Art. 3 : §1 : Behoort tot het feestmateriaal : alle materiaal zoals vermeld in artikel 5 van dit reglement.
- Art. 4 : §1 : Het feestmateriaal, eigendom van de gemeente, kan ter beschikking gesteld worden van verenigingen, instellingen of instanties voor gebruik in een gemeentelijke zaal voor zover het op dat ogenblik beschikbaar is.
§2 : Het feestmateriaal kan eveneens ter beschikking gesteld worden voor gebruik buiten de gemeentelijke zalen, aan scholen, verenigingen, instellingen, particulieren, rechtspersonen, handelsuitbatingen of andere gemeenten voor zover het op dat ogenblik beschikbaar is. Het feestmateriaal wordt niet verhuurd aan horecabedrijven of gelijkaardige commerciële privé-bedrijven tenzij in het kader van een evenement gesteund door de gemeente.
- Art. 5 : §1: De huurprijs voor het gemeentelijk feestmateriaal wordt als volgt vastgelegd voor de personen en instanties die dit materiaal gebruiken buiten de gemeentelijke zalen.

AARD	AANTAL	HUURPRIJS PER STUK IN EUR
Klap tafels (70 cm op 2m50)	100 stuks	0,50
Kleine tafels (80 cm op 1m20)	140 stuks	0,25
Klapstoelen	1400 stuks	0,15
Podiumelementen (1m op 2m) (zie art. 7)	62 stuks	1,00
Verstelbare trappen	2 stuks	0,50
Kleine bruine trappen	2 stuks	0,50
IJzeren trappen	2 stuks	0,50
Spoelbakken	2 stuks	0,50
Verkoopstandjes	10 stuks	5,00
Kapstukken	7 stuks	2,50
Marktplanken (1m10 op 2m70)	8 stuks	1,00
Planken dansvloer (1m op 3m90)	24 stuks	1,00
Tentoonstellingspanelen	20 stuks	1,00
Poten 2m40 – 1m60	50 stuks	
Vuilmismanden	50 stuks	0,25
Overdekt mobiel podium (8m75 op 4 of 6 m)	1 stuk	620,00
Open tribune (22 m lang, 4 rijen hoog)	1 stuk	750,00
Nadars (2m20 lang)	1000 stuks	Gratis
Toognadars	9 stuks	0,25
Mobiele elektriciteitskasten	2 stuks	20,00
Gewone elektriciteitskasten	4 stuks	20,00
Verlengkabels van 10 of 20 meter		1,00

Spots op staander (2 van 2 op staander en 2 van 1 op staander)	4 stuks	6,50
Ereschavotje	1 stuk	Gratis
Zwarte wanden (2m op 2m)	6 stuks	2,00

§2 : Volgende activiteiten met publiek karakter die plaatsvinden op het openbaar domein zijn geheel of gedeeltelijk vrijgesteld van het betalen van een huurprijs voor gemeentelijk materiaal: de wielervedstrijden, Zomerende, het koetsendefilé, de evenementen georganiseerd door de Strada Boys, straat - of wijkcomités en culturele activiteiten georganiseerd door of in samenwerking met de kerkbesturen en door vrijzinnige verenigingen, internationale zeilwagenwedstrijden (WK, EK).

§3 : Volgende louter humanitaire acties zijn geheel vrijgesteld van het betalen van een huurprijs voor gemeentelijk materiaal: Broederlijk Delen, 11.11.11, Cross to Romania, Actie Rwanda, het Rode Kruis en Kind en Gezin.

Nieuwe acties kunnen, na voorlegging van de motivering van het louter humanitair karakter aan het College van Burgemeester en Schepenen, eveneens volledig vrijgesteld worden van het betalen van een huurprijs voor gemeentelijk materiaal.

§4 : De jeugdsporttoernooien zijn geheel vrijgesteld van het betalen van een huurprijs voor gemeentelijk materiaal.

§5 : De scholen zijn geheel vrijgesteld van het betalen van een huurprijs voor gemeentelijk materiaal. Zij dienen wel een waarborg te betalen.

§6 : Indien de gebruikers van de gemeentelijke zalen feestmateriaal wensen te gebruiken dat de basisuitrusting die nodig is volgens de aard van de georganiseerde activiteit manifest te buiten gaat, dient hiervoor een huurprijs betaald te worden zoals vastgesteld in paragraaf 1 van dit artikel.

§7 : Omwille van veiligheidsredenen kunnen voor gebruik in de gemeentelijke zalen niet méér stoelen en tafels ter beschikking gesteld worden dan de maximale capaciteit van de zaal het toelaat.

§8 : Er is geen huurprijs verschuldigd door openbare besturen waar wederkerigheid bestaat ten opzichte van het gemeentebestuur van De Panne inzake het in bruikleen geven van materialen.

Art. 6: §1 : Het feestmateriaal voor gebruik door verenigingen, instellingen of diensten buiten de gemeentelijke zalen dient afgehaald en teruggebracht te worden naar de gemeentelijke werkplaatsen door de zorgen van de ontleners. Het feestmateriaal kan op vaste tijdstippen worden opgehaald en teruggebracht:

- Maandag: tussen 10.30u en 11.30u
- Woensdag: tussen 16.00u en 18.00 u
- Vrijdag: tussen 10.30u en 11.30u

De vervoersprestaties kunnen evenwel gratis geleverd worden door het gemeentebestuur indien de vereniging, instelling of dienst niet over de toereikende vervoersmiddelen beschikt, evenwel op voorwaarde van een maximale medewerking inzake laden en lossen vanwege de vereniging, instelling of dienst. Dit kan echter niet op zaterdagen, zondagen en feestdagen. Deze paragraaf geldt niet voor seniorenverenigingen, jeugdverenigingen en adviesraden.

§2 : Het feestmateriaal voor gebruik door particulieren buiten de gemeentelijke zalen dient afgehaald en teruggebracht te worden naar de gemeentelijke werkplaatsen door de zorgen van de ontleners. Het feestmateriaal kan op vaste tijdstippen worden opgehaald en teruggebracht:

- Maandag: tussen 10.30u en 11.30u
- Woensdag: tussen 16.00u en 18.00u
- Vrijdag: tussen 10.30u en 11.30u

De vervoersprestaties kunnen door het gemeentebestuur geleverd worden op aanvraag en mits een vergoeding van 15,00 EUR per uur per personeelslid. Dit kan evenwel niet op zaterdag, zondag en feestdagen.

§3 : Het vervoer van materiaal van en naar activiteiten vermeld onder artikel 5§2, 5§3 en 5§4 gebeurt door de zorgen van het gemeentebestuur en is gratis.

§4 : Het gemeentelijk materiaal wordt niet buiten de grenzen van de gemeente De Panne - Adinkerke geleverd.

Art. 7: Het brengen, plaatsen en afhalen van podiumelementen naar en van activiteiten buiten de gemeentelijke zalen gebeurt verplicht door de zorgen van het gemeentebestuur. De vergoeding die hiervoor verschuldigd is door particulieren, bedraagt 15,00 EUR per persoon per uur arbeidsprestatie.

Art. 8: §1 : Alle aanvragen worden minstens één week op voorhand gecentraliseerd bij de Afdeling Technische Zaken.

§2 : Eventuele buitengewone aanvragen worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 9: Voor het gebruik van feestmateriaal dient een waarborg betaald te worden die minimum 25,00 EUR bedraagt en die in verhouding staat tot de waarde en hoeveelheid van het ontleende materiaal. Dit bedrag wordt per aanvraag vastgesteld. De waarborg kan ten vroegste één week na de activiteit worden teruggevorderd.

Art. 10: §1 : De betaling geschiedt uiterlijk één week voor het evenement of de activiteit. Een bewijs van betaling is verplicht voor te leggen door de aanvrager bij het afhalen van het gemeentelijk materiaal.

§2 : Bij niet - betaling of bij laattijdige betaling kan een volgende aanvraag om materiaal te gebruiken door de verantwoordelijke worden geweigerd.

- Art. 11: §1 : De ontlener dient er over te waken dat het feestmateriaal niet beschadigd raakt tijdens de periode dat hij/zij het materiaal in bruikleen heeft.
§2 : Na gebruik dient de ontlener het feestmateriaal te reinigen. Bij het in gebreke blijven zal de schoonmaak van het materiaal ambtshalve door het gemeentepersoneel uitgevoerd worden op kosten van de ontlener en zonder enig verhaal van zijnentwege. Bij niet - betaling van de factuur binnen de veertien dagen zal een volgende aanvraag tot gebruik van materiaal geweigerd worden.
- Art. 12: §1 : Bij het afhalen of in ontvangst nemen van het feestmateriaal zal de ontlener zich vergewissen van de goede staat ervan. Bij vaststelling van schade zal hij onmiddellijk de verantwoordelijke van het gemeentebestuur op de hoogte brengen. Verzuimt hij/zij om dit te doen, dan zal de schade vastgesteld na gebruik door de ontlener door hem/haar vergoed moeten worden.
§2 : Het materiaal moet in zijn oorspronkelijke staat aan het gemeentebestuur teruggegeven worden. Bij schade worden de herstellingskosten aangerekend.
§3 : Bij niet - betaling van een factuur wegens schade zal het gemeentebestuur een volgende aanvraag tot gebruik van feestmateriaal weigeren.
- Art. 13: Deze beslissing wordt bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis en treedt in werking op 1 mei 2010.

ALDUS GEDAAN EN GOEDGEKEURD IN ZITTING ALS BOVEN BEPAALD

De secretaris
Get. V. VAN ACKERE

De voorzitter
Get. C. DELRIVE

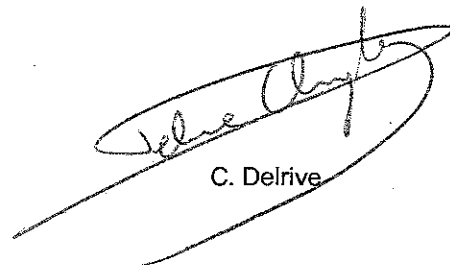
Voor eensluidend uittreksel

De secretaris

De voorzitter



V. Van Ackere



C. Delrive