

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

De gemeenteraad in zitting van 03 september 2018.

Aanwezig: A. Vanheste, burgemeester, E. Vanhee, voorzitter, J. Blieck, A. Woestijn, B. Degrieck, C. Delrive, A. Debaeke, schepenen, M. Rossey, N. Gerry, L. Boudolf, P. George, B. Dequeecker, S. Van Der Maelen, M. Bossuyt, C. Verbrugge, M. Vandermeeren, S. Van Damme, R. Florizoone, gemeenteraadsleden, V. Van Ackere, algemeen directeur

**Retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen. Opheffen en invoeren.**

De gemeenteraad,

Gelet op de wetgeving, zijnde:

- artikel 173 van de Grondwet;
- artikel 42, §3 van het gemeentedecreet;
- artikel 43, §2, 15° van het gemeentedecreet;
- koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
- verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
- artikel 22 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheerrecht op woningen, gewijzigd bij besluit van 20 oktober 2000 en 30 juni 2006;
- artikel 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 oktober 2003 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers;
- artikel 5.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- artikel 20 §3, derde lid, van het decreet van 26 maart 2004 op de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de relevante documenten, zijnde:

- de omzendbrief inzake de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit – BB 2011/1 – van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand d.d. 10 juni 2011;

Gelet op de voorafgaande besluiten, zijnde :

- de beslissing van de gemeenteraad d.d. 17 december 2013 houdende de retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen;

Gelet op de motivering van onderhavig besluit, zijnde:

- De verhuurder kan het gemeentebestuur verzoeken een conformiteitsattest af te leveren voor individuele woningen en/of appartementen;
- Vanwege notarissen en vastgoedmakelaars is er een grote vraag om vastgoedinformatie;
- Vanwege promotoren en vastgoedmakelaars is er een grote vraag om informatie naar de stedenbouwkundige bebouwingsmogelijkheden;
- Steeds frequenter vragen notarissen, vastgoedmakelaars en onderzoekbureaus afschriften van milieuvergunningen of andere milieugerelateerde inlichtingen;
- In toenemende mate wordt op de verscheidene diensten beroep gedaan voor het afleveren van allerhande stukken en lijsten en het verstrekken van diverse inlichtingen;
- Vele eigenaars en beheerders van gebouwen vragen om kopieën van plannen, hetzij op papier, hetzij digitaal;
- De gemeente wordt geconfronteerd met kosten inzake kennisgeving van openbare onderzoeken naar aanleiding van bouwaanvragen;
- De vergoeding, die voor leveren van deze diensten voor gevraagd, moet in alle geval de kostprijs dekken;
- Het gemeentebestuur levert op vraag van verenigingen en van particulieren geregeld fotokopieën af, zowel in zwart-wit als in kleur. Daarenboven worden ook regelmatig planafdrukken gevraagd. Het is evenwel geenszins de bedoeling in concurrentie met de privésector te treden. Daarom is het

wenselijk de tarieven voldoende hoog te houden. Hierbij moet worden rekening gehouden met de kostprijs van het papier;

- Jaarverslagen en boeken van de gebouwentelling worden niet meer opgemaakt. Het politiereglement, het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en de dagorden van de gemeenteraad kunnen digitaal worden geconsulteerd. Papieren versies worden niet meer gevraagd. Het is derhalve nutteloos daarvoor nog een vergoeding te vragen.
- Overwegende dat het alsdan wenselijk is om volgende tarieven te schrappen uit het tarievenblad:

Boek gebouwentelling	6,20 EUR/stuk
Jaarverslag	6,20 EUR/stuk
Politiereglement	6,20 EUR/stuk
Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	15 EUR/stuk
Abonnement dagorden gemeenteraad:	
- Agenda's + jaarverslag	8,70 EUR/jaar
- Agenda's + alle stukken	24,80 EUR/jaar

- Overwegende dat het wenselijk is om het volgende tarief toe te voegen aan het tarievenblad:

Inscannen en digitaal doorsturen plannen	5 EUR/plan
--	------------

BESLIST met algemeenheid van stemmen

- Art.1: De gemeenteraadbeslissing d.d. 17 december 2013 houdende een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van huidig reglement.
- Art.2: Er wordt voor een termijn, eindigend op 31 december 2019, een retributie geheven voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van allerhande administratieve stukken en inlichtingen door het gemeentebestuur.
- Art.3: De retributie wordt vastgesteld als volgt :

kennisneming van persoonsgegevens overeenkomstig de AVG en art. 10 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer	<b>2 EUR</b>
conformiteitsattest	<b>25 EUR per individuele aanvraag</b>
aanvraag om vastgoedinformatie	<b>50 EUR per individuele aanvraag</b>
stedenbouwkundige inlichtingen en uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister	<b>100 EUR per individuele aanvraag</b>
uittreksel uit vergunningenregister	<b>50 EUR per individuele aanvraag</b>
milieugerelateerde inlichtingen of afschriften van milieuvergunningen	<b>100 EUR per individuele aanvraag</b>
fotokopie A4 zwart-wit	<b>0,25 EUR/blad</b>
fotokopie A4 kleur	<b>0,40 EUR/blad</b>
fotokopie A3 zwart-wit	<b>0,50 EUR/blad</b>
fotokopie A3 kleur	<b>0,80 EUR/blad</b>
planafdruk	<b>15 EUR/m papier</b>
inscannen en digitaal doorsturen plannen	<b>5,00 EUR/plan</b>
lijsten uit belastingbestand	<b>0,50 EUR/adres</b>
openbaar onderzoek bij een omgevingsvergunning	<b>verzendingskosten ten laste van de aanvrager</b>

- Art.4: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die het stuk of de inlichting vraagt.
- Art.5: De retributie moet contant worden betaald bij het afleveren van het stuk of de inlichting aan het loket. Indien het stuk of de gevraagde inlichtingen worden toegezonden, moet de retributie worden betaald binnen de zeven dagen door overschrijving op het rekeningnummer BE95 0910 0021 6358 van het gemeentebestuur.
- Art.6: Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie via een dwangbevel worden ingevorderd, voor zover de schuld onbetwist en opeisbaar is. Bij betwisting wordt de retributie burgerrechtelijk ingevorderd.
- Art.7: Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Art.8: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de financieel directeur
- de dienst Belastingen
- de dienst Omgeving & Ruimtelijk Beleid
- de dienst Milieu
- de dienst Bevolking

ALDUS GEDAAN EN GOEDGEKEURD IN ZITTING ALS BOVEN BEPAALD

algemeen directeur  
Get. V. Van Ackere

voorzitter  
Get. E. Vanhee

Voor eensluidend uittreksel

algemeen directeur

burgemeester

V. Van Ackere

A. Vanheste