

PROVINCIE WEST-VLAANDEREN  
ARRONDISSEMENT VEURNE  
OCMW DE PANNE

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN HET OCMW.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 21 juni 2016

Aanwezig: Frans Buyse, OCMW-voorzitter

Simonne Blanckaert, Seddik Caeyzeele, Frans Duyck, Pieter Goderis, Wesley Mestach, Marleen Rabaey, OCMW-raadsleden

Ann Mouton, OCMW-secretaris

Verontschuldigd: Marc Degrauwe, Kathy Velle, OCMW-raadsleden

VOORWERP: Dienst Thuiszorg. Klusjesdienst. Huishoudelijk reglement. Wijziging.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn in openbare zitting,

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 1997 houdende goedkeuring van de reglementen op de extramurale diensten Thuiszorg: poetsdienst, klusjesdienst, maaltijden, minder mobiele centrale en personenalarmt toestellen, gewijzigd bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 februari 2007 en 19 mei 2009;

De aanpassingen van het huishoudelijk reglement beperken zich tot uitbreiding van de doelgroep gezien de raadsbeslissing enkel effect had op de tarieven;

Door de overheveling van het onderhoud van het patrimonium naar de gemeente stellen we voor dat de doelgroep voor de betalende klusjesdienst uitgebreid wordt naar cliënten van de algemene sociale dienst, de dienst budgettering, de dienst begeleiding aan huis en de bewoners van de sociale woningen. Deze nieuwe doelgroep moet dus niet aan de leeftijdsvoorwaarde voldoen;

BESLIST: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1: De beslissing van de OCMW-raad van 19 mei 2009 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de klusjesdienst wordt ingetrokken met ingang van 1 juni 2016.

Art. 2: Het huishoudelijk reglement voor de Klusjesdienst wordt met ingang van 1 juni 2016 als volgt vastgesteld:

dienst Thuiszorg

### **HUISHOUELIJK REGLEMENT KLUSJESDIENST**

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 21 juni 2016

#### Organiserend bestuur

De dienst Thuiszorg is een organisatie van het ocmw De Panne.

Koninklijke Baan 10

8660 De Panne

t/058-42 97 80

#### Dagelijkse leiding

De aanvraag tot het uitvoeren van een klusje gebeurt via de verantwoordelijke, die telefonisch te bereiken is op het nummer t/058-42 97 80 van maandag tot en met vrijdag van 9u tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16u00. Permanentie van maandag tot vrijdag van 9u tot 12 uur.

Wanneer u opbelt voor een klusje, krijgt u direct een afspraak.

#### Wie kan van deze dienstverlening genieten

Categorie 1 :Een persoon die gedomicilieerd is in de gemeente De Panne en vervolgens aan één van volgende voorwaarden voldoet:

de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben;

alleenstaande, gehandicapte persoon (meer dan 66%) of personen die een zwaar gehandicapte persoon (meer dan 66%) ten laste hebben;

personen, die wegens ziekte of ongeval, hun huis onvoldoende kunnen opknappen en onderhouden en hiervoor een doktersattest kunnen voorleggen. In deze gevallen oordeelt het bijzonder comité voor de sociale dienst op advies van de verantwoordelijke.

Categorie 2 : Een persoon die verblijft doch niet gedomicilieerd is in De Panne en aan de voorwaarden voor categorie 1 voldoet, kan uitzonderlijk ook klusjesdienst toegekend worden.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan gemotiveerd afwijken van deze categorieën

Categorie 3 : Personen die al begeleid worden in volgende diensten van het ocmw : de sociale dienst, de dienst budgettering, begeleiding aan huis en de bewoners van de sociale woningen.

#### Doel

De klusjesdienst voert kleine klusjes en herstellingen uit, waarvoor de persoon zelf niet meer in staat is om dit te doen. Zo kan de gebruiker nog langer in zijn/haar vertrouwde omgeving blijven.

De klusjesdienst is aanvullend en treedt niet op in plaats van bestaande professionele hulp.

#### Welke inkomsten worden in aanmerking genomen

- Beroepsinkomsten;
- het netto belastbaar bedrag vermeld op het aanslagbiljet der personenbelastingen waarop de inkomsten van drie jaar voorafgaand aan het jaar van aanvraag vermeld staan. Indien u geen aanslagbiljet ontvangt, baseren wij ons op de pensioenfiche van dezelfde periode.  
(bv. uw aanvraag dateert van 1 april 2016; het aanslagbiljet 2014, inkomsten 2013 wordt gehanteerd voor de berekening van de kostprijs.)
- Beroepsvervangende of andere inkomsten;
- Sociale uitkeringen of andere inkomsten van gelijk welke aard worden in hun geheel in aanmerking genomen, behalve de zorgverzekering, hulp aan bejaarden en inkomsten uit vrijwilligerswerk beneden het vrijgesteld maximumtarief.  
Indien u kunt aantonen dat uw 'inkomen' gedurende de laatste drie opeenvolgende maanden met meer dan 20% gedaald is ten overstaan van het inkomen zoals hierboven bepaald, dan wordt dit laatste inkomen gehanteerd. Indien u reeds klusjesdienst genoot, dan gaat de aanpassing in de eerste van de volgende maand.

De bijdragen die u voor de klusjesdienst betaalt, kunnen niet afgetrokken worden van de belastingen, want wij werken niet met dienstencheques.

Indien u weigert uw inkomsten kenbaar te maken of indien u bepaalde inkomsten verzwijgt, wordt onmiddellijk het maximum tarief aangerekend.

#### De kostprijs

De prijs voor de klusjesdienst is afhankelijk van het inkomen.

De prijsbepaling volgens uw inkomen wordt jaarlijks per 1 januari herberekend.

Er wordt minimum een half uur aangerekend.

Als de klusjesman voor u naar het containerpark gaat, gebeurt dit met uw kaart en wordt hiervoor een forfaitaire kilometervergoeding aangerekend van € 5,00.

De facturen van de klusjesdienst worden maandelijks opgestuurd en dienen binnen de 8 werkdagen na ontvangst betaald te worden. Het ocmw biedt u de mogelijkheid aan om de facturen automatisch en maandelijks rechtstreeks door uw financiële instelling te vereffenen. Dit bespaart u heel wat administratie en moeite. De betaling van de factuur kan ook met het aangehechte overschrijvingsformulier gebeuren. Alle betwistingen in verband met de facturen kunnen met de verantwoordelijke besproken worden.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan de tarieven aanpassen. Daartoe dient ze een gemotiveerde beslissing te nemen. U wordt vóór de toepassing van het nieuwe tarief schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in individuele gevallen omwille van billijkheidsredenen gemotiveerd een sociaal tarief toepassen. Dit is een vermindering ten opzichte van de bijdrage.

Wanneer de gezinssamenstelling wijzigt, dient dit zo snel mogelijk aan de dienstverantwoordelijke gemeld te worden. In dit geval is er immers met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de melding een nieuwe vaststelling van de financiële bijdrage, rekening houdend met de nieuwe gezinssituatie. Dit bewijs moet door een officiële instantie afgeleverd worden.

#### Afspraken

Alle aanvragen dienen te gebeuren via de verantwoordelijke van de klusjesdienst en niet rechtstreeks aan de klusjesmannen.

De uit te voeren klusjes zijn sporadische werkjes zoals:

- Kleine behang- en schilderwerken;

- Vernieuwen, herstellen en ontstoppen van sanitair (lekkende kraan, WC,...) doch nooit het leggen van leidingen in een volledige woning
  - onderhoud van de tuin
  - kleine schilderwerken
  - herstellen van ramen en deuren
  - klein metselwerk
  - herstel van vloeren (max. 1 kamer) per jaar
  - werkjes aan waterleiding en/of elektriciteit
  - isoleren van het huis
  - kleine verhuizen
  - installeren van hulpmiddelen
- Zijn uitgesloten als klusje :

- Opkuis in een woning
- klusjes in strijd met de volksgezondheid
- klusjes langer dan 5 dagen per klusjesman
- alles wat met boilers en gas te maken heeft (behalve ontluchten en terug opstarten, druk bijsteken)
- hoge hagen scheren (boven manshoogte)
- werken waarbij op een ladder moet gestaan worden (boven 2 meter)
- beerputten leeghalen
- regenputten uitkuisen en herstellen
- schoorstenen vegen
- laswerken
- installeren van zonnepanelen
- dakgoten uitkuisen
- het leggen van een volledige vloer

U wordt op de hoogte gebracht wanneer het klusje zal uitgevoerd worden.

De werkfiche die de klusjesman u zal voorleggen moet ondertekend worden door u en door de klusjesmannen bij het einde van de opdracht of op het einde van de werkdag indien het klusje niet afgerond is. Hierdoor verklaart u zich akkoord met het aantal gepresteerde werkuren. Latere wijzigingen hieromtrent zijn dan ook uitgesloten.

De klusjesman mag niet alleen in de woning verblijven.

#### Verzekering

Het ocmw heeft een polis burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten om eventuele schade, veroorzaakt door de klusjesmannen, te dekken. In dit geval dient de verantwoordelijke op de hoogte gebracht te worden. Er wordt in tweevoud een verslag van de feiten opgemaakt (door de klusjesman en door de gebruiker). In dit verslag moet uitdrukkelijk vermeld worden dat u een vergoeding wenst. Wij vragen ook de factuur van de herstelling of het bewijs van de aankoop en het rekeningnummer waarop het bedrag gestort kan worden.

Het ocmw kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies van voorwerpen of waarden die zich in de woning bevinden.

#### Materiaal

De materialen die u nodig heeft om het klusje uit te voeren worden door u reeds aangekocht. Om de tuin te onderhouden, heeft het ocmw zelf het nodige materiaal ter beschikking.

Dient er nog bijkomend materiaal aangekocht te worden door de klusjesmannen dan worden ook deze uren aan u doorgefactureerd en wordt een forfaitaire kilometervergoeding aangerekend van € 5,00

#### Stopzetting

Indien u het gebruik van de klusjesdienst wil stopzetten vragen wij u dit schriftelijk aan de verantwoordelijke te laten weten.

#### Klachtenbehandeling/ontevredenheid

De verantwoordelijke bemiddelt bij conflicten, zowel op uw vraag als op vraag van de klusjesman. Al de punten die niet opgenomen zijn in het reglement worden met de verantwoordelijke besproken. Biedt dit gesprek te weinig oplossingen, aarzel dan niet om contact op te nemen met het diensthoofd van de sociale dienst of de secretaris. In samenspraak zoeken we naar een oplossing.

U kunt met klachten (mondeling of schriftelijk) over de werking terecht bij de verantwoordelijke of het organiserend bestuur.

We garanderen u dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de aanvraag en gedurende de volledige periode van klusjesdienst kan de verantwoordelijke onder zijn / haar verantwoordelijkheid persoonsgegevens opvragen. Het betreft administratieve, sociale en financiële gegevens. Voor zover relevant voor de dienst kunnen ook gegevens opgevraagd worden van andere gezinsleden.

Gegevens die relevant zijn voor de hulpverlening kunnen worden opgevraagd en/of doorgegeven aan de bevoegde diensten. Enkel de voor de hulp- en dienstverlening relevante gegevens worden op systematische wijze verwerkt.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft u recht op toegang tot de administratieve gegevens die u en eventueel uw gezinsleden betreffen en kunt u verbetering ervan vragen. Indien u dit wenst kan u uw dossier inkijken. De hulpverlener kan uw dossier bespreken met andere diensten indien dit noodzakelijk is om de hulpverlening optimaal te laten verlopen.

Nog dit ...

Wij verwachten dat u de klusjesman met het nodige respect en vertrouwen behandelt.

Eventuele moeilijkheden kunt u met de verantwoordelijke bespreken.

Indien helaas blijkt dat het reglement misbruikt wordt, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst, op advies van de verantwoordelijke, beslissen om de klusjesdienst onmiddellijk op te schorten. Het bijzonder comité voor de sociale dienst dient dan bij de eerstvolgende zitting te oordelen of deze maatregel al dan niet definitief is.

Ondertekening

Ik, ondergetekende, \_\_\_\_\_,

Verklaar

het huishoudelijk reglement van de klusjesdienst ontvangen te hebben;

het samen met de verantwoordelijke overlopen te hebben;

akkoord te gaan met de inhoud ervan;

het nodige, veilige materiaal ter beschikking te stellen.

Dit reglement dient in tweevoud opgemaakt te De Panne

op: \_\_\_\_\_

Het ocmw

secretaris

voorzitter

aanvrager

Ann Mouton

Frans Buyse

Schrijf "gelezen en goedgekeurd"

Naam:

Aldus gedaan en goedgekeurd in zitting van de Raad als boven bepaald.

OCMW-secretaris

Get. Ann Mouton

OCMW-voorzitter

Get. Frans Buyse

Voor eensluidend uittreksel

OCMW-secretaris

OCMW-voorzitter

Ann Mouton

Frans Buyse