

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN HET OCMW.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 15 maart 2017

Aanwezig: Frans Duyck, OCMW-voorzitter plv.

Simonne Blanckaert, Seddik Caeyzeele, Pieter Goderis, Wesley Mestach, Kathy Velle, OCMW-raadsleden
Ann Mouton, OCMW-secretaris

Verontschuldigd: Frans Buyse, OCMW-voorzitter

Marc Degrauwe, Marleen Rabaey, OCMW-raadsleden

VOORWERP: Dienst Vluchtelingen. Vaststellen van het huishoudelijk reglement Lokaal opvanginitiatief voor de Vluchtelingen, Kerkstraat 55 en Noordhoekstraat 37 - 8860 De Panne.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn in openbare zitting,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald het artikel 51;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, in het bijzonder het artikel 57;

Gelet op de wet van 15 december 1980 (BS 31 december 1980) betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, zoals laatst gewijzigd bij wet van 28 juni 2013;

Gelet op de wet van 12 januari 2007 (BS 7 mei 2007) betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, zoals gewijzigd bij wet van 30 december 2009, 28 april 2010, 22 april 2012 en 8 mei 2013;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 april 2007 (BS 7 mei 2007) tot bepaling van de datum van de inwerkingtreding van de bepalingen van de wet 12 januari 2007 betreffende de opvang van de asielzoekers en bepaalde andere categorieën van vreemdelingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 april 2007 (BS 7 mei 2007) tot bepaling van de medische hulp en de medische zorgen die niet verzekerd worden aan de begunstigde van de opvang omdat zij manifest niet noodzakelijk blijken te zijn en tot bepaling van de medische hulp en de medische zorgen die tot het dagelijks leven behoren en verzekerd worden aan de begunstigde van de opvang;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 januari 2011 (BS 2 februari 2011) betreffende de toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die beroepsinkomsten hebben uit een activiteit als werknemer;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 juli 2012 (BS 30 juli 2012) tot regeling van de terugbetaling door het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers van de kosten van de materiële hulp door de OCMW's toegekend aan de begunstigten van opvang gehuisvest in een lokaal opvanginitiatief, zoals gewijzigd bij koninklijk besluit van 10 april 2014; Gelet op de omzendbrief van 22 augustus 2007 betreffende de nieuwe asielpcedure en zijn gevolgen voor de maatschappelijke dienstverlening;

Gelet op de omzendbrief van 24 oktober 2007 houdende instructies betreffende de toewijzing, de wijziging en de opheffing van de verplichte plaats van inschrijving;

Gelet op de omzendbrief van 29 augustus 2008 betreffende instructies betreffende de termijn binnen dewelke de bewoners die het vluchtelingenstatuut of de subsidiaire beschermingsstatus hebben verkregen of die geregulariseerd werden, het opvangcentrum moeten verlaten en betreffende de rol van het opvangcentrum in het kader van de overgang naar de financiële steun;

Gelet op de omzendbrief van 19 januari 2010 Wijzigingen aan de opvangwet van 12 januari 2007 door middel van de wet houdende diverse bepalingen van 30 december 2009;

Gelet op de omzendbrief van 9 november 2010 houdende instructie betreffende de begunstigen van de opvang wiens aanvraag tot machtiging van verblijf op basis van art. 9ter van de wet 15 december 1980 ontvankelijk werd verklaard en die tegelijkertijd nog een lopende asielprocedure hebben;

Gelet op de omzendbrief van 14 maart 2011 betreffende de territoriale bevoegdheid van de OCMW's voor asielzoekers. Deze omzendbrief regelt het bevoegd OCMW voor toekenning van maatschappelijke dienstverlening alsook welk OCMW bevoegd is bij het toekennen van een huurwaarborg;

Gelet op de omzendbrief van Fedasil van 20 oktober 2011 betreffende instructie betreffende de opheffing op vrijwillige basis van de verplichte plaats van inschrijving voor bewoners met een lopende asielprocedure van minstens zes maanden en die minstens zes maanden ononderbroken in een opvangstructuur verblijven;

Gelet op de omzendbrief Fedasil van 26 maart 2012 houdende wijzigingen aan de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen en aan de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief van 5 oktober 2012 inzake recht op opvang op basis van een meervoudige asielaanvraag;

Gelet op de omzendbrief van 15 oktober 2013 Instructies betreffende het einde en de verlenging van de materiële hulp;

Gelet op de instructie van 6 maart 2015 betreffende het recht op materiële hulp in geval van een meervoudige asielaanvraag;

Gelet op de instructie van 2 juli 2015 met betrekking tot de toekenning van een individuele plaats op vrijwillige basis in een Lokaal Opvanginitiatief voor bewoners van de collectieve opvangstructuren die een machtiging tot verblijf van meer dan 3 maanden betekend hebben gekregen Gelet op de omzendbrief Fedasil 28 maart 2012 betreffende de burger van de EU en zijn familieleden: wijziging van de voorwaarden om aanspraak te maken op maatschappelijke dienstverlening;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 oktober 2015 tot wijziging van artikel 17 van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 16 februari 2016 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement voor het lokaal opvanginitiatief gelegen in de Kerkstraat 55;

Het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld in de OCMW-raad van 19 februari 2013 en laatst gewijzigd in de OCMW-raad van 16 februari 2016 dient geactualiseerd te worden naar de huidige situatie van het LOI van de Kerkstraat 55 en Noordhoekstraat 37 in De Panne. Het reglement dient tevens in overeenstemming gebracht te worden met de onderrichtingen betreffende de bedragen 2017, zoals in bijlage opgenomen;

Dienst Vluchtelingen

-

Huishoudelijk reglement van het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) ter attentie van de bewoners

Vastgesteld in de OCMW-raad van 19 februari 2013 zoals gewijzigd in de OCMW-raad van 20 oktober 2015, 16 februari 2016 en 15 maart 2017.

Inhoudstafel :

Inleiding

1. Voorwaarden voor verblijf in een LOI
2. Hulp die u krijgt aangeboden
 - 2.1. Logement en materiële hulp
 - 2.2. Maatschappelijke en juridische begeleiding

- 2.3. School en opleiding
 - 2.4. Tewerkstelling
 - 2.5. Socio-culturele en sportieve activiteiten
 - 2.6. Medische hulp
3. Logement
 4. Afwezigheden
 5. Collectief leven
 6. Minderjarigen
 7. Respecteren van de Belgische wetten
 8. Tuchtmaatregelen, sancties, beroep, klachten

Inleiding

Welkom in het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) van De Panne gelegen in:

- Kerkstraat 55 te 8660 De Panne
- Noordhoekstraat 37 te 8660 De Panne

Dit Lokaal Opvanginitiatief (LOI) wordt georganiseerd en ter beschikking gesteld door het OCMW van De Panne in samenwerking met Fedasil (federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers - www.fedasil.be).

Dit LOI werd u toegekend als verplichte plaats van inschrijving conform de opvangwet.[1] Het is de enige plaats in België waar u, als begunstigde van de opvang, materiële hulp kunt krijgen. Dit reglement verwijst naar artikel 19 van voornoemde wet. Dit artikel geldt als wettelijke basis om de werking van de LOI's te bepalen.

Tijdens uw verblijf zal u begeleid worden door een maatschappelijk werker.

Tijdens uw verblijf verwachten we dat u respect toont voor alle personen en alle personeelsleden met wie u in contact komt alsook voor het materiaal dat u ter beschikking krijgt. Hierbij vragen we de bewoners van de Kerkstraat 55 ook uitdrukkelijk om respectvol om te gaan met de omliggende Kerk en omgeving.

In dit document vindt u informatie en regels om uw verblijf bij ons te vergemakkelijken.

Gelieve dit reglement aandachtig te lezen en te ondertekenen. Uw handtekening geldt als bewijs dat u kennis heeft genomen van het document. Indien u een punt van dit reglement niet begrijpt, aarzel niet om hierover te spreken met de maatschappelijk werker van de LOI-dienst.

Alle leden van het OCMW heten u welkom en verwachten een perfecte samenwerking van u.

1. Voorwaarden voor verblijf in een LOI

1.1. De opvang wordt toegekend aan elke asielzoeker en aan bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.

1.2. U dient echter het lokaal opvanginitiatief te verlaten indien u:

* een verblijfsvergunning ontvangt (bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, al dan niet beperkt). U zal een redelijke termijn krijgen om de opvang te verlaten en te verhuizen.

* uw asielaanvraag verworpen werd. De termijnen beginnen te lopen vanaf de betekening van de beslissing. De dag van de betekening telt niet mee. De daaropvolgende dag (werkdag, weekend of feestdag) is de eerste dag van de termijn om het einde van het recht op materiële opvang te bepalen. De laatste dag van de termijn telt wel mee en is de dag waarop het recht op materiële opvang eindigt. U moet het LOI verlaten op de eerstvolgende werkdag waarop het recht op materiële opvang eindigt. Er bestaan mogelijkheden om het verblijf in het LOI om uitzonderlijke redenen te verlengen.

* bij een transitiewoning, geen verlenging krijgt van Fedasil en de woning moet verlaten.

Voor gezinnen met minderjarige kinderen die illegaal op het grondgebied verblijven en waarvan de staat van behoeftigheid werd vastgesteld door het OCMW, is het mogelijk om opvang te vragen in een collectieve opvangstructuur (koninklijk besluit van 24/06/2004 - www.mi-is.be).

1.3. U heeft op elk moment mogelijkheid tot vrijwillige terugkeer naar uw land van herkomst of naar een derde land. FEDASIL heeft een cel "Vrijwillige Terugkeer" en een reïntegratiefonds dat bijkomende middelen voorziet om de reïntegratie te bevorderen en projecten in het land van herkomst te bevorderen. De maatschappelijk werker van de LOI-dienst zal u hierover zeker op 5 belangrijke momenten aanspreken. Deze momenten zijn bij het intakegesprek in het LOI, bij weigering van de vluchtelingenstatus/subsidiaire bescherming door CGVS/beroepsperiode RVV, bij het einde van de beroepsprocedure, bij betekening bevel om het grondgebied te verlaten en bij vertrek uit het LOI. Het aantal en verloop van deze gesprekken zal ook opgenomen worden in uw sociaal dossier.

1.4. Indien u het LOI wil verlaten en u nog steeds asielzoeker bent, verliest u het recht op materiële opvang maar krijgt u wel nog een terugbetaling van medische kosten via Fedasil, cel medische kosten.

2. Hulp die u krijgt aangeboden

Fedasil heeft de OCMW's de opdracht gegeven om via LOI's asielzoekers op te vangen. De maatschappelijk werker heeft geen enkele beslissingsmacht over uw asielaanvraag of andere lopende procedures. Hij heeft echter wel de plicht om na te gaan of de personen steeds de voorwaarden vervullen die verbonden zijn aan deze opvang. Aangezien er een verband bestaat tussen uw procedure en het recht op opvang, moet u de LOI-dienst verwittigen van elke wijziging op het vlak van uw procedure, regularisatie en/of subsidiaire bescherming. U bent verantwoordelijk voor de officiële documenten betreffende uw asielaanvraag en uw verblijf in België.

Asielzoekers die hun asielaanvraag in België hebben gedaan, hebben recht op materiële opvang. Dit omvat:

2.1. Logement en materiële hulp

Als begunstigde van de opvang heeft u recht op een bemeubelde woning en materiële opvang, die u wordt verschaft onder de vorm van wekelijks leefgeld.

De hulp die u krijgt is berekend op basis van de bedragen die Fedasil heeft vastgelegd. Ongeacht of u tewerkgesteld bent of niet, ontvangt u wekelijks leefgeld. Dit wordt gestort op uw rekening. Met de bankkaart en bijhorende code, kan het leefgeld worden afgehaald. Bij verlies van de bankkaart vragen wij u onmiddellijk het OCMW te verwittigen.

Volgende bedragen worden per week toegekend (confer richtlijnen FEDASIL 2017):

Categorieën	Bedrag
Alleenstaande volwassene/ volwassene gezinshoofd	€ 61,00
Andere volwassenen in gezinsverband (samenwonend)	€ 45,00
Vermeerdering één oudergezinnen	€ 8,00
Kind jonger dan 3 jaar	€ 31,00
Per kind ouder dan 3 jaar maar jonger dan 12 jaar	€ 17,00
Per kind van 12 en jonger dan 18 jaar	€ 19,00

Met het leefgeld staat u zelf in voor uw boodschappen. Producten voor persoonlijke hygiëne en lichaamsverzorging, babyvoeding, voedingswaren, drank, en overige, betaalt u zelf met uw leefgeld. Aankopen worden onmiddellijk ter plaatse betaald, facturatie aan het OCMW is niet mogelijk.

Indien u uw leefgeld opgebruikt hebt voor het einde van de week, ontvangt u geen extra geld voor de desbetreffende week. Het is de bedoeling dat u de waarde van de artikelen en van de euro leert kennen. Overweeg goed wat u aankoopt, vergelijk prijzen,... Contacteer de verantwoordelijke bij eventuele problemen.

Huisraad en algemene onderhoudsproducten worden ter beschikking gesteld door het OCMW. Indien uw kind gebruik maakt van luiers, gelieve dit door te geven aan de verantwoordelijke. De luiers zullen aangekocht worden en ter beschikking gesteld worden.

Voordat u het recht opent op een arbeidskaart, heeft u recht op wekelijks kledijgeld van € 5,00 per persoon.

Dit bedrag kunt u vrij besteden aan kledij en schoenen. Aankoopbewijzen dienen niet voorgelegd te worden. Ook hier dienen de aankopen onmiddellijk ter plaatse te worden betaald. U kunt aan uw maatschappelijk assistent een doorverwijzingsattest vragen voor tweedehandskleding.

Na vier maanden, na uw asielaanvraag, opent u het recht op een arbeidskaart. Uw recht op kledijgeld vervalt, tenzij u kunt bewijzen dat u geen recht hebt op een arbeidskaart. In dat geval legt u het bewijs voor aan uw maatschappelijk assistent die vervolgens binnen de wettelijk gestelde termijn een aanvraag, zal richten aan het bijzonder comité voor de sociale dienst. De toekenning gaat in de eerste maandag volgend op uw aanvraag.

Kinderen onder de 16 jaar blijven recht hebben op € 5,00 kledijgeld.

Bewoners die recht hebben op een arbeidskaart C moeten die meteen aanvragen in de gemeente.

2.2. Maatschappelijke en juridische begeleiding

Uw dossier wordt begeleid door :

- een maatschappelijk werker
 - Adres: OCMW - Dienst Vluchtelingen - Koninklijke Baan 10 - 8660 De Panne
 - Tel : 058/42.97.80
 - Permanentie: elke werkdag van 9.00 – 12.00 uur + in de namiddag op afspraak
- Maatschappelijk werker Mieke De Brabander werkt niet op woensdag.

2.2.1. U heeft recht op individuele, permanente maatschappelijke begeleiding gedurende uw hele verblijf in onze opvangstructuur. Indien nodig kunt u een beroep doen op een telefonische tolk tijdens de gesprekken met uw maatschappelijk werker. Gelieve hiervoor tijdig een aanvraag in te dienen. Van zodra u aankomt, stelt de maatschappelijk werker een sociaal dossier op en houdt het bij. U heeft er toegang toe en kan ook een kopij hiervan aanvragen. De maatschappelijk werker bepaalt of bijstand van een tolk noodzakelijk is.

Binnen de dertig dagen na de toewijzing van de opvangplaats wordt uw situatie onderzocht om te bepalen of de opvang aan uw specifieke behoeften voldoet. Indien het LOI niet aan uw behoeften voldoet, zal de meest geschikte oplossing gezocht worden. Deze evaluatie gebeurt tijdens uw hele verblijf.

2.2.2. De maatschappelijk werker is verantwoordelijk om u volledige informatie te geven in verband met uw procedure. U dient zelf in te staan voor de betaling van ereloonnota's van uw advocaat. Indien u aan de voorwaarden voldoet, kunt u vragen om gratis juridische bijstand en de toewijzing van een advocaat, voor elk probleem van juridische aard.

Adres Bureau Juridische Bijstand:
Peter Benoitlaan 2
8630 Veurne
Openingsuren elke vrijdag van 10.30 tot 12.00 uur

De kosten in het kader van de juridische of administratieve stappen die verband houden met de asielpcedure (verblijfsdocumenten, identiteitsfoto's) worden niet ten laste genomen door het OCMW.

Treinticketten zijn ter beschikking in het OCMW De Panne, indien u zich in het kader van uw asielpcedure dient te verplaatsen. Dit omvat de verplaatsingen naar uw advocaat en de verplaatsingen naar uw interviews. Hiervoor ontvangt u een gopass of een railpass, die u de volgende werkdag terug bezorgd aan de maatschappelijk werker. Bij verlies van deze gopass of railpass, bezorgt u een nieuwe kaart met het gelijk aantal ritten aan het OCMW De Panne.

De overige verplaatsingen met de trein, tram en bus dient u zelf te bekostigen. Hiervoor kan elke bewoner een attest verkrijgen op het OCMW dat recht geeft op een netabonnement van De Lijn tegen voordeelprijs.

Indien u het lokaal opvanginitiatief dient te verlaten omwille van een wijziging van statuut: subsidiaire bescherming of erkenning (uitzondering uitgeprocedeerd en dus illegaal verblijfsstatuut) kunt u maximaal 3 treinticketten verkrijgen voor het zoeken van een nieuwe woonst. U dient aan de verantwoordelijke bewijs te leveren van uw zoektocht.

2.3. School en opleiding

2.3.1. In België is de school toegankelijk voor zindelijke kinderen vanaf 2 jaar ½ en verplicht tussen 6 jaar en 18 jaar. U bent verantwoordelijk voor de opvoeding en het schoolbezoek van uw kinderen. De maatschappelijk werker kan u echter begeleiden bij uw initiatieven om uw kinderen in te schrijven en om het op te volgen.

Schoolbezoek is gratis. De school kan wel een aantal kosten aanrekenen.

Het OCMW neemt de aankoop van het schoolmateriaal van uw kinderen ten laste voor zoverre deze artikelen vermeld staan op de lijst van verplicht materiaal van de school. Indien specifiek materiaal noodzakelijk zou zijn voor het volgen van beroepsonderwijs, wordt de aanvraag tot aankoop behandeld in de eerstvolgende zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst na aanvraag.

Georganiseerde schoolreizen in België met een verplicht karakter, dit wil zeggen kaderend in een pedagogisch project van de school, worden ten laste genomen door het OCMW. De al dan niet verplichte schoolreizen naar het buitenland worden niet betaald door het OCMW.

Warme maaltijden, soep en drank die op school worden aangeboden worden niet ten laste genomen. De kosten voor naschoolse opvang worden niet door het OCMW betaald.

Indien nodig zal het OCMW de kinderen voorzien van turngerief (T-shirt, short, turnpantoffels/sportschoenen) en zwemgerief (zwempak, badmuts, 1 grote handdoek en zwemzak)

Verwittig zowel de school als het OCMW wanneer uw kinderen niet naar school kunnen gaan omwille van ziekte. Bezorg de school een doktersattest bij afwezigheid.

Voor een volledige integratie wordt door de school gevraagd om geen hoofddoek te dragen op school.

2.3.2. Als volwassene heeft u de mogelijkheid om lessen Nederlands te volgen en om deel te nemen aan vormingsactiviteiten. De kosten van een opleiding kunnen ten laste genomen worden door het OCMW. De aanvraag tot het volgen van een opleiding wordt behandeld in de eerstvolgende zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst na aanvraag.

Het OCMW verwacht dat u altijd naar de Nederlandse les gaat. Indien u ingeschreven bent voor een andere opleiding, wordt uw aanwezigheid in de les eveneens nagegaan. Bij afwezigheid kunnen er sancties genomen worden.

Contacteer de verantwoordelijke indien u een specifieke opleiding wenst te volgen.

Per te volgen opleiding verzoeken wij u een uurrooster te bezorgen aan de verantwoordelijke, waarop duidelijk wordt vermeld op welke tijdstippen de cursus doorgaat.

Indien u in het kader van een opleiding een stage dient te volgen, moet u het OCMW op de hoogte brengen wanneer de stagedagen doorgaan, bij wie en waarvoor.

2.4. Tewerkstelling

2.4.1 Om in aanmerking te komen voor een arbeidskaart C moet u aan bepaalde voorwaarden voldoen. U dient uw aanvraag in te dienen bij het gemeentebestuur. Bij goedkeuring ontvangt u een kaart met een geldigheid van 1 jaar. Om U zo goed mogelijk te informeren over uw rechten en plichten vragen wij u om volgende zaken voor te leggen aan uw maatschappelijk werker:

- Een kopie van uw arbeidskaart
- Een kopie van uw arbeidscontract
- De evolutie van de tewerkstellingsduur of het loon
- Gegevens met betrekking tot arbeidsuren

Uw maatschappelijk werker zal deze informatie overmaken aan Fedasil.

2.4.2. Indien u aan de volgende voorwaarden voldoet, kunt u een aanvraag indienen tot opheffing code 207. Dit wil zeggen dat uw code 207 gesupprimeerd wordt en dat u kunt verhuizen van het opvanginitiatief naar een private woning. Dit kan als:

1. u beschikt over een stabiel arbeidscontract, dit wil zeggen een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van minstens 6 maanden of een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur waarvan de proefperiode is afgelopen.
2. uw netto-loon hoger is dan het leefloon.
3. uw asielprocedure volgens dewelke de arbeidskaart C werd afgeleverd is nog steeds lopende. U wacht ofwel nog op een beslissing of arrest van CGVS, hetzij van de RVV.

Het OCMW is verplicht om u in te lichten over de modaliteiten van de opheffing code 207. Uw maatschappelijk werker zal u begeleiden doorheen deze procedure.

2.4.3. Met uw arbeidskaart dient u zich aan te melden bij de werkwinkel, waar u zich kunt inschrijven als werkzoekende.

VDAB Werkwinkel
Pannestraat 13
8630 Veurne
058/31.12.03

Zij zullen u daar begeleiden in uw zoektocht naar werk. Op aanvraag kunt u een lijst ontvangen van alle interimkantoren van de regio.

Wanneer u problemen ervaart met betrekking tot uw tewerkstelling, raden wij u aan contact op te nemen met uw maatschappelijk werker.

2.4.4. Werkende bewoners ontvangen ook leefgeld. U bent verplicht uw loonfiches aan de maatschappelijk werker te bezorgen, die uw loon verrekend, volgens de instructie van Fedasil van 30 april 2013 betreffende de toekenning van materiële hulp aan asielzoekers die over beroepsinkomsten als loontrekker beschikken.

Uw loonfiches zullen worden voorgebracht in het eerst volgende bijzonder comité voor de sociale dienst. Het bedrag dat wordt ingevorderd zal overgemaakt worden op een spaarrekening. Dit geld wordt, bij het verlaten van het LOI, doorgestort naar Fedasil.

2.4.5. Wie tewerkgesteld is, is verplicht zich aan te sluiten bij een ziekteverzekering. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar uw maatschappelijk werker.

2.4.6. Uiteraard is zwartwerk verboden en in strijd met de wettelijke bepalingen. Indien u betrappt wordt op zwartwerk, zullen de nodige maatregelen getroffen worden.

2.5. Socio-culturele en sportieve activiteiten

Het LOI geeft u ook toegang tot culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. U dient deze kosten zelf te betalen. In het bijzonder comité voor de sociale dienst kan er een tussenkomst gevraagd worden voor zoverre deze kosten kaderen binnen het geldende KB voor sociale en culturele participatie. Meer informatie kunt u krijgen bij uw maatschappelijk werker.

2.6. Medische hulp

2.6.1. Bij uw aankomst heeft u de mogelijkheid om een huisarts te raadplegen. U ontvangt bij uw intake een overzicht van alle huisartsen en apothekers in de gemeente. U kunt vrij kiezen wie u raadpleegt.

Er moet een medisch dossier opgesteld worden en bewaard worden door de erkende arts. Aan hem kunt u uw medisch dossier toevertrouwen dat eerder werd opgesteld zodat u verder verzorging blijft genieten. Neem contact op met uw huisarts, indien u het dossier wilt raadplegen of een kopij wenst.

Indien nodig, geniet u psychologische begeleiding. Voor meer informatie, kunt u contact opnemen met de maatschappelijk assistent die uw referentiepersoon is of met uw huisarts.

2.6.2. Medische kosten worden ten laste genomen door het OCMW tijdens uw verblijf in het lokaal opvanginitiatief, wanneer u niet aangesloten bent bij een mutualiteit. Elke bewoner, zonder ziekteverzekering (al dan niet in het buitenland), verbindingsorganen, borgstellers, ... ontvangt een doorverwijsbrief. Deze dient maandelijks verlengd te worden. Bij bezoek aan dokter, tandarts, kinesist en apotheker dient u deze brief voor te leggen. De kosten voor geneeskundige verzorging worden doorgestuurd naar het OCMW De Panne.

Bij vertrek uit het lokaal opvanginitiatief dient u uw doorverwijsbrief terug te bezorgen aan uw maatschappelijk werker.

Consulteer enkel een dokter, tandarts, apotheker indien nodig. Verwittig eerst de verantwoordelijke wanneer u zich onwel voelt, last hebt van tandpijn, ... Deze zal u doorverwijzen naar de geschikte zorgverlener. De geneesmiddelen op doktersvoorschrift worden volledig ten laste genomen, voor de aankoop van overige medicatie dient vooraf toestemming gevraagd te worden aan de verantwoordelijke. Wij moedigen het gebruik van generische geneesmiddelen aan.

2.6.3. Het OCMW treedt residuair op. Indien u werkt en / of recht heeft op mutualiteit moet u zich hierbij aansluiten. In dat geval staat u zelf in voor het betalen van de medische, farmaceutische en ziekenhuiskosten. Raadplegingen, onderzoeken, enz. kunnen niet gefactureerd worden naar het OCMW. U dient zelf in te staan voor de betaling van het remgeld. Indien u nog niet bent aangesloten bij een mutualiteit maar hiervoor wel in aanmerking komt, zal het OCMW instaan voor de betaling van uw jaarlijkse ledenbijdrage.

In het kader van de TBC-opsporing, zult U doorverwezen worden naar VRGT (Vlaamse Vereniging voor Respiratoire Gezondheidszorg en Tuberculosebestrijding vzw)

3. Logement

Wanneer u aankomt, krijgt u een woning toegewezen. U dient de volgende regels te respecteren:

3.1. U krijgt een gemeubelde woning. De meubels en het ander materiaal zijn niet uw eigendom en moeten in de woning blijven. Daarom zal een plaatsbeschrijving worden opgesteld bij het betreden en het verlaten van de woning. Er zal streng opgetreden worden wanneer hiertegen inbreuk wordt gepleegd.

3.2. Elke bewoner moet zijn woning onderhouden, zowel binnen (privé-deel en gemeenschappelijk deel) als buiten. Het OCMW controleert dit regelmatig. Als het niet proper is, riskeert u een sanctie. Het nodige onderhoudsmateriaal wordt voorzien door het ocmw. Contacteer tijdig de verantwoordelijke indien extra materiaal dient te worden voorzien.

3.3. De inrichting van de woning mag alleen gewijzigd worden als een geldige reden dit rechtvaardigt. Hiervoor moet steeds een aanvraag ingediend worden bij de maatschappelijk werker.

3.4. De gangen en trapzalen dienen altijd vrij te zijn van hindernissen. Fietsen, bagage, karton, e.a. horen niet thuis in de gangen. De bewoners van de Kerkstraat 55 kunnen hun fietsen stallen in de garage. Hou de gangen en trapzalen ten allen tijde proper.

3.5. Als bewoner van de gemeente bent u onderworpen aan de gemeentereglementen inzake de gescheiden afvalomhaling. Huisvuil wordt nooit geplaatst in de tuin of in de gangen. U beschikt over de nodige vuilniszakken om uw huisvuil op te bergen. Contacteer tijdig de verantwoordelijke voor de aanvraag van extra vuilniszakken. De gemeente De Panne laat wekelijks het huisvuil ophalen. Consulteer de afvalkalender in de gang voor de ophalingsdagen. Het huisvuil wordt op de dagen van de ophaling tijdig buiten geplaatst. Vergeet niet te sorteren:

- restafval in de gewone (grijze) vuilniszak
- plastic, metaal en drankkartons in de blauwe PMD-zak
- karton en papier worden afzonderlijk opgehaald
- glas wordt zo spoedig mogelijk naar een glascontainer gebracht

3.6. Om veiligheidsredenen is het verboden om elektrische toestellen te gebruiken of op basis van gas die niet geleverd zijn of toegelaten zijn door het OCMW. Brandblussers, branddekens, noodverlichting en alarmtoestellen zijn brandbestrijdingsmiddelen. Gelieve ze alleen hiervoor te gebruiken. In het LOI werd per verdieping een brandsensor en brandblustoestel met bijhorend pictogram voorzien. De brandblustoestellen mogen niet worden verplaatst. Voor kleine brandjes kan u gebruik maken van deze brandblustoestellen. Neem geen onnodige risico's. Verwittig vervolgens onmiddellijk de brandweer. Indien u de brand niet kan doven, belt u onmiddellijk de dienst 100 via de noodtelefoon in de gang van het gelijkvloers. U verlaat zo snel mogelijk het gebouw.

3.7. U bent verantwoordelijk voor uw eigen spullen, het OCMW kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen vragen we u om systematisch alle vensters, deuren alsook de voordeur op slot te doen wanneer u de woning verlaat. Het is verboden extra sleutels te laten bijmaken zonder toestemming van de verantwoordelijke. Bij verlies van een sleutel dient u het OCMW te verwittigen.

3.8. Elk probleem van technische aard betreffende de veiligheid en hygiëne (verwarming, waterlek, elektriciteit enz.) moeten zonder uitstel gemeld worden aan het OCMW.

3.9. Het is verboden om de woning of een kamer onder te verhuren en/ of overnachting aan te bieden aan derden, vrienden en/of familie.

3.10. In België is het verbruik van elektriciteit en verwarming duur. U bent verantwoordelijk voor het verbruik van elektriciteit en verwarming. Gelieve hiermee redelijk om te gaan. We vragen u rekening te houden met enkele noodzakelijke leefregels:

- Op het moment dat u de woning of een kamer verlaat, of 's nachts, moet u alle lichten doven.
- Alle kranen worden steeds goed afgesloten.
- De gemiddelde temperatuur binnen situeert zich tussen de 18° en 20°. 's Nachts moet de verwarming verlaagd worden in alle kamers.
- In de zomer wordt de verwarming afgezet.
- Overdag moet de verwarming in de slaapkamers en de niet-bewoonde kamers verlaagd worden of zelfs uitgezet.

- Geen venster openen terwijl de verwarming aanstaat.
- Geen kamers verwarmen met kookplaten of met elektrische toestellen.

3.11. De woning (muren, plafond...) moet onveranderd blijven zoals bij uw aankomst. Het meubilair moet gerespecteerd worden. Alle schade moet onmiddellijk aan het OCMW worden meegedeeld. Moedwillig aangebrachte schade zal worden gesanctioneerd.

3.12. Het is verboden in de woning te roken. Uw sigarettenpeuken horen thuis in de asbak.

3.13. Er worden geen wapens en drugs geduld.

3.14. Er worden geen huisdieren toegelaten in het LOI.

3.15. Een noodtelefoon werd geplaatst in de gang van het gelijkvloers. Hiermee kunt u enkel bellen naar de spoeddiensten 100 (ambulance, brandweer) en de 101 (politie). In de gang vindt u ook een lijst met andere interessante telefoonnummers.

3.16. De wasmachine, kan dagelijks gebruikt worden. Elke bewoner is mede verantwoordelijk voor het onderhoud en het goed functioneren van het toestel.

3.17. Alle bewoners van het LOI in de Kerkstraat 55 mogen gebruik maken van de tuin. Hou de tuin proper. Ieder is mede verantwoordelijk voor het onderhoud van de tuin.

4. Afwezigheden

Het personeel en de voorzitter van het OCMW hebben ten allen tijde toegang tot de appartementen, mits voorafgaande melding en kunnen steeds onaangekondigd het opvanginitiatief bezoeken.

U kan uw plaats in het LOI alleen behouden indien u op regelmatige basis aanwezig bent.

Indien u een nacht niet in het opvanginitiatief overnacht, dient u de verantwoordelijke te verwittigen en hiervoor toestemming te krijgen.

Indien u afwezig bent gedurende meer dan 3 opeenvolgende nachten zonder het OCMW te verwittigen, zullen uw persoonlijke spullen uit uw woning verwijderd worden en zal de woning ter beschikking gesteld worden van andere personen die recht hebben op opvang. In dat geval houdt het OCMW uw persoonlijke spullen bij gedurende een maand.

Wekelijks dient elke bewoner, met uitzondering van de schoolgaande kinderen, zich aan te bieden op het OCMW voor een gesprek met de verantwoordelijke. Regelmatig komt uw maatschappelijk werker op bezoek. Er worden ook verplichte bewonersvergaderingen voorzien. Ieder dient hierbij aanwezig te zijn, met uitzondering van de schoolgaande kinderen.

5. Collectief leven

5.1. Elke bewoner moet respect en beleefdheid tonen tegen het OCMW-personeel en mandatarissen, de burens, de dorpsbewoners en eventueel andere bewoners zonder vooroordelen te uiten over hun nationaliteit, gewoonten, of hun geloof. Er wordt geen enkele vorm van (fysieke of verbale) agressie getolereerd. Aan de bewoners van de Kerkstraat vragen we ook uitdrukkelijk om respectvol om te gaan met de omliggende Kerk en omgeving.

5.2. Tussen 22h 's avonds en 6 uur 's ochtends is het verboden lawaai te maken.

5.3. De bezoekers moeten dit reglement respecteren. Alleen personen die recht hebben op opvang mogen in de LOI-woning overnachten. Bezoekers worden toegelaten tussen 8.00 en 22.00 uur.

5.4. Als ouder bent u verantwoordelijk voor uw kinderen en staat u in voor hun opvoeding en veiligheid. U bent verantwoordelijk voor de eventuele materiële schade aangericht door uw kind.

6. Minderjarigen

In België gelden volgende regels:

- Kinderen zijn meerderjarig op 18 jaar;
- Ouders zijn de enige verantwoordelijken voor hun kinderen;
- Ouders moeten toezien op hun veiligheid en opvoeding;
- Ouders zijn verantwoordelijk voor de materiële schade die hun kinderen veroorzaken;
- Ouders moeten het schoolbezoek van hun kinderen opvolgen.
- Wanneer u de woning verlaat, vragen we u uw kinderen niet zonder toezicht achter te laten. Indien u moeilijkheden heeft om opvang te vinden, neem contact op met uw maatschappelijk werker zodat samen een oplossing kan gezocht worden.

7. Respecteren van de Belgische wetten

Zoals elke Belgische burger, moet u de Belgische wetten respecteren.

8. Tuchtmaatregelen, sancties, beroep, klachten

8.1. Ordemaatregelen

Wanneer de vastgelegde regels niet gerespecteerd worden en dit de orde of de veiligheid en de rust van de bewoners van de opvangstructuur in gevaar brengt, kan het OCMW ordemaatregelen nemen om de goede werking van het LOI te herstellen.

8.2. Sancties

Bij ernstige inbreuken op dit reglement, kan u een sanctie opgelegd krijgen. De sanctie houdt rekening met de aard van de inbreuk op de regels van de opvangstructuur en de omstandigheden. De sanctie staat in verhouding tot de inbreuk. De sanctie wordt in een schriftelijke beslissing meegedeeld. Ze respecteert de principes van objectiviteit en onpartijdigheid. De gemotiveerde beslissing wordt u schriftelijk overhandigd via een door u voor ontvangst te ondertekenen document.

De sancties die van toepassing zijn op het LOI zijn de volgende:

- formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier;
- een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd;
- de beperking van de toegang tot bepaalde diensten, inhouden van extra's (zoals € 5.00 per week voor aankoop kledij)
- de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren, waarbij het niet-uitvoeren of nalatigheid bij het uitvoeren als een nieuwe inbreuk kan worden beschouwd;
- transfer zonder uitstel naar een andere opvangstructuur.

Bij agressie, diefstal, vandalisme, druggebruik of andere misdrijven worden de ordediensten onmiddellijk ingelicht. Sancties worden met onmiddellijke ingang genomen. Dienst vreemdelingen zaken wordt onmiddellijk ingelicht.

8.3. Beroep

U heeft het recht om een beroep in te dienen tegen bepaalde sancties bij de OCMW-raad. Dit beroep moet schriftelijk en via de post worden ingediend, in één van de landstalen of in het Engels, en dit binnen een termijn van 5 werkdagen te tellen vanaf de betekening van de sanctie.

8.4. Klachten

U heeft het recht om een klacht neer te leggen betreffende de levensomstandigheden in het LOI of betreffende de toepassing van dit reglement. De klacht moet mondeling of schriftelijk aan de OCMW-secretaris geadresseerd worden. Deze zal akte nemen van uw klacht in het hiervoor voorziene register en beschikt over een termijn van 10 dagen om het te starten met het onderzoek. Indien de klacht niet binnen een redelijke termijn behandeld werd, kan u uw klacht richten tot de federale ombudsdienst.

Het huishoudelijk reglement kan ten alle tijden worden aangevuld en/of gewijzigd worden door de ocmw-raad. Elke wijziging aan dit huishoudelijk reglement wordt onmiddellijk van kracht zoals bepaald in de raadsbeslissing.

Indien u nog vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement tijdens uw verblijf in het opvangcentrum, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

Voor OCMW De Panne

de Secretaris,

de Voorzitter,

Datum:

Ik ondergetekende,, bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam en handtekening van de bewoner(s):

Opvangwet, wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en andere categorieën van vreemdelingen

Gelet op het bijgevoegd voorstel van huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief opgemaakt door de dienst Vluchtelingen;

Gehoord de voorzitter in zijn toelichting;

BESLIST: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1: Het huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief, zoals vastgesteld in de OCMW-raad van 19 februari 2013 zoals gewijzigd in de OCMW-raad van 20 oktober 2015 en 16 februari 2016 wordt met ingang van 15 maart 2017 ingetrokken en vervangen door onderstaand huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief:

Art. 2: Het huishoudelijk reglement wordt toegelicht aan de bewoners hetzij individueel, hetzij op de eerstvolgende bewonersvergadering.

Art. 3: De dienst Vluchtelingen is belast met de volledige uitvoering van huidige beslissing en met de kennisgeving ervan aan de regiocoördinator van Fedasil.

Aldus gedaan en goedgekeurd in zitting van de Raad als boven bepaald.

OCMW-secretaris
Get. Ann Mouton

OCMW-voorzitter plv.
Get. Frans Duyck

Voor eensluidend uittreksel

OCMW-secretaris

OCMW-voorzitter



Ann Mouton



Frans Buyse