

SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDWERK

HOOFDSTUK I : ALGEMEEN

- Art.1.- Het gemeentebestuur van De Panne schrijft jaarlijks een bedrag in op haar begrotingspost 761/332-03 voor subsidiëring van het plaatselijk jeugdwerk.
- Art.2.- Voor elk van de volgende subsidiemogelijkheden is een afzonderlijk formulier beschikbaar bij de dienst Jeugd, Koningsplein 1, De Panne, waarop de nodige en gevraagde gegevens vermeld moeten worden.
De dienst Jeugd wordt belast met de controle van de subsidieaanvragen en maakt ze ter goedkeuring over aan het College van burgemeester en schepenen, samen met een advies van de jeugdraad.
- Art.3.- Wanneer een vereniging, een lid van de jeugdraad of de dienst Jeugd niet akkoord gaat met een beslissing, genomen op basis van navolgende reglementen, wordt het College van burgemeester en schepenen hierover ingelicht welke alsdan een definitief standpunt bepaalt.
- Art.4.- De aanvragen voor subsidies moeten ten laatste op 1 oktober ingediend worden, ten einde de betaling te kunnen verrichten binnen hetzelfde boekjaar. Voor tussenkomsten of subsidieaanvragen tijdens het werkjaar, moet de aanvraag gebeuren minimum één maand voor de activiteit.

HOOFDSTUK II : SUBSIDIE VOOR ERKENDE JEUGDVERENIGINGEN

- Art.5.- Er wordt een subsidie toegekend als basistoelage voor erkende jeugdverenigingen. De jeugdraad kan het College van burgemeester en schepenen op grond van ernstige motieven adviseren om een bestaande toelage te verhogen of te verminderen. De gemeenteraad beslist.
Een jeugdvereniging kan erkend worden als ze:
- zich richt tot een doelgroep van mensen in de leeftijdsgroep van min 25-jarigen;
 - een reëel ledenbestand heeft en kan aantonen;
 - regelmatig activiteiten organiseert waarvan minstens één per jaar op een ruimer publiek gericht is dan op de eigen leden.
- Art.6.- Voorwaarden en nodige gegevens (opgenomen in het formulier dat jaarlijks aan de dienst Jeugd moet overgemaakt worden bij aanvang van het werkjaar in september):
- een ledenlijst;
 - de samenstelling van het bestuur;
 - de contactpersonen voor de jeugdraad en de dienst Jeugd;
 - aard en regelmaat van de activiteiten en vergaderingen;
 - een verslag van het afgelopen werkjaar;
 - een planning voor het komende werkjaar.

HOOFDSTUK III : TUSSENKOMSTEN BIJ VERPLAATSIJGEN

- Art.7.- Elke erkende jeugdvereniging kan gratis beroep doen op een vrachtwagen, al dan niet met chauffeur van het gemeentebestuur om materiaal naar en van de verblijfplaats te vervoeren. De

jeugdvereniging zorgt zelf voor voldoende personeel om de vrachtwagen te laden en te lossen en minstens één begeleider die met de vrachtwagen meerijdt en de reisroute kent. Uitzonderlijke verplaatsingen moeten vooraf aan het schepencollege aangevraagd worden.

Art. 8.- Voorwaarden en nodige gegevens:

- verplaatsing is maximaal 300 km.
- Indien het mogelijk zou zijn een weekend vermijden
- Er wordt aangemoedigd om, indien mogelijk, zelf te rijden met de vrachtwagen van de gemeente.
- Juiste ligging van de verblijfplaats.

HOOFDSTUK IV : ONDERSTEUNING NIEUWE INITIATIEVEN

Art. 9.- Aan nieuwe jeugdwerkinitiatieven die een antwoord bieden op een tekort in het bestaande aanbod, krijgen de volle steun en aandacht om hun werking uit te bouwen.

Deze steun kan logistiek en/of financieel zijn. Er wordt een projectsubsidie verleend. De grootte van het bedrag wordt bepaald door de jeugdraad.

Art.10.- Voorwaarden en nodige gegevens:

Een aanvraagdossier moet ingediend worden waarin het initiatief zichzelf voorstelt. De nood en de gevraagde ondersteuning moeten in het dossier opgenomen zijn. De jeugdraad en de dienst Jeugd maken na een gesprek met de verantwoordelijken een advies over aan het schepencollege.

HOOFDSTUK V : TUSSENKOMST VOOR INRICHTEN OF BIJWONEN MANIFESTATIES

Art.11.- Er wordt een subsidie toegekend aan erkende jeugdverenigingen die een jeugdmanifestatie organiseren of bijwonen.

Art.12.- Een specifieke jeugdmanifestatie is een activiteit die zich tot een publiek tussen 6 en de 25 jaar (poppentheater, beurs, voordracht, rockoptreden, educatieve uitstap...); deze is voor iedereen toegankelijk, heeft geen winstgevend karakter en valt buiten de schooluren.

Art.13.- Er wordt een tussenkomst in de kosten voorzien voor erkende jeugdverenigingen die een jeugdmanifestatie inrichten. De tussenkomst bedraagt maximaal 50% van de totale kosten en met een maximum van 500,00 EUR per vereniging en per jaar.

Art.14.- Voorwaarden en nodige gegevens:

- aard van de manifestatie;
- datum, plaats en uur van de manifestatie;
- gevraagde bijdrage van de deelnemers;
- manier en mate van gemaakte publiciteit;
- een eindafrekening met een duidelijk overzicht van alle inkomsten en uitgaven;
- aantal effectieve deelnemers aan de manifestatie.

Art.15.- De subsidie wordt verleend voor het bijwonen van een educatieve activiteit welke binnen de doelstellingen en het jaarprogramma van een erkende jeugdverenigingen kadert. Er wordt een tussenkomst in de kosten voorzien van maximaal 50% van de totale kosten en met een maximum van 500,00 EUR per vereniging per jaar.

Art.16.- De organisatoren zijn verplicht om op elke publicatie te vermelden “in samenwerking met de gemeente De Panne”.

HOOFDSTUK VI: SUBSIDIE VOOR HET VOLGEN VAN EEN KADER-OF EEN VORMINGSCURSUS

Art.17.- Er wordt een subsidie toegekend aan deelnemers die een kadercursus en/of een vormingscursus volgen en die tussen 16 en 35 jaar oud zijn.

Er wordt een subsidie van maximaal 75,00 EUR (twee stukken van 37,50 EUR: een eerste stuk indien de persoon in De Panne woonachtig is en een tweede helft indien de persoon ingezet wordt in de leiding van een gemeentelijk jeugdwerkinitiatief) betaald aan een cursist die een attest “animator in het jeugdwerk”, erkend door de Vlaamse Overheid, kan voorleggen.

- Art.18.- Er wordt een subsidie van 25,00 EUR betaald aan een cursist die actief is in een erkende jeugdvereniging van De Panne en een attest “verdere vorming” of een attest van specialisatie kan voorleggen. Deze vorm van subsidie kan slechts eenmaal per werkjaar aangevraagd worden.
- Art.19.- Er wordt een subsidie van 25,00 EUR per werkjaar betaald aan jeugdverenigingen die gebrevetteerde begeleiders in hun leidersploeg opnemen. De leiders moeten een volledig werkjaar actief zijn binnen de jeugdvereniging.
- Art.20.- Voorwaarden en nodige gegevens:
- bewijzen van inschrijving en/of volgen van de cursussen;
 - kopieën van de attesten van de gebrevetteerde leiders;
 - de door de Vlaamse Overheid opgelegde criteria zijn van toepassing op alle verenigingen die een basis- of vormingscursus organiseren.

HOOFDSTUK VII : BESCHIKBAAR STELLEN VAN FACILITEITEN VOOR HET JEUGDWERK

- Art.21.- Erkende jeugdverenigingen kunnen gebruik maken van het materiaal van de dienst Jeugd voor het aanmaken van een ontwerp en het kopiëren van strooibriefjes, affiches, ander promotiemateriaal... nodig als publiciteit voor een activiteit welke binnen de normale activiteitenkalender van de jeugdvereniging valt. Deze vorm van dienstverlening is gratis. Verder zal het materiaal van de uitleendienst van de dienst Jeugd ter beschikking gesteld worden tegen de geldende voorwaarden.
- Art.22.- De technische dienst zal verder alle nodige feest- en ander materiaal ter beschikking stellen van de erkende jeugdverenigingen (tegen de daartoe geldende tarieven.)
- Art.23.- De gemeentelijke infrastructuur wordt ter beschikking gesteld tegen de door de gemeenteraad vastgestelde voorwaarden (reglement gebruik gemeentelijke infrastructuur).

HOOFDSTUK VIII : ONDERSTEUNING OPKNAPPEN OF HUUR LOKALEN

- Art.24.- Erkende jeugdverenigingen kunnen voor het uitvoeren van kleine klusjes in de lokalen of voor de huur van deze lokalen welke voor hun normale activiteiten gebruikt worden een tussenkomst krijgen die het bedrag van de kosten vertegenwoordigt met een maximum van 500,00 EUR per jaar mits het voorleggen van de facturen/ huurovereenkomst.
- Art.25.- Voorwaarden en nodige gegevens:
- plaats waar de klus uitgevoerd werd;
 - factuur van de gedane onkosten;
 - kopie van de huurovereenkomst en betalingsbewijs van de huur.
- Art.26.- De bestaande afspraken in verband met logistieke ondersteuning voor onderhoud van lokalen en terreinen blijven bestaan.

HOOFDSTUK IX : TUSSENKOMST WERKING JEUGDRAAD

- Art.27.- de gemeente voorziet jaarlijks een subsidie voor de algemene werking van de jeugdraad. Er is binnen de jeugdraad aandacht voor de integratie van de jeugdhuiswerking en het open stellen van de jeugdraadwerking naar alle geïnteresseerde jongeren.

HOOFDSTUK X : TUSSENKOMST BIJ AANKOOP EDUCATIEF MATERIAAL

- Art.28.- Er wordt een subsidie toegekend aan erkende jeugdverenigingen die educatief materiaal aankopen.
- Art.29.- Educatief materiaal is materiaal wat past binnen de gewone werking van die jeugdvereniging.
- Art.30.- De tussenkomst bedraagt maximaal 50% van de aankoopprijs en met een maximum van 500,00 EUR per vereniging per jaar.
- Art.31.- Voorwaarden en nodige gegevens:
- aankoopbewijs educatief materiaal.

HOOFDSTUK XI : JONGERENFONDS

- Art.32.- Er wordt een subsidie verleend voor de volgende zaken:
- verplaatsing met het openbaar vervoer;
 - deelname aan socio-culturele activiteiten;
 - kosten gemaakt bij deelname aan gemeentelijke of private jeugdwerkinitiatieven.
- Art.33.- Voorwaarden en nodige gegevens:
- Een aanvraag voor het jongerenfonds:
 - 1) Gebeurt altijd via een tussenpersoon.
 - 2) Voorziet nooit een 100% tussenkomst.

Procedure voor een aanvraag verloopt als volgt:

- Stap 1: Tussenpersoon vraagt een tussenkomst van het jongerenfonds aan bij de jeugdconsulent.
Stap 2: De grootte van de tussenkomst wordt in samenspraak met de tussenpersoon bepaald.
Stap 3: Via mail wordt de aanvraag voor de tussenkomst geverifieerd bij de dienst Financiën en de schepen van Jeugd.
Stap 4: Goedkeuring voor de aanvraag door de schepen van Jeugd.
Stap 5: De tussenkomst wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen.

HOOFDSTUK XII : TUSSENKOMST VOOR KORTE UITSTAPPEN

- Art.34.- Er wordt een tussenkomst toegekend aan erkende jeugdverenigingen voor de algemene kosten welke verbonden zijn aan korte uitstappen.
- Art.35.- Een korte uitstap vindt plaats buiten de gemeentegrenzen, past in de jaarplanning van de vereniging en heeft een duur van minimaal twee dagen.
- Art.36.- De tussenkomst voor korte uitstappen bedraagt maximaal 50% van de totale kosten en met een maximum van 500,00 EUR per vereniging per jaar.
- Art.37.- Voorwaarden en nodige gegevens:
- Vooraf:
- data en bestemming van de uitstap;
 - aantal deelnemers en aantal begeleiders;
- Bij opmaak van het werkingsverslag:
- een eindafrekening met een duidelijk overzicht van alle inkomsten en uitgaven.

HOOFDSTUK XIII : TUSSENKOMST VOOR INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND

- Art.38.- Er wordt een tussenkomst van 0,05 EUR per inwoner toegekend aan de vzw Regionale Welzijnsraad Veurne-Diksmuide voor de organisatie en de coördinatie van het Platform 'jeugd en welzijn' in de regio.
- Art.39.- Voorwaarden en nodige gegevens:
- Het Platform 'jeugd en welzijn' moet een werkingsverslag overmaken aan de gemeente De Panne.

HOOFDSTUK XIV : TUSSENKOMST VOOR BEKENDMAKING VAN ORGANISATIE

- Art.40.- Jaarlijks wordt een bedrag van 750,00 EUR aan de jeugdraad gegeven dat voorzien wordt voor tussenkomsten aan jeugdverenigingen die een bekendmakingcampagne uitvoeren.
- Art.41.- Voorwaarden en nodige gegevens:
- de campagne wordt in samenspraak met de jeugdraad gepland en uitgevoerd.
- Art.42.- De verenigingen zijn verplicht om bij elke actie en op elke publicatie te vermelden “in samenwerking met de gemeente De Panne – dienst Jeugd”.